

Принято  
на общем собрании  
работников ДОО  
Протокол № 2 от 02.09.2021

Согласовано:  
Председатель профсоюзной  
организации  
И.С. Булудова

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 17  
Н.В. Жердева  
Приказ № 704 от  
02.09.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования**  
**Выселковский район**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район (далее - ДОО) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью ДОО (часть 4 ст. 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 272-ФЗ).
- 1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ДОО и настоящим положением.
- 1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОО.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом ДОО и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция педагогического совета**

Принято  
на общем собрании  
работников ДОО  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 17  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Жердева  
Приказ № \_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

Согласовано:  
Председатель профсоюзной  
организации  
\_\_\_\_\_  
И.С. Булудова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования**  
**Выселковский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район (далее - ДОО) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью ДОО (часть 4 ст. 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 272-ФЗ).

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ДОО и настоящим положением.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом ДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Компетенция педагогического совета ДОО относится:

- определение стратегии образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- утверждение общеобразовательной программы и программы развития дошкольной образовательной организации; рассмотрение и согласование планов образовательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения инновационной и экспериментальной работы;
- анализ состояния программного и методического обеспечения, состояния и итогов образовательной деятельности;
- обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников дошкольной образовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

### **3. Структура педагогического совета, порядок его формирования**

3.1. Все работники дошкольной образовательной организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), включая совместителей, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета. По согласованию в состав педагогического совета входит медицинский работник.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДОО. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета ДОО сроком на один год.

3.3. Организационной формой работы педагогического совета ДОО являются заседания.

3.4. Очередные заседания педагогического совета ДОО проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение года.

3.5. Внеочередное заседание педагогического совета ДОО созывается председателем педагогического совета.

3.6. Заседание педагогического совета ДОО считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета.

3.7. Решение педагогического совета ДОО принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

#### **4. Права**

4.1. Педагогический совет имеет право принимать участие в управлении ДОО как коллегиальный орган управления ДОО.

4.2. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями к руководителю и в общее собрание работников ДОО.

4.3. Каждый педагог может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Каждый педагог при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Взаимосвязи**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления ДОО через:

5.1.1. участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников ДОО, общего родительского комитета ДОО;

5.1.2. представления на ознакомление общему собранию работников ДОО, общему родительскому комитету ДОО, принятых решений на заседании педагогического совета;

5.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников ДОО, общего родительского комитета ДОО.

#### **6. Ответственность**

6.1. Председатель педагогического совета ДОО несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Председатель педагогического совета несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Решение педагогического совета ДОО оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Возражения кого-либо из членов педагогического совета ДОО заносятся в протокол заседания педагогического совета.

7.3. Тетрадь регистрации протоколов заседаний педагогического совета ДОО и сами протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего ДОО и печатью ДОО и хранятся в делах ДОО 50 лет.

7.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета ДОО;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета ДОО и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДОО.