

Принят
на педагогическом совете
МАДОУ № 17
Протокол № 2
«29» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ №17
Н.В. Жердева
Приказ № 95
«29» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 17 «Радуга»
муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район (далее ДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ДОО.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования,

выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

1.5. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОО

2.1. Целями ВСОКО ДОО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

2.3. В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

2. Информационно-диагностический этап:

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с установленными требованиями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

3.4. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования

определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.5. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.6. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете и на заседании общего родительского комитета.

3.7. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО

4.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, Педагогический совет, группа мониторинга ДОО, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОО и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Группа мониторинга:

- выбирает инструментарий оценки качества образования; участвует в изучении системы показателей и областей качества, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

4.4. Педагогический совет ДОО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей и областей качества, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОО.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующего;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;

- руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль

осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДОО проводится мониторинг оценки качества образования, который включает:

- Регулярный сбор существенной, разносторонней и комплексной информации о качестве дошкольного образования в ДОО;
- обработку, систематизацию данных мониторинга и их хранение;
- качественный и количественный анализ данных, оценку качества дошкольного образования по объектам мониторинга в разрезе областей и показателей качества;
- определение возможностей и рисков при обеспечении требуемого ФГОС ДО качества дошкольного образования;
- предоставление обратной связи о результатах мониторинга с целью совершенствования образовательной деятельности ДОО;
- предоставление рекомендаций всем объектам мониторинга по итогам мониторинга;
- информирование заинтересованных лиц о результатах мониторинга качества дошкольного образования.

5.7. Система показателей мониторинга качества образования предусматривает трехуровневую структуру:

- Показатели качества мониторинга: уровень 1 «Показатели качества мониторинга для групп ДОО», уровень 2 «Показатели качества для ДОО в целом».
- Группы показателей мониторинга.
- Области качества мониторинга.

5.7.1. Показатели качества мониторинга качества образования для групп ДОО (сформированы на основе показателей качества дошкольного образования МКДО2023 для групп):

Область качества	Показатели качества
1. Образовательные ориентиры	1.1. Ориентиры образовательной деятельности
	1.2. Ценностные ориентиры воспитания детей.
	1.3. Индивидуальное развитие детей.
2. Образовательная программа	2.1. Образовательная программа ДО (включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы)
	2.2. Адаптированная образовательная программа ДО
3. Содержание образовательной	3.1. Социально-коммуникативное развитие
	3.1.1. Эмоциональное развитие

деятельности	3.1.2. Развитие саморегуляции и самостоятельности
	3.1.3. Духовно-нравственное воспитание
	3.1.4. Формирование основ гражданственности и патриотизма
	3.1.5. Трудовое воспитание
	3.1.6. Социальное развитие (общение, совместная деятельность и сотрудничество)
	3.1.7. Формирование основ социальной навигации и безопасного поведения
	3.2. Познавательное развитие
	3.2.1. Развитие любознательности, интереса и мотивации к познавательной деятельности
	3.2.2. Развитие исследовательских умений, овладение различными способами познания окружающего мира
	3.2.3. Развитие воображения и творческой активности
	3.2.4. Формирование математических представлений
	3.2.5. Формирование представлений об окружающем мире: природе, экологии, технике и технологиях, цифровые средства познания мира
	3.2.6. Формирование представлений об окружающем мире: социальное окружение, культура, история, традиции и ценности.
	3.2.7. Воспитательный компонент познавательного развития
	3.3. Речевое развитие
	3.3.1. Развитие звуковой культуры речи (восприятие и воспроизведение речевых звуков)
	3.3.2. Обогащение словарного запаса
	3.3.3. Развитие грамматически правильной и связной речи
	3.3.4. Развитие культуры устной речи и речевая активность
	3.3.5. Освоение письменной речи (подготовка к обучению грамоте)
	3.3.6. Знакомство с художественной, познавательной литературой и фольклором
	3.3.7. Речевое развитие в билингвальной и полилингвальной среде
	3.4. Художественно-эстетическое развитие
	3.4.1. Эстетическое воспитание
	3.4.2. Формирование представлений об искусстве
	3.4.3. Изобразительная деятельность
	3.4.4. Музыкальная деятельность
	3.4.5. Конструктивная деятельность
	3.4.6. Театрализованная деятельность
	3.4.7. Культурно-досуговая деятельность
	3.5. Физическое развитие
	3.5.1. Формирование основ здорового образа жизни
	3.5.2. Развитие представлений о своем теле и физических возможностях, произвольность и координация движений
	3.5.3. Движение и двигательная активность (приобретение двигательного опыта)
	3.5.4. Физкультура и спорт
	3.5.5. Активный отдых
	3.5.6. Воспитательный компонент физического развития
4. Образовательный процесс	4.1. Поддержка детской инициативы
	4.2. Особенности реализации воспитательного процесса

