

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад
№ 8 «Мишутка»
Протокол № 3
от «29» 12 2020 г.

Согласовано
Управляющим советом
МБДОУ детский сад № 8
«Мишутка»
протокол от «29» 12 2020 г. № 3

Приложение 4.

Утверждено:
Приказом МБДОУ
детский сад № 8 «Мишутка»
№ 128 - ОД
от «29» 12 2020 г.

Заведующая МБДОУ
детский сад № 8 «Мишутка»
Г.Б. Зайцева



Должностная инструкция

Координатора рабочей группы по внедрению в МБДОУ детский сад № 8 «Мишутка» принципов ХАССП

1. Общие положения

1.1 Координатор рабочей группы по внедрению в учреждении принципов ХАССП назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ

2. Координатор выполняет следующие функции

- 2.1 Формирует состав рабочей группы в соответствии с областью разработки.
- 2.2 Вносит изменения в состав рабочей группы, в случае необходимости координирует работу группы.
- 2.3 Обеспечивает выполнение согласованного плана.
- 2.4 Распределяет работу и обязанности.
- 2.5 Обеспечивает охват всей области разработки.
- 2.6 Предоставляет свободное выражение мнений каждому члену группы.
- 2.7 Делает все возможное, чтобы избежать трений или конфликтов между членами группы и их подразделениями.
- 2.8 Доводит до исполнителей решение группы.
- 2.9 Представляет группу в руководстве организации.

С инструкцией ознакомлены, инструкцию получили:

«_____» _____ / _____ /
«_____» _____ / _____ /
«_____» _____ / _____ /