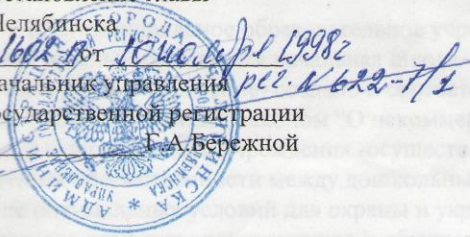


ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Постановление главы
г. Челябинска
№ 1602 от 10 июля 1998г
Начальник управления
государственной регистрации
Г.А.Бережной



УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Управления по
делам образования г. Челябинска
В.Н.Кеспигов
приказ № 730
от "05" "10" 1998г.
М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению
имуществом г. Челябинска
В.В.Гришмановский
"21" "сентября" 1998г.



УТВЕРЖДЕНО:

Начальник управления образования
Ленинского района г. Челябинска
Л.С.Шайдунова
"03" "10" 1998г.



ИЗМЕНЕНИЯ № 1
В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД № 125 ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА,
Г.ЧЕЛЯБИНСКА

Зарегистрированного постановлением администрации
Ленинского района г. Челябинска
№ 622-7 от 11 августа 1995 г.

1. Устав читать в новой редакции:

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД № 125
Г.ЧЕЛЯБИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия №125 г. Челябинска (именуемое далее учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и законом "Об образовании", законом "О некоммерческих организациях".

1.2. Основные цели учреждения - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

1.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация программ дошкольного и начального общего образования, направленного на:

-формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

-достижение воспитанниками и обучающимися соответствующего образовательного уровня;

-обеспечение охраны здоровья воспитанников и обучающихся;

-удовлетворение потребности воспитанников и обучающихся в получении дополнительного образования;

-оказание квалифицированных медицинских, лечебно - профилактических услуг детям ;

-воспитание гармонически развитой личности;

-воспитание физически и морально здорового поколения;

-исправление речи детей с фонетико -фонематическими недостатками;

-осуществление коррекции нарушений опорно- двигательного аппарата, осанки и плоскостопия;

-взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

В Учреждении приоритетными направлениями являются:

◆ спортивно -оздоровительная направленность работы;

◆ интеллектуальное развитие воспитанников и обучающихся;

◆ художественно -эстетическое развитие;

◆ нравственно -этическое воспитание воспитанников и обучающихся.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, законом "Об образовании", указами Президента РФ, Типовым положением для детей дошкольного и младшего школьного возраста и другими нормативно -правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных учреждений, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом, нарушение конституционного права воспитанников и обучающихся на получение бесплатного дошкольного и начального школьного образования в пределах государственного образовательного стандарта; реализацию не в полном объеме образовательных программ за некачественное обеспечение образовательных услуг; несоответствие применяемых норм методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся; жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся; жизнь и здоровье работников учреждения во время образовательного процесса.

1.6. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.7. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.8. Форма собственности - муниципальная, учреждение приватизации не подлежит.

1.9. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют в соответствии со своим Положением.

1.10. Учреждение вправе иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении и действуют на основании собственных положений утвержденных директором Учреждения.

1.11. Учреждение создается по инициативе учредителей и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредителями Учреждения являются:

- Управление по делам образования г. Челябинска, зарегистрированное Постановлением Главы администрации г. Челябинска № 861-п от 29.06.98, регистрационный №10200

Местонахождение Управления по делам образования г. Челябинска:

454113, г. Челябинск, пл. Революции, 2

р/с в Инвестбанке г. Челябинска 40603810400090000170

ИНН 7451008340

БИК 047501779

- Управление образования Ленинского района г. Челябинска, зарегистрированное Постановлением Главы администрации Ленинского района от 7.09.94, № 658

Местонахождение Управления образования Ленинского района г. Челябинска:

454010, г. Челябинск, ул. Гагарина, 16

р/с в Инвестбанке г. Челябинска 40603810507120000231

ИНН 490141192

БИК 047501711

1.12. Отношение между учредителями и Учреждением регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Права собственника имущества Учреждения от имени г. Челябинска осуществляет комитет по управлению имуществом г. Челябинска, далее собственник, в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным решением Челябинской городской Думы за № 14-5 от 23.09.97.

Местонахождение Собственника:

454113, г. Челябинск, ул. Тиммерязева, 36

р/с в Инвестбанке г. Челябинска 40603810300060000103

ИНН 7421000190

БИК 04701779

1.14. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждение получает с момента его государственной регистрации в соответствии с Уставом.

