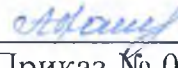
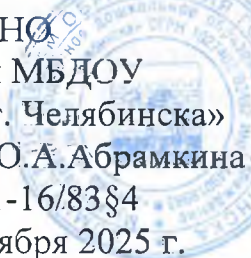


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 125 г. Челябинска»

454135, г. Челябинск, ул. Копейское шоссе, 47а,  
телефон (факс) 253-50-45, 253-72-24, e-mail:mdoy125@mail.ru

ПРИНЯТО  
Советом МБДОУ  
«ДС № 125 г. Челябинска»  
протокол № 1  
от «01» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 125 г. Челябинска»  
 О.А.Абрамкина  
Приказ № 01-16/83§4  
от «01» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и условиях осуществления  
перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников  
МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 125 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 125 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»).
2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373;
  - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с учетом внесенных изменений);
  - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- приказом Комитета по делам образования г.Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» (с учетом внесенных изменений).

## II. Порядок и основания перевода воспитанников

3.Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

- 1) По инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии.
4. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:
  - 1) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.
5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - 2) дата рождения;
  - 3) направленность группы;
  - 4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
6. МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска» на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием

принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

### III. Перевод воспитанников из исходной организации в МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска»

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска» в связи с его переводом из исходной организации не допускается.
9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
13. МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода

письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».

14. Перевод воспитанников внутри МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» осуществляется:

- 1) в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- 2) в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ.

Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) с последующим изданием приказа заведующего МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» о переводе воспитанника.

#### IV. Перевод воспитанников из здания в здание МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

15. Перевод воспитанника МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» из одного здания в другое здание без изменений условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».

16. Перевод из одного здания в другое здание по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из одного здания в другое рассматривается заведующим МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» с даты обращения Заявителя в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» и регистрируется в журнале приема заявлений.

С момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) воспитанника о переводе воспитанника из одного здания в другое без изменений условий получения образования, заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано:

- при отсутствии свободных мест в другом здании, в группе, в которую заявлен перевод.

В случае отсутствия свободных мест в другом здании, в группе, в которую заявлен перевод, заявление остается на рассмотрении до момента освобождения места.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

17. Перевод воспитанника (воспитанников) из одного здания в другое здание по инициативе МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» возможен в случае перехода МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» на летний режим работы.

Перевод воспитанника (воспитанников) из одного здания в другое здание на летний период по инициативе МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска» с письменного согласия родителей (законных представителей) оформляется приказом заведующего.

V. Перевод воспитанников в случаях прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

18. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
19. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
20. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
  - 1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности- в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
  - 2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
21. МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 125 г.Челябинска», а также о сроках

предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
23. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».
24. МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

## VI. Порядок и основания отчисления воспитанников

25. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.
26. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», прекращаются с момента отчисления воспитанника.
27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» в следующих случаях:
  - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 3) в случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых принимающих организаций, по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», в том числе в случаях прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.
28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».

## VII. Порядок восстановления воспитанников

29. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.
30. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».
31. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении обучающегося в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».

## VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

36. Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» и регламентируется локальным актом МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».