

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 473 г. Челябинска»  
(МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

о порядке оформления возникновения,  
приостановления и  
прекращения отношений между  
МАДОУ «ДС №473 г. Челябинска» и  
родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних  
обучающихся.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ  
«ДС № 473 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_ Е.П. Кудрявцева

(приказ от 29.01.2026г. № 3/1-од)

СОГЛАСОВАНО

Советом МАДОУ

«ДС № 473 г. Челябинска»

(протокол от 29.01.2026г. № 3)

### I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 473 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (далее - Положение) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 473 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 01.12.2022 № 1048);
- с приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025 №609);

- с постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент);

- с «Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», утвержденным Приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020г. (с учетом изменений от 20.09.2021 № 1979-у, от 09.12.2021 № 2708-у);

- с Уставом МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

## **II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

3. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребёнка в МАДОУ оформляется в соответствии с Положением о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МАДОУ о зачислении обучающегося в МАДОУ, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

5. Изданию приказа, о зачислении воспитанника в МАДОУ предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольной организацией.

6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю)

7. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, ответственность сторон, с указанием основных характеристик образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, форма обучения, язык обучения.

8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников, имеющих право на получение образования и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

9. В договоре указывается срок его действия.

10. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

10. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» на время обучения воспитанника.

11. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

12. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения обучающимся (воспитанником) дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ.

### **III. Порядок приостановления образовательных отношений**

12. Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможного посещения обучающимся образовательного учреждения по уважительной причине.

13. Основанием для приостановления образовательных отношений являются:

- по семейным обстоятельствам – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и соответствующий документ с указанием причины;

- по медицинским показаниям - заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

- участие в спортивных соревнованиях, сборах и иных мероприятиях – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) соответствующий документ ходатайства;

- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, временная перемена места жительства, карантинные мероприятия) – заявления родителей (законных представителей) обучающихся и (или) соответствующий документ с указанием причины;

- приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности - соответствующий документ с указанием причины.

14. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя Учреждения.

#### **IV. Порядок прекращения образовательных отношений**

15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 16 настоящего

Положения.

16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ, приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности.

17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника). Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты указанной в распорядительном акте об отчислении.

19. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту обучающегося (воспитанника).

#### **V. Заключительные положения**

20. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом руководителя Учреждения.

21. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового.

22. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

23. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

## **VI. Правила регулирования спорных вопросов**

24. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ, созданной в образовательной организации,