

Заведующему МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» Кудрявцевой Е.П.
г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д.10а.

от _____,
(Фамилия Имя Отчество)

(адрес)

паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

(дата выдачи)

Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

в качестве работника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 473 г. Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска») в период трудовых отношений с данным учреждением и в течение 3 (трех) лет после их окончания обязуюсь:

1. Не разглашать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа (документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ) МАДОУ ДС № 473, которые мне будут доверены или станут известны по работе. Не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальные сведения о персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), информацию о фактах усыновления (удочерения) воспитанников, к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением трудовых обязанностей МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», которые мне доверены (будут доверены) или известны (станут известны) в связи с исполнением мною должностных обязанностей;

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие информацию ограниченного доступа МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»;

3. Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности информации ограниченного доступа МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»;

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения об информации ограниченного доступа МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» сообщить об этом факте руководству;

5. Сохранять информацию ограниченного доступа тех учреждений (организаций), с которыми у МАДОУ ДС № 473 имелись и (или) имеются деловые отношения;

6. Не использовать знание информации ограниченного доступа МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», за исключением случаев, установленных законодательством РФ. Не использовать конфиденциальные сведения о работниках, воспитанниках и их родителях (законных представителях) с целью получения выгоды;

7. В случае моего увольнения все носители информации ограниченного доступа МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» (рукописи, черновики, машинные носители, распечатки на принтерах, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с исполнением мною трудовых обязанностей во время работы в Учреждении, передать заведующему МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»;

8. Об утрате или недостатке носителей информации ограниченного доступа, ключей, специальных пропусков, удостоверений от режимных помещений, хранилищ, сейфов, архивов, личных печатей, которые могут привести к разглашению информации ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать заведующему МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

Я предупрежден(а), что в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего Обязательства, ко мне могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ, вплоть до увольнения из МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

Я ознакомлен(а) с Политикой обработки и защиты персональных данных, «Инструкцией о порядке работы с персональными данными», «Перечнем персональных данных».

Мне известно, что нарушение требований по обеспечению сохранности информации ограниченного доступа МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» и других наказаний.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)