1.15. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет свой Устав, владеет на праве оперативного управления, закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать с указанием ведомственной принадлежности, с полным наименованием учреждения (в соответствии с Уставом), изображением государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, расчетные и другие счета в банковских учреждениях.

1.16. Учредители несут ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителей и созданных им юридических лиц.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Аттестация и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом РФ "Об образовании".

1.19. Учреждение ведет воинский учет и бронирование военнообязанных в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Местонахождение Учреждения: 454010, г. Челябинск, ул. Копейское шоссе, 47а.

1.21. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 125 г. Челябинска

Сокращенное наименование Учреждения: прогимназия № 125

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. В Учреждении осуществляется присмотр, уход, развитие и оздоровление воспитанников дошкольного возраста; обучение и воспитание, развитие обучающихся младшего школьного возраста.

2.2. При приеме в Учреждение воспитанников и обучающихся их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. В Учреждение принимаются дети с 1 до 10 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

2.3. Прием детей в Учреждение, имеющих отклонения в развитии и определение периода их пребывания в нем, осуществляется при наличии условий коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

2.4. В Учреждение, в первую очередь, принимаются дети работающих одиноких родителей (законных представителей), учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители, один из родителей (законных представителей), которых находятся на военной службе. Органы местного самоуправления, Учредители могут устанавливать дополнительные льготы по приему в Учреждение.

2.5. В первый класс Учреждения принимаются дети 6-7 лет, готовые к обучению. Из групп дошкольного образования переводятся дети в первые классы по заявлению родителей (законных представителей). При наличии свободных мест в классы начального общего образования принимаются дети не посещавшие ранее данное Учреждение. Прием обучающихся из других образовательных учреждений производится без дополнительной аттестации на основе документа об успеваемости, выданного образовательным учреждением, осуществлявшим начальное общее образование.

При наличии свободных мест на ступень начального общего образования могут приниматься дети, не проживающие на данной территории. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом по Учреждению.

2.6. Учреждение обеспечивает воспитание и обучение воспитанников и обучающихся с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника и обучающегося.

2.7. Прием воспитанников, обучающихся в Учреждении производится на основании следующих документов:

- ◆ заявления родителей (законных представителей)
- ◆ свидетельства о рождении ребенка (копия)
- ◆ медицинской справки о состоянии здоровья ребенка
- ◆ документа об успеваемости (в случае перевода из другого учреждения)
- ◆ заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии (по мере необходимости).

2.8. Наполняемость групп и классов определяется в зависимости от возраста воспитанников и обучающихся:

- в группах от 1 года до 3 лет - 15 воспитанников
- в группах от 3 до 7 лет - 20 воспитанников
- в логопедических группах 12 - 14 воспитанников
- в классах - 25 обучающихся

Возможно разновозрастное комплектование групп при наличии детей трех возрастов:

- с 3-х до 7 лет - 10-12 воспитанников.

В Учреждении возможно содержание групп и классов с меньшей наполняемостью при наличии необходимых условий и средств, дополнительно выделяемых Учредителями.

По запросу родителей (законных представителей) в Учреждении возможно открытие:

- ◆ группы кратковременного пребывания воспитанников,
- ◆ группы круглосуточного пребывания воспитанников,
- ◆ группы выходного дня (из средств родителей),
- ◆ группы летнего оздоровительного лагеря (для обучающихся),
- ◆ посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику.

При проведении занятий по иностранному языку в 1-4 классах, класс делится на две группы.

2.9. Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителями открывает группы продленного дня для обучающихся.

2.10. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, организацию физического воспитания и закаливания, качество питания.

Штатные работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителей.

2.12. Отчисление воспитанников и обучающихся из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- ◆ по заявлению родителей (законных представителей),

◆ по медицинским показаниям.

2.13. Перевод обучающихся из Учреждения в учреждение другого вида осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.14. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права и обязанности, ответственность сторон, возникшие в процессе воспитания и обучения, который заключается при приеме детей. В договор помимо основных образовательных услуг по желанию родителей (законных представителей), могут включаться дополнительные образовательные услуги (в том числе платные), такие как: обучение игре в шахматы, английский язык, театральная студия, хореография, фольклорный кружок, уроки здоровья, корригирующая гимнастика и др.

