

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ №17
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ №17
№ 99 от «31» августа 2022г.
_____ Н.В. Жердева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 17 «Радуга»
муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического кабинета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район (далее – ДОО).

1.2 Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы, и разработано в соответствии нормативной базой:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N Р-76 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников"
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Уставом МАДОУ №17.

1.3. Методическая деятельность является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива ДОО, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом, и направлена на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей субъектов практической деятельности.

2. Цели и задачи методической работы в ДОО

2.1. **ЦЕЛЬЮ** методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования.

2.2. **ЗАДАЧИ** методической работы в ДОО:

- оказывать методическую поддержку и необходимую помощь участникам педагогического процесса;
- планировать и организовывать повышение квалификации и аттестации педагогических кадров;
- создать в образовательном учреждении организационно-педагогические условия для выполнения Программ ДОО;
- осуществлять непрерывное образование педагогов, путём обеспечения их необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования.

3. Функции методической работы

3.1. Информационная функция направлена на сбор и обработку информации по проблемам дошкольного образования, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности ДОО.

3.2. Аналитическая функция направлена на изучение фактического состояния педагогической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследованной системы в новое состояние.

3.3. Планово-прогностическая функция направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения.

3.4. Проектировочная функция направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности ДОО, в т.ч. программы развития, образовательной программы и т.д.

3.5. Организационно-координационная функция. Организация методической работы с учетом данных проблемно-ориентированного анализа конкретной ситуации в ДОО.

3.6. Обучающая функция (повышение квалификации) направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями; развитие их общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности.

3.7. Контрольно-диагностическая функция. Организация контроля, позволяющая определить соответствие функционирования и развития методической деятельности ДОО.

4. Участники методической работы ДОО

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- заместитель заведующего по инновационной работе;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- воспитатели;
- специалисты: музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя-логопеды, педагог дополнительного образования.

5. Содержание методической работы

5.1. Контрольно-аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОО;
- создание базы данных педагогических работников ДОО;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор информации о результатах образовательной работы.

5.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы;
- ознакомление с опытом инновационной деятельности ДОО, муниципалитета, края, страны;
- информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- обеспечение выполнения годового плана работы ДОО;
- подготовка и проведение заседаний педагогического совета;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи;
- повышение квалификации педагогов;
- организация работы методических объединений педагогов ДОО;
- подготовка и проведение семинаров-практикумов, семинаров.

5.4. Консультативная деятельность:

- организация консультативной работы для педагогических работников;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, в т.ч. в дистанционном формате.

6. Формы методической работы

6.1. Групповые формы методической работы: педагогические советы, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, консультации, творческие микрогруппы, круглый стол, деловые игры, открытые просмотры и т.п.

6.2. Индивидуальные формы методической работы: самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество, «экран достижений» и т.п.

7. Права и Обязанности участников методической работы

7.1. Участники методических мероприятий обязаны:

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом работы ДОО, активно в них участвовать;
- участвовать в подготовке и проведении методических мероприятий;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умения и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (ДОО, станицы, района, края);
- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДОО, районных и краевых конференциях и конкурсах.

7.2. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

8. Документация

8.1. Методическая работа в ДОО оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;

- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок и точечных рекомендаций по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- разработанных методических пособий, рекомендаций и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОО, публикаций, статей по проблемам образования;
- информации с районных методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, творческих групп).

9. Оценка эффективности деятельности

- доля педагогов, успешно прошедших аттестацию;
- количество педагогов-участников творческой группы;
- количество педагогов, включенных в статус наставников, успешно реализовавших программу наставничества;
- количество педагогов, принявших участие и ставшими победителями в профессиональных конкурсах.

10. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОО.