

Запись в детский сад

Памятка для родителей (законных представителей), зарегистрированных в региональной информационной системе доступности дошкольного образования с целью получения места в детском саду

С целью эффективной работы по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» необходимо своевременно информировать об изменениях в персональных данных родителей (законных представителей) и детей, получателей данной услуги:

- фамилия, имя, отчество (с предоставлением документов, подтверждающих смену персональных данных);
- адрес проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- наличие льготы.

Данную информацию заявитель может самостоятельно изменить через личный кабинет или предоставив в Отдел образования, приемные дни: вторник, среда, четверг с 09.00 до 13.00 часов.

Инструкция по внесению изменений в заявление

Как подать заявление?

Заявление о постановке на учет с целью получения места в детском саду может быть подано:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru);
- ходе личного обращения органы местного самоуправления в сфере образования: Отдел образования Администрации города Зверево
по адресу: город Зверево, ул. Рижская, 5

➔ Инструкция по постановке на учет

В случае отсутствия у заявителя доступа к Интернет-ресурсам, регистрацию можно пройти в Отделе образования Администрации города Зверево
по адресу: город Зверево, ул. Рижская, 5

Родители (законные представители) детей имеют право выбора ДОО, направленности группы и несут ответственность за выбор.

Электронная очередь

Электронная очередь в дошкольные образовательные организации помогает реализовать в электронном виде предоставление услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Дата постановки в очередь

Датой постановки ребенка в очередь считается день регистрации заявления в электронной очереди. Номер очереди присваивается электронной программой автоматически.

После постановки на учет родителю выдаётся или направляется по электронной почте уведомление о регистрации ребенка в РИС ДДО с указанием даты регистрации и идентификационного номера заявления.

Льгота на получение места в дошкольной образовательной организации
Категории льгот:

- *внеочередная* - категория с наивысшим приоритетом,
- *первоочередная* - категория, следующая по приоритету после внеочередной.

Преимущественное право - брат или сестра ребенка сейчас посещает одну из выбранных дошкольных организаций

➔ **Перечень льготных категорий граждан**

Ежегодно с 01 апреля по 15 апреля календарного года родители должны предоставить в Отдел образования (город Зверево, ул. Рижская, 5) документы, подтверждающие права на первоочередной или внеочередной приём ребенка в образовательную организацию.

Статусы заявлений и их применение

В ходе рассмотрения заявки о постановке на учет на разных этапах ей присваиваются разные статусы («Заявление поступило», «Заявление принято на рассмотрение», «Заявление рассмотрено», «Отказано в предоставлении услуги», «Требуется изменение или подтверждение данных», «Требуется личная явка (для уточнения материалов)» «Направлен в организации», «Зачислен», «Ожидает направления», «Потребность в получении места не подтверждена»).

Оповещения об изменении статуса заявки родитель получает на электронный адрес через свой личный кабинет с указанием причины изменения статуса.

Всего в заявлениях 14 статусов. Рассмотрим каждый по отдельности:

1. **Заявление поступило** - первоначальный статус, присваивается заявлению по умолчанию сразу же после подачи. Если в очереди есть заявления с таким статусом, значит они новые и еще не обработанные. Когда заявление ожидает рассмотрения, его еще можно полностью редактировать.
2. **Заявление принято на рассмотрение** - этот статус выставляет оператор при обработке нового заявления. Пока в заявлении указан этот статус, оператор просматривает, проверяет данные, указанные в заявлении. Начиная с данного статуса корректировки в заявлении ограничиваются, кнопка «Изменить данные» у заявителя скрывается.
3. **Заявление рассмотрено** - статус присваивается, если оператором проверены данные, дополнительной информации не требуется, заявление ставится в очередь.
4. **Отказано в предоставлении услуги** - при выставлении этого статуса заявление уходит из очереди, основания для отклонения заявлений должны быть прописаны в регламенте по оказанию услуги. Отклоненное заявление оператор может восстановить при условии отсутствия другого заявления в

региональной очереди и отсутствия воспитанника. Для восстановления необходимо нажать «Редактировать» и из списка статусов выбрать «Заявление рассмотрено».

5. Требуется изменение или подтверждение данных - данный статус используется для внесения изменений в обработанных заявлениях, т.е., находящихся в статусах «Заявление принято на рассмотрение» или «Заявление рассмотрено». При выставлении данного статуса в заявлении снова появляется кнопка «Изменить данные». Появится возможность редактировать сады, добавлять (удалять) льготы, прикреплять к заявлению документы и т.д. После завершения редактирования заявлению нужно вернуть статус, который был установлен до корректировки. После изменений данных автоматически выставляется статус «Заявление поступило».

6. Требуется личная явка (для уточнения материалов) - статус можно установить, когда необходима явка родителя. Статус следует использовать только в заявлениях с типом подачи «Подано пользователем» или в заявлениях, в которых применена настройка «Оповещать об изменениях на e-mail». В остальных случаях заявитель может просто не узнать о необходимости личной явки.

7. Направлен в организацию - статус устанавливается, когда подошла очередь, и ребенок получает направление в ДОО. Заявление остается в этом статусе с момента установления до принятия воспитанника в ДОО. В случае необходимости с данного статуса можно вернуть заявление в очередь либо отклонить его.

