

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 473
г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

О режиме работы
МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«ДС № 473 г. Челябинска»

Е.П. Кудрявцева

«1» сентября 2021 г.



РЕЖИМ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Режим работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 473 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска») разработан на основе Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. № 273- ФЗ, Трудового Кодекса Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом МО и Н РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций , Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» и призван обеспечить стабильную работу МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», способствовать качеству образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» в период организации образовательного процесса, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни, обеспечение безопасности МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

1.3. Режим работы заведующего МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

1.4. Режим работы МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» определяется приказом заведующего в начале учебного года и действует в течение учебного года.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» регламентируется регламентом непосредственно образовательной деятельностью на учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей и младшего обслуживающего персонала, годовым графиком образовательного процесса, режимом функционирования МАДОУ «ДС №

473 г. Челябинска».

При 12-часовом пребывании воспитанников в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу общеразвивающей направленности воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя (72,0 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36,0 часов в неделю.

На каждую группу компенсирующей направленности воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя (50,0 час. работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 25 часов в неделю.

Время начала работы МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» - 07.00. часов и окончание -19.00 часов.

При неявке сменяющего педагога администрацией МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.2. Регламент образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН и на основе рекомендаций образовательной программы реализуемой в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

Рабочее время педагогов определяется регламентом непосредственно образовательной деятельности и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами воспитательно-образовательной работы МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

Продолжительность образовательной деятельности устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

2.2. Графики работы всех специалистов, воспитателей и младшего обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.3. Режим функционирования МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- прием, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика,
- подготовка к завтраку, завтрак,
- самостоятельная деятельность,
- непосредственно образовательная деятельность,
- второй завтрак
- подготовка к прогулке, прогулка,
- возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность,
- подготовка к обеду, обед,
- подготовка ко сну, дневной сон,
- подъем, воздушные и водные процедуры,
- самостоятельная деятельность,
- чтение художественной литературы,
- уплотненный полдник,
- подготовка к прогулке, прогулка,
- возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, уход детей домой.

Режим функционирования МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» регламентируется приказом заведующего.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ В ПЕРИОД ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

3.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления воспитанников МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

3.2. Организация образовательного процесса в летний период регламентируется приказом заведующей МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», регламентом образовательной деятельности, планом работы.

3.3. На период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса всей образовательной работы на прогулку.

В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи:

завтрак	08.00 - 08.50 час.
2-й завтрак	10.00 - 10.35 час.
обед	11.50 - 13.15 час.
полдник, совмещенный с ужином	16.00 - 16.40 час.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111, 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Пропускной режим в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» осуществляется по системе «видео-домофонного звонка»

- для сотрудников с 7.00 час. до 19.00 час.
- для родителей (законных представителей) воспитанников с 7.00 час. до 19.00 час.

5.2. Посетители в дневное время проходят в дошкольное учреждение в сопровождении дежурных лиц.

5.3. Прием родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц осуществляется заведующим МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» в определенное время:

- понедельник - 14.00 - 18.00. час.

5.4. Специалисты МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) работают с родителями (законными представителями) воспитанников в определенные часы по утвержденной заведующим МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» циклограмме.

5.5. МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» оснащено тревожными кнопками, которые обслуживаются охранным предприятием.

Тревожные кнопки находятся:

- одна у дежурного вахтёра (с 07.00- 17.00) и затем передается сторожам (с 17.00-07.00).

5.6. Всем работникам запрещается давать какие-либо сведения посторонним лицам по телефону

(о родителях воспитанников, воспитанниках, сотрудниках МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» (домашний телефон и адрес, иные сведения).

5.7. Ежедневно осуществляют проверку и осмотр:

- заместитель заведующего по АХЧ совместно с инженером по ОТ и ТБ: территории, кабинетов и помещений, подвалов, запасных выходов, территории МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» с последующей отметкой в специальном журнале;
- воспитатели осуществляют проверку территории игровых участков перед выходом детей на прогулку (2 раза в день: утро, вечер).

5.8. При заступлении на работу сотрудники тщательно осматривать свои рабочие места (кабинеты, групповые помещения, подсобные помещения) и другие уязвимые для совершения актов терроризма места, а также на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.

В случае обнаружения подозрительных предметов немедленно должны поставить в известность администрацию МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. На основании настоящего положения издаются следующие локальные документы:

- приказы заведующей МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»:
 - О режиме работы МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» на новый учебный год
 - О графике работы сотрудников на новый учебный год
 - О работе в выходные и праздничные дни
 - Об организации летне-оздоровительной работы
- режим образовательной деятельности
- графики работы специалистов, циклограммы
- годовой график образовательного процесса
- расписание видов деятельности по дополнительному образованию (при наличии Лицензии на данный вид деятельности).