2.15. Учреждение располагает следующими помещениями: физиотерапевтический, медицинский, массажный кабинеты, фитобар и обеспечивает соответствующие условия для работы медицинского персонала (старшей медицинской сестры, медицинской сестры физкабинета, педиатра, массажиста). Учреждение может оказывать платные медицинские услуги (при наличии соответствующей лицензии).

2.16. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет психолог, входящий в штат Учреждения.

2.17. Организация питания в Учреждении возлагается органами местного самоуправления на администрацию Учреждения. В Учреждении предусмотрено помещение для питания воспитанников и обучающихся.

2.18. Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении и рекомендациями органов здравоохранения: у воспитанников и обучающихся - трехкратное питание.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного, начального общего и коррекционного образования по двум ступеням образования:

- ◆ ступень дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет)
- ◆ 1-я ступень общего образования - начальное общее образование (нормативный срок освоения 3-4 года)

3.2. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования в Учреждении обеспечивается по следующим направлениям:

- ◆ развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося; формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- ◆ развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности;
- ◆ формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- ◆ развитие художественно-эстетических способностей воспитанников и обучающихся;
- ◆ формирование нравственно-эстетических норм у воспитанников и обучающихся;
- ◆ формирование у воспитанников и обучающихся мотивационную потребность в сохранении и творении своего здоровья;

- ◆ совершенствование комплекса физкультурно-оздоровительных мероприятий с целью профилактики, предупреждения и реабилитации заболеваний у воспитанников и обучающихся.

3.3. В Учреждении в соответствии с государственным образовательным стандартом реализуются образовательные программы дошкольного и начального общего образования, направленные на:

- ◆ создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- ◆ охрану и укрепление здоровья детей;
- ◆ обеспечение личностного, интеллектуального и физического развития воспитанников через развитие творческих способностей;
- ◆ обеспечение воспитанникам и обучающимся условий для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в обществе.

Общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста виды деятельности воспитанников и обучающихся: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

3.4. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования:

- ◆ В.И. Логиновой “Детство”;
- ◆ А.В. Шестаковой “Росток”;
- ◆ Н.П. Шитяковой "Преемственность в работе по нравственному воспитанию дошкольного и младшего школьного возраста";
- ◆ программами разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, включающих федеральный и национально-региональные компоненты, определяющие минимум содержания основных образовательных программ и максимальный объем нагрузки воспитанников и обучающихся во время занятий.

Учреждение на первой ступени обучения (начальное общее образование) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.5. Организация образовательного процесса Учреждения по программе начального общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников и обучающихся определяется настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителями. Учреждение работает по 6-ти дневной рабочей недели – школа, по 5-ти дневной рабочей недели – дошкольные группы. Длительность пребывания

воспитанников 12 часов с 6.30 до 18.30

обучающихся 12 часов с 6.30 до 18.30

Режим работы компенсирующих групп и классов определяется в каждом конкретном случае индивидуально и определяется договором, либо устанавливается режим 12-ти часового пребывания ребенка в Учреждении.

3.8. Режим работы Учреждения предусматривает организацию режима учебных занятий в начальных классах. Суммарная недельная нагрузка соответствует утвержденным государственным планам. Продолжительность урока 40 минут, перемены 10 минут, одна

большая перемена для завтрака 20 минут. Проведение учебных занятий предусмотрено в первой половине дня с началом занятий в 8.00.

Обучающиеся по желанию родителей (законных представителей) могут находиться в группах продленного дня, организуется две прогулки общей продолжительностью 2-3 часа.

Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки обучающихся не превышают нормы предельно допустимых нагрузок на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Продолжительность занятий в группах дошкольного возраста составляет:

- ◆ в 1 младшей группе - 10-15 минут
- ◆ во 2 младшей группе - 15-20 минут
- ◆ в средней группе - 20 минут
- ◆ в старшей группе - 25 минут
- ◆ в подготовительной группе - 30 минут

Через каждые 10 минут проводятся физкультпаузы.

3.9. Учебный год для обучающихся в Учреждении начинается 1 сентября во всех классах и заканчивается учебный год аттестационным периодом.

3.10. Учебный год делится на четверти (полугодия), продолжительность которых устанавливает самостоятельно педсовет Учреждения по согласованию с Учредителем. Общая продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней; летом, после окончания учебного года не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале. Продолжительность учебного года для 1 класса 33 недели, для остальных классов 34 недели.

