

Принято:

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад

№ 8 «Мишутка»

Протокол № 3

от «29» 12 2020 г.

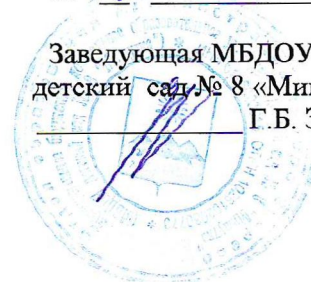
Утверждено:

Приказом МБДОУ

детский сад № 8 «Мишутка»

№ 128 - ОД
от «29» 12 2020 г.

Заведующая МБДОУ
детский сад № 8 «Мишутка»
Г.Б. Зайцева



Согласовано

Управляющим советом

МБДОУ детский сад № 8

«Мишутка»

протокол от «29» 12 2020 г. № 3

Должностная инструкция

Технического секретаря рабочей группы по разработке и внедрению принципов ХАССП в МБДОУ детский сад № 8 «Мишутка»

1. Общие положения

1.1 Технический секретарь назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ

1.2 Технический секретарь должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической деятельности.

1.3 Технический секретарь непосредственно подчиняется заведующему (координатору рабочей группы)

2. Обязанности технического секретаря

2.1. Организация заседаний рабочей группы

2.2. Регистрация членов рабочей группы на заседаниях.

2.3. Ведение протоколов решений принятых рабочей группой.

С инструкцией ознакомлены, инструкцию получили:

«___» _____ / _____

«___» _____ / _____

«___» _____ / _____