

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 473 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»)

454100, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, 10-а, Тел/факс (351) 794-47-58, e-mail: mdou473kurch@mail.ru
ОКПО 36919150 ОГРН 1027402542298 ИНН/КПП 7448019656/744801001

ПРИКАЗ

21.08.2020.

37-од

**Об организации антикоррупционной
деятельности в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ на 2020-2021 учебный год:

- 1) ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 2) Рабочую группу по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений;
- 3) комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей.

2. Продолжать изучать нормативную базу в сфере антикоррупционного законодательства РФ.

3. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственных лиц по предупреждению коррупционных правонарушений.

5. Формировать и реализовывать антикоррупционные стандарты и процедуры.

6. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

7. Все денежные средства зачислять на л/счет МАДОУ ДС № 473.

8. Оформлять все средства денежные (имущественные, услуги), поступившие в МАДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.

9. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

10. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

11. Периодически отчитываться на родительских групповых собраниях о получении и расходовании добровольных пожертвований. Ежемесячно размещать отчеты на сайте ДОУ, информацию в группах.

12. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.П. Кудрявцева