3.11. В 1 классе Учреждения используется качественная оценка успешности освоения учебной программы. В последующих классах вводятся отметки в баллах:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

3.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с годовой оценкой, ему предоставляется возможность аттестации уровня знаний по соответствующему предмету комиссии, создаваемой Педагогическим советом Учреждения.

3.13. Перевод учащихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках. В случае длительной болезни Педагогическим советом создается комиссия, которая представляет обучающемуся возможность повторной аттестации уровня знаний (в соответствии с Типовым положением об аттестации учащихся).

3.14. Обучающимся, испытывающим трудности при освоении образовательных программ, оказывают индивидуальную помощь педагоги - специалисты Учреждения.

3.15. Обучающиеся на ступени начального образования, не освоившие программу учебного года по двум или более предметам, по решению Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в специальные (коррекционные) классы и классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования получают документ Учреждения - таблицу успеваемости о получении общего образования, заверенный печатью Учреждения.

3.19. Дисциплина Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогов. Применение методов физического, психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

3.20. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлено на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребностей в общении.

3.21. Учреждение в соответствии со своими Уставными целями и задачами может реализовывать и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе за пределами, определяющими его статус, образовательных программ.

3.22. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные следующие услуги:

- * развивающие:
 - английский язык;
 - кружок "Интеллектуал";
 - техническое конструирование;
 - школа этикета;
 - скорочтение (с неорганизованными и организованными детьми);
- * услуги художественно-эстетического направления:
 - "театр и музыка" юбдш98;
 - "Уральские звездочки";
 - фольклорный ансамбль "Прялица";
 - "Рукодельница";
 - обучение живописи;
- * оздоровительные:
 - синхронное плавание;
 - секция "У-шу";
 - аэробика и художественная гимнастика.

3.23. Право на ведение дополнительных образовательных услуг Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

3.24. Образовательные платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся, регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с Уставом Учреждения, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

4.3. Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.4. Педагогические работники имеют право:

- * свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- * повышать квалификацию;
- * аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- * на сокращенную рабочую неделю, удлиненный отпуск, получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- * педагогическим работникам выплачивается ежемесячная денежная компенсация в целях обеспечения методической продукцией - закон "Об образовании" ст. 55 п.8;
- * на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных учреждений по месту нахождения Учреждения.

4.5. Педагогический работник обязан:

◆ соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка принятые в Учреждении, выполнять решения общих собраний трудового коллектива, администрацией образовательного учреждения, Педагогического совета, Совета Учреждения;

◆ добросовестно выполнять трудовые обязательства, обеспечивать в объеме государственных образовательных программ и принятые в Учреждении Устав, нормативные документы, осуществлять присмотр, уход, воспитание, обучение и развитие воспитанников и обучающихся;

◆ строить свою работу на изучении и учете индивидуальных особенностей детей и условий их жизни;

◆ содействовать охране здоровья и соблюдения социальных прав воспитанников и обучающихся, в том числе осуществлять совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

◆ обеспечивать высокое качество обучения и воспитания в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами на ступенях дошкольного и начального общего образования;

◆ беречь муниципальную собственность, не допускать случаев бесхозяйственности и небрежного отношения к имуществу Учреждения.

Медицинский работник имеет право:

- ◆ участвовать в работе Педагогического совета;
- ◆ повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- ◆ аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4.6. Педагогическому работнику Учреждения гарантирована выплата заработной платы за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных квалификационными характеристиками. Выполнение педагогическим работником Учреждения других работ и обязанностей не оговоренных в ЕТКС, оплачивается по дополнительному соглашению. Дополнительные обязанности педагогическому работнику могут вменяться только приказом директора по согласованию с профсоюзной организацией и по согласованию с педагогическим работником.

4.7. За ущерб, причиненный собственности муниципальному Учреждению, члены трудового коллектива, по вине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке размеров установленном законодательством.

4.8. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка на виновных лиц Администрацией могут быть наложены дисциплинарные взыскания (неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функциональных обязанностей, прогул).

4.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего устава, может быть проведено только при поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия должна быть вручена педагогическому работнику.

4.10. Сотрудники учреждения подлежат государственному страхованию, социальному и медицинскому в установленном Российским законодательством порядке.

