

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 473 г. Челябинска»  
(МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»)  
454100, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д.10а, Тел/факс 794-47-58  
e-mail: mdou473kurch@mail.ru

---

## ПРИКАЗ

от «02» февраля 2024 г.

№ 5/1-од

### **О проведении самообследования по итогам 2023 года**

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с приказом МОиН от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом МОиН от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии в составе 7 человек (приложение 1)
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2)
3. Членам комиссии собрать и проанализировать показатели деятельности своего направления.
4. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок 13.04.2024г. (ответственный зам.зав.по УВР Штельвак Н.В.)
5. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте ДОУ в срок до 19.04.2024г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.П.Кудрявцева

С приказом ознакомлены:

Н.В.Штельвак

Ризванова Г.Р.

Литвинова С.О.

Чухарева Н.А.

Бондаренко Н.В.

Полукарова Н.И.

Толкодубова А.В.

Завидовская Л.В.

Состав комиссии по самообследованию

Председатель: Штельвак Н.В. – зам.зав. по УВР

Члены: Ризванова Г.Р. – учитель-дефектолог  
Литвинова С.О. – учитель-дефектолог  
Чухарева Н.А. – воспитатель  
Бондаренко Н.В. – воспитатель  
Полукарова Н.И. – воспитатель  
Токодубова А.В. – воспитатель  
Завидовская Л.В. – музыкальный руководитель

**ПЛАН-ГРАФИК**  
проведения самообследования в МАДОУ ДС № 473  
за 2023 год

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Совещание</b> по вопросам проведения самообследования: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структура, содержание и оформление отчета	09.02.2024	Заведующий
<b>Издание приказа</b> о проведении самообследования	09.02.2024	Заведующий
<b>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки</b> , указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462	14.03.2024	Зам.зав. по УВР
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, – образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; – система управления организации; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования		
<b>Сбор информации для статистической части отчета по показателям</b> , указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	28.03.2024	Зам.зав. по УВР
<b>Подготовка отчета</b>	08.04.2024	Зам.зав. по УВР
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	10.04.2024	Зам.зав. по УВР
Утверждение отчета заведующим	15.04.2024	Заведующий
Направление отчета учредителю	15.04.2024	Заведующий
Размещение отчета на официальном сайте детского сада.	18.04.2024	Зам.зав. по УВР