

Принято:

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад

№ 8 «Мишутка»

Протокол №

«30» 05 2019г.

Утверждено:

Приказом МБДОУ

детский сад № 8 «Мишутка»

№ 94/1 - ОД

от «26» «08» 2019г.

Заведующая МБДОУ

детский сад № 8 «Мишутка»

Г.Б. Зайцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мишутка»

Российская Федерация

Ростовская область

город Зверево

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра, созданного на базе МБДОУ д/с № 8 «Мишутка» для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ; Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Центр является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Организации.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие Организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Организации.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, физ. инструктора, муз. руководителя), состоящих в структуре и штатной численности Организации.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет- ресурсов);

проведение бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) проводится в форме очных консультаций для родителей. Работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (приложение №1).

3.6. К заявлению прилагается направление в Центр, выданное Отделом образования администрации города Зверево (при условии обращения граждан в Отдел образования).

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием Организации, ее кадровым составом.

3.9. Центр работает в соответствии с графиком утвержденным руководителем Организации (приемный день: каждый четверг, с 11- 00 до 17-30).

3.10. Ответственным за организацию работы Центра является работник, назначенный приказом руководителя Организации.

3.11. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель Организации.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- график работы КЦ, утвержденный руководителем;
- паспорт КЦ или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал учета работы специалистов консультативного центра;
- журнал посещаемости консультаций и других форм работы консультационного центра;
- договор между родителем (законным представителем) и Организацией;
- маршрутная книга ребенка;
- план работы консультационного центра;
- отчет о деятельности консультационного центра

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1 Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.

5.4. Центр финансируется Организацией, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Организации, структурным подразделением которой он является.

Шумская Инна Аркадьевна – старший воспитатель;
Тузлукова Ольга Владимировна – учитель - логопед;
Цыбуленкова Татьяна Серафимовна – педагог-психолог;
Панина Наталья Ивановна – музыкальный руководитель;
Рябова Любовь Юрьевна - инструктор по физической культуре.

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме: консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.