

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №17
_____ Н.В. Жердева

План
по введению ФОП ДО и ФАОП ДО в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 17 «Радуга»
муниципального образования Выселковский район

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Планируемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Методические мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль, май, август 2023	Председатель рабочей группы, заведующий	Педагогическое просвещение педагогов. Повышение профессиональной компетенции педагогов
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Заведующий, заместители заведующего	Приказ о создании рабочей группы
Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Заведующий, заместители заведующего	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на федеральные образовательные программы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Формирование плана-графика мероприятий по введению ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной организации.	Март	Председатель рабочей группы, рабочая группа,	Синхронизированы процессы управления введением ФОП и ФАОП на уровне образовательной организации

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Диагностика соответствия ООП ДОО обязательному минимуму содержания, заданному ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Диагностическая карта, отчет
Разработка проекта ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО	Июнь	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Проект обновленной ОП ДОО

2. Нормативно-правовое обеспечение

Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь	Председатель рабочей группы, заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Председатель рабочей группы, рабочая группа, заведующий	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО и ФАОП ДО
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Март-июнь	Председатель рабочей группы, рабочая группа, заведующий	Проекты обновленных локальных актов
Разработка программы развития образовательной организации	Май-август	Заведующий, председатель рабочей группы	Приказ об утверждении Программы развития образовательной организации, Программа развития
Утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО	Август	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказы

3. Кадровое обеспечение

Анализ укомплектованности штата для обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март–май	Заведующий	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Май	Председатель рабочей группы, заведующий	Справка, график повышения квалификации
Повышение квалификации педагогических работников по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Ознакомление педагогического коллектива с методическими материалами Министерства просвещения по сопровождению реализации федеральной образовательной программы, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана	Май–август	Заместители заведующего	Методические материалы
Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль-август	Председатель рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т.п.
5. Информационное обеспечение			
Общее родительское собрание, групповые родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Май, август	Председатель рабочей группы, заведующий, воспитатели	Протоколы
Размещение на официальном сайте детского сада информации по ФОП ДО и ФАОП ДО	До 1 марта	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Оформление и регулярное обновление информационного стенда по вопросам применения ФАП ДО и ФАП ДО в методическом кабинете	В течении года	Старший воспитатель,	Информационный стенд
--	----------------	----------------------	----------------------