4.11. Социальное и культурно-бытовое обслуживание членов Учреждения обеспечивается за счет средств Учредителей, и собственных средств путем предоставления права пользования лечебно-профилактическими учреждениями, дошкольными, другими социально-культурными учреждениями.

4.12. Каждому воспитаннику и обучающемуся в Учреждении гарантируется:

- * охрана жизни и здоровья;
- * защита его человеческого достоинства;
- * защита от всех форм физического и психического насилия;
- * развитие творческих способностей и интересов;
- * получение помощи в коррекции, имеющихся недостатков в развитии;
- * получение бесплатного образования в соответствии с государственным стандартом.

4.13. Учредители Учреждения обеспечивают воспитанников и обучающихся в соответствии с их возможностями, по действующим нормативам, льготным питанием.

4.14. Взаимоотношение между ребенком и персоналом Учреждения строится на основе сотрудничества, уважении личности ребенка и предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

4.15. Права ребенка охраняется Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, действующим законодательством, Уставом образовательного Учреждения, также договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

- * выбирать форму образования;
- * защищать законные права и интересы ребенка;
- * принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенным Уставом Учреждения;

4.17. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования; другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре.

5. ИМУЩЕСТВО РЕСУРСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Для выполнения своей деятельности Учреждение наделяется имуществом на сумму 11550754 руб. 58 коп. (одиннадцать миллионов пятьсот пятьдесят тысяч семьсот пятьдесят четыре рубля 58 копеек) по состоянию на 1.07.98г.

Имущество закрепляется за Учреждением на правах оперативного управления в соответствии с договором между Учреждением и Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска, который должен быть заключен в течении 30 дней после государственной регистрации.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением находится в оперативном управлении этого Учреждения, является муниципальной собственностью.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- * собственные средства Учредителя;
- * бюджетные и внебюджетные средства;
- * имущества, переданное ему собственником или уполномоченным им органом; доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- * кредиты банков и других кредиторов;

* безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организации, учреждений и граждан;

* иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

5.5. Имущество приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности также находится у Учреждения, на условиях оперативного управления, но не подлежит изъятию без согласия Собственника.

5.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества общеобразовательного учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются не действительными с момента их заключения.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

* обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

* не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.8. Изъятие и отчуждение имущества производится Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска, по согласованию с Учредителями.

5.9. В случае ликвидации имущество возвращается собственнику.

5.10. Учреждение отвечает по обязательствам только находящимся в его распоряжении денежными средствами.

5.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителями в соответствии с заключенным между ними договором на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося (воспитанника).

6.2. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителей.

6.3. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены Учредителями в объеме финансирования следующего года. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с согласия собственниками.

6.4. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и (или) в соответствии с присвоенной квалификационной категорией,

определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат направленных на оплату труда, а также утверждает штатное расписание.

6.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые сметы доходов и расходов, заключает договоры с предприятиями и организациями.

6.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы: кадрового обеспечения, выбора режима работы, определения видов и объемов работ сверх государственного заказа, технического перевооружения, выбора форм хозяйствования Учреждения и его структурных подразделений.

6.7. Доход оставшийся в распоряжении Учреждения, используется в ее собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного и социального страхования, фондом оплаты труда.

6.8. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность с согласия Учредителей, направленную на развитие образовательного процесса.

6.9. Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать формы оплаты труда в части денежных средств, полученных за счет предпринимательской деятельности, а также размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.10. Учреждение в части предпринимательской деятельности, определенной Уставом, освобождается от уплаты всех налогов (в том числе платы за землю), в порядке предусмотренном законодательством РФ.

6.11. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность с согласия Учредителей, направленную на развитие образовательного процесса. Доходы от предпринимательской деятельности учитываются на отдельном балансе.

6.12. Деятельность Учреждения по реализации услуг, предусмотренных настоящим Уставом, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в данном образовательном учреждении.

6.13. В соответствии со своими уставными целями и задачами, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные медицинские услуги за пределами, определяющих его статус, образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями), при наличии лицензии.

6.14. Учреждение может выполнять работы, оказывать услуги, реализовывать произведенную продукцию по договорным целям.

6.15. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении производится в размере не более 20% , а с родителей (законных представителей) имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, не более 10% затрат на содержание ребенка в данном учреждении.

Категории семей, нуждающихся в дополнительных льготах или компенсациях по оплате содержания детей в Учреждении, определяется местной администрацией. Возмещение затрат на эти цели осуществляется из средств местных бюджетов.