8. Направлен в организацию (после комплектования) - статус присваивается автоматически после завершения массового комплектования заявлений. В данном статусе невозможны никакие корректировки! В случае отклонения из укомплектованных заявление возвращается в очередь, в случае создания воспитанника заявление автоматически удовлетворяется.

9. Зачислен - статус вручную не устанавливается, присваивается автоматически после зачисления ребенка в список воспитанников группы на основании приказа и по заявлению со статусом «Направлен в организацию». Заявления в статусе «Зачислен» исключаются из очереди как полностью обработанные, восстановлению и дальнейшей обработке они не подлежат.

10. Ожидает направления – автоматический статус, который выставляется в случае, когда заявитель не был направлен в организацию до желаемой даты зачисления. Функционал статуса аналогичен статусу «Заявление рассмотрено».

11. Потребность в получении места не подтверждена – автоматический статус, присваивается при отсутствии подтверждения заявителем потребности в предоставленном месте в регламентный срок. После этого статуса необходимо уточнить у заявителя, требуется ли изменение заявления, если нет, то можно выставить статус «Заявление рассмотрено».

12. Заявитель отказался от предоставленного места – статус присваивается, если заявитель отказался от предоставленного места после утверждения документа о направлении ребенка в организацию. Доступен при

статусе «Направлен в ДОО» / Направлен в ДОО (после комплектования). Заявителю в ЛК на странице заявления напротив наименования ДОО, в который направлен ребенок, выводится кнопка «Отказаться от предоставленного места». При отказе заявителю предлагается внести изменения в список приоритетных ДОО и желаемую дату зачисления. После этого статуса заявлению автоматически присваивается статус «Требуется изменение или подтверждение данных».

13. Ожидает заключения договора – статус используется в заявлении второго типа – «Заявление о приёме» (подробнее в одноименном разделе). При зачислении ребенка в воспитанники заявлению присваивается статус «Зачислен». Если заявление отклоняют, устанавливается статус «Отказано в предоставлении услуги». Статус полностью автоматический и не доступен к редактированию.

14. Формирование заявления о приеме – статус, при котором нужно создать заявление на приём для согласия на предоставленное место. Выставляется после статуса «Направлен в организацию (после комплектования)» / «Направлен в организацию», когда пользователь нажимает кнопку «Подтвердить». Далее ответственный ДОО создает воспитанника по заявлению, после чего автоматически присваивается статус «Зачислен».

Причины отклонения заявки

Таких причин несколько:

- во - первых, если ребёнок зачислен в детский сад или он уже является воспитанником какого-то детского сада;
- во - вторых, если ребёнок достиг возраста 7 лет на 1 сентября календарного года;
- в - третьих, при наличии личного заявления родителей в письменном виде об отказе в получении места в детском саду.

Алгоритм формирования очереди

Очередь формируется в соответствии со следующим алгоритмом: заявления выстраиваются в порядке подачи (фиксируется день, час, минута и даже секунда подачи). Среди них в первую очередь распределяются заявления, поданные на льготных условиях. В связи с этим номер в очереди может меняться. Для зачисления можно выбрать до 3 дошкольных образовательных организаций в порядке предпочтения.

Причины изменения позиции в очереди

Графа «Позиция» в РИС ДДО обозначает номер очереди, который может меняться. Изменение позиции конкретные даты происходит в случае:

- если в указанный детский сад зарегистрирован ребенок, родитель которого имеет льготу на зачисление. Среди льготной категории граждан номер позиции в очереди также может меняться, если заявитель имеет льготу более высокого уровня, например, федеральную льготу на внеочередное зачисление;
- если в очередности появился ребенок, которому необходимо место в детском саду в связи со сменой места жительства, при этом дата регистрации

его заявления в РИС ДДО более ранняя (в данном случае дата подачи заявления не изменяется);

- если из очереди в указанный детский сад выбыл один из детей;
- если в очереди в указанный детский сад у заявителя прекратило действие право на внеочередной или первоочередной прием, и его заявление переместилось в очередь на общих основаниях.

Как самостоятельно отслеживать позицию в очереди

Процедура основного комплектования дошкольных образовательных организаций

Основное комплектование групп общеразвивающей направленности дошкольных образовательных организаций детьми осуществляется в летний период (с 1 июня по 15 августа текущего года).

На основании данных в РИС ДДО Отдел образования в период с 15 апреля по 31 мая текущего года осуществляется работа по формированию предварительных списков детей для зачисления в детские сады с учетом:

- а) даты регистрации электронного заявления в РИС ДДО;
- б) возраста получателя муниципальной услуги (на 31 декабря текущего года);
- в) наличия прав граждан на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей в Образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при наличии нескольких кандидатов, имеющих льготное право приема (внеочередного, первоочередного или преимущественного права на прием), учитывается дата постановки на учет);
- г) Образовательных организаций, указанных в РИС ДДО заявителем, с целью получения места в данных Образовательных организациях.

Доукомплектование происходит в течение всего года при наличии свободных мест в организации.