

Заведующему МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» Кудрявцевой Е.П.  
г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д.10а.

от \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество)  
\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (форма для работников)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», расположенному по адресу: 454100, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д. 10а, далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления трудовых (договорных) отношений с МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», передачи данных в организации, указанные в п.4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

2.1. Распространение персональных данных заключается в размещении информации о работнике, фотоматериалов с участием работника на официальном сайте учреждения: дс473.рф.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- 1) Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии);
- 2) ИНН;
- 3) СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 4) табельный номер;
- 5) пол;
- 6) характер работы;
- 7) вид работы (основной, по совместительству);
- 8) номер, дата трудового договора;
- 9) дата рождения;
- 10) место рождения;
- 11) гражданство;
- 12) образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 13) наименование образовательного учреждения;
- 14) наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 15) профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- 16) стаж работы;
- 17) состояние в браке;
- 18) состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 19) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 20) адрес и дата регистрации;
- 21) фактический адрес места жительства;
- 22) телефон;
- 23) адрес электронной почты;

- 24) сведения об отношении к воинской службе (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);
- 25) дата приема на работу;
- 26) занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 27) ранее занимаемая должность;
- 28) тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
- 29) основание трудоустройства;
- 30) личная подпись работника;
- 31) электронная подпись;
- 32) фотография;
- 33) сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 34) сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 35) сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 36) сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 37) сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 38) объем работы;
- 39) сведения из справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 40) заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), сведения из медицинской книжки;
- 41) сведения из справки об инвалидности;
- 42) сведения из индивидуальной программы реабилитации ИПР) инвалида;
- 43) номер лицевого счета и наименование банка;
- 44) дата выхода на пенсию;
- 45) виды и суммы постоянных начислений заработной платы, надбавок, доплат и т.д.
- 46) виды и суммы постоянных удержаний;
- 47) сведения о доходах.

и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъекта персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям: ОАО «Сбербанк», ЧФ АО «СМП Банк», Министерству образования и науки Челябинской области, Комитету по делам образования города Челябинска, МКУ ЦОДОО города Челябинска по Курчатовскому району, Государственному бюджетному учреждению «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» АИС «Сетевой город. Образование»; Управлению пенсионного фонда России по Курчатовскому району г.Челябинска, Инспекции Федеральной налоговой службы по Курчатовскому району г.Челябинска, Фонду социального страхования Российской Федерации, Федеральному фонду обязательного медицинского страхования, Военным комиссариатам, Медицинским организациям, с которыми заключены договорные отношения, для прохождения работниками Учреждения предварительных (периодических) медицинских осмотров; Учреждениям дополнительного профессионального образования, Правоохранительным органам, Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

5. Данным согласием подтверждаю разрешение на публикацию фото с моим участием на официальном сайте МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», а именно: дс473.рф.

6. Данным согласием подтверждаю разрешение на передачу информации в электронной форме (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

7. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

8. Настоящее согласие дается до достижения цели обработки, до момента прекращения трудовых (договорных) отношений с Оператором, утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или передаются в архив.

9. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

10. Настоящее согласие действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)