

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 473 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между
МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»
и родителями (законными
представителями) воспитанников

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «ДС № 473
г. Челябинска»

_____ Е.П. Кудрявцева

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Советом МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»

(протокол от «31» августа 2023 № 1)

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения).

2. Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 с изменениями;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, 23.01.2023 г. № 50);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320);
- постановлением Администрации города Челябинска Постановление от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент);

- приказами Комитета по делам образования от 09.01.2021 № 1979-у, от 09.12.2021 № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;

- Уставом МАДОУ.

3. Настоящее Положение согласовывается с Советом МАДОУ (ст. 26 п. 6 пп. 2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и утверждается заведующим МАДОУ.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАДОУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, Положения размещается на официальном сайте МАДОУ в течение 10 рабочих дней.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

6. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребенка в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, утвержденным заведующим МАДОУ.

7. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МАДОУ, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

8. Приказ о зачислении воспитанника в МАДОУ после его издания размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

9. Изданию приказа заведующего МАДОУ о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

10. Договор заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

11. Договор заключается в простой письменной форме после приема документов, установленных законодательством.

12. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ.

13. Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права воспитанников на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

14. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу и настоящему Положению.

15. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МАДОУ.

16. Заведующий МАДОУ несет ответственность за соблюдение порядка приема и отчисления воспитанников МАДОУ, оформление личных дел воспитанников.
17. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все установленные законодательством документы.
18. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования или адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ.

III. Порядок приостановления образовательных отношений

19. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МАДОУ, осуществляются по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.
20. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МАДОУ.
21. Образовательные отношения могут приостановлены с сохранением места за воспитанником в случаях:
- болезнь (состояние здоровья воспитанника, не позволяющее посещать дошкольную организацию);
 - по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
 - по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) и в других случаях по инициативе родителей (законных представителей).
22. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МАДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
23. Уважительными причинами отсутствия являются:
- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
 - болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
 - временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
 - устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
 - нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
 - карантин в МАДОУ;
 - приостановление деятельности МАДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).
24. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют МАДОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

IV. Порядок прекращения образовательных отношений

25. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ оформляются в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ.
26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования);
 - досрочно, по следующим основаниям:
 - а) по заявлению родителей (законных представителей);
 - б) по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МАДОУ;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.
27. Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивает перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнение иных обязательств, предусмотренных договором.
28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа об отчислении предшествует письменное заявление родителей (законных представителей).
30. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении воспитанника из МАДОУ.
31. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ об отчислении обучающегося из этой организации.
32. При прекращении образовательных отношений между МАДОУ и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
33. Отчисление воспитанников из групп компенсирующей направленности может осуществляться на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.
34. Отметку о выбытии воспитанника из МАДОУ заведующий МАДОУ делает в «Журнале учета движения детей».
35. При отчислении воспитанника из МАДОУ родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта ребенка, содержащая отметку о последнем дне посещения ребенком МАДОУ и отсутствия карантинных мероприятий в группе, которую посещал воспитанник.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

36. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и МАДОУ разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МАДОУ.
37. Контроль соблюдения порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.