	4.3. Игра
	4.4. Развивающее общение
	4.5. Образовательные ситуации
	4.6. Проектно-тематическая деятельность
	4.7. Развитие исследовательских умений, овладение различными способами познания окружающего мира
	4.8. Строительство и конструирование
	4.9. Самообслуживание и элементарный бытовой труд.
	4.10. Использование информационных технологий
	4.11. Структурирование образовательного процесса
	4.12. Индивидуализация образовательного процесса
5. Образовательные условия	5.1. Кадровые условия.
	5.1.1. Профессиональная квалификация педагогов
	5.1.2. Профессиональное развитие педагогов
	5.1.3. Совершенствование педагогической работы
	5.2. Материально-техническое обеспечение
	5.2.1. Предметно-пространственная среда помещения, доступная воспитанникам группы
	5.2.2. Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы
	5.3. Информационное обеспечение
	5.3.1. Учебно-методическое обеспечение
	5.3.2. Библиотечно-информационное обеспечение. Управление знаниями
6. Условия получения дошкольного образования детьми с особыми образовательными потребностями	6.1. Образования детей с особыми образовательными потребностями
	6.2. Инклюзия в группе
	6.3. Коррекционно-развивающая работа
	6.4. Работа с детьми-инвалидами
	6.5. Консультационная и информационно-просветительская работа
	6.6. Педагогические условия воспитания детей с особыми образовательными потребностями
7. Взаимодействие с родителями	7.1. Участие родителей в образовательной деятельности
	7.2. Участие родителей в воспитательном процессе
	7.3. Индивидуальная поддержка развития детей в семье
8. Здоровье, безопасность и повседневный уход	8.1. Здоровье и повседневный уход
	8.1.1. Состояние здоровья воспитанников
	8.1.2. Санитарно-гигиенические условия
	8.1.3. Гигиена и формирование культурно-гигиенических навыков
	8.1.4. Усилия по сохранению и укреплению здоровья
	8.1.5. Качество питания
	8.1.6. Организация процесса питания
	8.1.7. Отдых. Релаксация. Сон
	8.2. Безопасность
	8.2.1. Безопасность группового помещения
	8.2.2. Безопасность территории для прогулок на свежем воздухе
	8.2.3. Регулярные действия по обеспечению безопасности в группе
9. Управление и развитие	9.1. Планирование и организация работы в группе
	9.2. Мониторинг, измерения, анализ в группе
	9.3. Совершенствование образовательной деятельности в группе

5.7.2. Показатели качества мониторинга качества образования для ДОО в целом (сформированы на основе показателей качества дошкольного образования МКДО2023 для ДОО в целом):

Область качества	Показатели качества
1. Образовательные ориентиры	1.4. Ориентиры образовательной деятельности ДОО
	1.5. Индивидуальное развитие детей. Политика, цели и системные решения в ДОО
2. Образовательные условия	2.1. Кадровые условия в ДОО
	2.1.1. Кадровое обеспечение. Квалификация педагогических работников ДОО
	2.1.2. Организация профессионального развития педагогических работников ДОО
	2.1.3. Совершенствование педагогической работы. Предоставление обратной связи, консультационное и учебно-методическое сопровождение
	2.1.4. Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО
	2.2. Материально-техническое обеспечение
	2.2.1. Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)
	2.2.2. Предметно-пространственная среда ДОО, доступная работникам ДОО
	2.3. Информационное обеспечение
	2.3.1. Учебно-методическое обеспечение ДОО
	2.3.2. Методическое обеспечение воспитательного процесса
	2.3.3. Библиотечно-информационное обеспечение. Управление знаниями в ДОО
	2.3.4. Информационные технологии в ДОО
	2.4. Финансовые условия
	2.4.1. Финансирование реализации образовательных программ ДОО
	2.4.2. Финансирование услуг по присмотру и уходу
3. Условия получения дошкольного образования детьми с особыми образовательными потребностями	3.1. Доступность услуг для инвалидов
	3.2. Консультационная и информационно-просветительская работа в ДОО
4. Взаимодействие с родителями	4.1. Участие родителей в образовательной деятельности
	4.2. Удовлетворенность родителей
5. Здоровье, безопасность и повседневный уход	5.1. Здоровье и повседневный уход
	5.1.2. Организация медицинского сопровождения в ДОО
	5.1.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание в ДОО
	5.2. Безопасность
	5.2.1. Безопасность внутреннего помещения ДОО (внегруппового)
	5.2.2. Безопасность территории ДОО для прогулок на свежем

	воздухе
	5.2.3. Регулярные действия по обеспечению безопасности в ДОО
	5.2.4. Контроль за чрезвычайными ситуациями и несчастными
6. Управление и развитие	5.1. Документирование образовательной деятельности ДОО
	5.2. Управление организационными процессами ДОО
	5.3. Управление качеством дошкольного образования в ДОО
	5.4. Управление персоналом ДОО
	5.5. Программа развития ДОО
	5.6. Организация взаимодействия с партнерами ДОО

6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации образовательной программы ДОО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.