6.16. Родители (законные представители) освобождаются от платы за содержание в дошкольном учреждении детей, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, а также дети, находящиеся в дошкольном учреждении (группе) для детей с туберкулезной интоксикацией.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут Учредители.

7.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. К исключительной компетентности Учредителей в области управления Учреждением относятся:

- * контроль за исполнением закона "Об образовании";
- * контроль за исполнением нормативно-правовых документов Учреждения и вышестоящих органов;
- * создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- * внесение изменений в Устав;
 - * строительство зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилежащих к ним территорий;
 - * обеспечение гражданам, проживающим на данной территории, возможности выбора общеобразовательного учреждения;
- * формирование местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, разработка и принятие нормативов финансирования системы образования, разработка и принятие местных нормативов финансирования системы образования.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, попечительский Совет.

7.3. Непосредственное управление Учреждение осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, директор, назначаемый Учредителем.

Директор Учреждения:

- * планирует, организует, руководит и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- * несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- * осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- * создает условия, необходимые для повышения квалификационных работ Учреждения;
- * утверждает штатное расписание, графики работ, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, материальное поощрение;
- * издает приказы, распоряжения, должностные инструкции и инструкции по технике безопасности, охране труда;
- * представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- * несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- * дает разрешение на выдачу доверенностей и открытие в банках расчетного и других счетов.

7.5. Директор Учреждения назначает своих заместителей с учетом специфики Учреждения, также руководителей служб администрации, структурных подразделений. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора определяет образовательную политику:

- * обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- * организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- * принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- * принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводы в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- * обсуждает годовой календарный учебный график;
- * рекомендует педагогических работников на курсы, стажировку, представляет их к различным видам поощрения за особые успехи в педагогической работе;
- * рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- * заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения, решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

7.7. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- ◆ утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, по представлению директора Учреждения;
- ◆ принятия решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ◆ выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- ◆ Правила приема в Учреждение;
- ◆ Правила поведения учащихся;
- ◆ Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- ◆ Правила внутреннего трудового распорядка;
- ◆ положения о структурных подразделениях Учреждения;
- ◆ положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- ◆ положении о премировании работников;
- ◆ положение о платных дополнительных образовательных услугах, платных медицинских услугах;
- ◆ положение о попечительском совете;

- ◆ положение о Педагогическом совете;
- ◆ положение об общем собрании трудового коллектива;
- ◆ правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- ◆ инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- ◆ должностные инструкции;
- ◆ приказы директора Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение утрачивает права юридического лица в случаях ликвидации или реорганизации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано решением Учредителей в иное Учреждение, если это не влечет нарушений обязательств или если Учредители принимают исполнение этих обязательств на себя и обеспечивают их исполнение.

9.3. При реорганизации Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают свою силу.

9.4. Ликвидация Учреждения происходит:
по решению Учредителей,
по решению суда.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. В случае ликвидации Учреждения его собственные финансовые средства распределяются, за вычетом платежей по покрытию обязательств, по решению ликвидационной комиссии, создаваемой с участием коллектива Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

9.7. В целях реализации социально-экономической, налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архив Челябинской области в установленном порядке.

Директор
прогимназии № 125

Черемшанцева Г.А.

обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями(законными представителями) обучающихся.

9.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. В случае ликвидации Учреждения его собственные финансовые средства распределяются, за вычетом платежей по покрытию обязательств, по решению ликвидационной комиссии, создаваемой с участием коллектива Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

9.7. В целях реализации социально-экономической, налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) обеспечивает передачу на государственной хранение документов, имеющих научно-исследовательское значение в архив Челябинской области в установленном порядке.

Директор
Начальной школы-детского сада
№ 125

Малинина Г.И.



Всего страниц 1

Содержание

1. Введение

2. Описание объекта исследования

3. Методика исследования

4. Результаты исследования

5. Заключение

Иванов

Министерство



Протокол заседания научно-исследовательского и редакционного советов
на заседании от _____ г. и часам.
Одобрено Ученым Советом учреждения
руководителем _____

ИЗМЕНЕНИЯ № 1
В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №125 ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА,
Г. ЧЕЛЯБИНСКА

Зарегистрированного постановлением администрации
Ленинского района г. Челябинска
№ 622-7 от 11 августа 1995г.

1. Устав читать в новой редакции:

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОшкольного и младшего школьного возраста