Подписан: Зайцева Галина Борисовна
DN: OU=Заведующая, O="МБДОУ детский сад № 8 ""Мишутка""", CN=Зайцева Галина Борисовна, E=mdou8-zverevo@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.26 12:23:54+03'00'

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад
№ 8 «Мишутка»
Протокол № 1
«28» 08 202 0 г

Утверждено:
Приказом МБДОУ
детский сад № 8 «Мишутка»
№ 88 - ОД
от «28» 08 202 0 г.

Заведующая МБДОУ
детский сад № 8 «Мишутка»
_____ Г.Б. Зайцева

Согласовано:
Управляющим советом
МБДОУ детский сад № 8
«Мишутка»
протокол от «28». 08 .202 0 г. № 1

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детский сад № 8 «Мишутка»

Российская Федерация

Ростовская область

город Зверево

202 0 год

I. Общие положения

1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мишутка» (далее - МБДОУ), устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность МБДОУ детский сад № 8 «Мишутка» по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Данный Порядок устанавливает последовательность действий и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ.

3. Порядок разработан на основании нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.06.2020);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 №1527 (в ред. от 25.06.2020) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный Закон №115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года;
- Устав МБДОУ.

4. Настоящее Порядок определяет последовательность действий администрации МБДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность МБДОУ по реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

1. Перевод обучающихся может производиться внутри МБДОУ и из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2. Перевод обучающихся внутри МБДОУ осуществляется в случаях - перевод из одной группы в другую без изменения условий получения образования обучающимися;

- перевод из группы одной направленности в группу другой направленности;
- перевод из одной возрастной группы в другую при освобождении места в течение учебного года (в соответствии с возрастом обучающегося);
- перевод из одной возрастной группы в другую по окончании учебного года.

3. Перевод обучающегося из одной группы в другую без изменения условий получения образования.

Перевод обучающегося из одной группы в другую без изменения условий получения образования - это перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
-по инициативе МБДОУ.

Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей МБДОУ или ответственным лицом, назначенным заведующей МБДОУ, в течение трех дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

Заведующая МБДОУ издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим МБДОУ или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения

заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада:

Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

Решение МБДОУ о предстоящем переводе обучающегося с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося не позднее чем за три дня до издания приказа о переводе.

При переводе более двух обучающихся МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения Совета родителей (Управляющего Совета) (законных представителей) обучающихся.

4. ***Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности.***

Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.
К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности регистрируется соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим МБДОУ или ответственным лицом, назначенным заведующим МБДОУ, в течение трех дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий МБДОУ или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующий МБДОУ издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности МБДОУ и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим МБДОУ или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5. ***Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую при освобождении места в течение учебного года (в соответствии с возрастом обучающегося).***

Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую при освобождении места в течение учебного года (в соответствии с возрастом обучающегося) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, приказа заведующего МБДОУ.

6. *Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую по окончании учебного года.*

Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую по окончании учебного года осуществляется в период с августа по сентябрь текущего года на основании приказа заведующего МБДОУ. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их детей из одной возрастной группы в другую по окончании учебного года не требуется.

7. Временный перевод обучающихся.

МБДОУ осуществляет временный перевод обучающихся в другую группу (группы) в случае необходимости (ремонтные работы, сокращение количества детей в летний период и др.) на основании приказа заведующего МБДОУ. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на временный перевод их детей из одной возрастной группы в другую не требуется.

8. ***Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации***, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ на осуществление образовательной деятельности.

Учредитель МБДОУ и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в Отдел образования Администрации города Зверево, на территории которого расположено муниципальное дошкольное образовательное учреждение, для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681) или к Учредителю государственной образовательной организации ;

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с

заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программамдошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; направленность группы; наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным в п.1.3, настоящего договора

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3. Досрочное прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; номер и направленность группы, которую посещает обучающийся; дата отчисления.

4. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства.

5. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся

1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на

прием (восстановление) в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком и основаниям комплектования МБДОУ детский сад № 8 «Мишутка» при наличии в МБДОУ свободных мест.

2. Основанием для приема (восстановления) обучающегося является: направление (путевка) Отдел образования Администрации города Зверево, распорядительный акт заведующего МБДОУ о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты приема (восстановления) обучающегося в МБДОУ.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБДОУ, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МБДОУ.

2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Действие данного Порядка действительно до принятия нового.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая

организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в п.8.5.1, настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования,

которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень

реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Заведующей МБДОУ
детский сад № 8 «Мишутка»
Зайцевой Галине Борисовне

Фамилия _____

Имя_____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения, обучающегося группы №

адрес места жительства ребенка

из МБДОУ детский сад № 8 «Мишутка» в связи с переводом (переездом)
в _____

с «_____»_____20 г.

«_____»_____20___ г. _____/_____ /
Подпись **(расшифровка подписи)**

*** В случае переезда обучающегося в другую местность в заявлении указывается только населенный пункт субъекта РФ.**

Заведующей МБДОУ
детский сад № 8 «Мишутка» _____
Зайцевой Галине Борисовне_____
Фамилия _____
Имя_____
Отчество _____
родителя (законного представителя), контактный телефон
проживающей(его) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу зачислить моего сына (дочь):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка (дата и место рождения ребёнка)

в МБДОУ детский сад № 8 «Мишутка», г. Зверево, \ ул. Ивановская, д.38
/указать название образовательного учреждения и место его нахождения/
_____ _____ направленности с «_____»_____ 20__г.
группа общеразвивающей/компенсирующей направленности
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
Язык образования - , родной язык из числа языков народов Российской Федерации, с
« » _____ 201 Г.

отец/мать/опекун/ приемный родитель **фамилия, имя. отчество (при наличии)**

адрес места жительства

контактный телефон, адрес электронной почты 1

фамилия, имя, отчество (при наличии)
отец/мать/опекун/ приемный родитель
адрес места жительства

контактный телефон, адрес электронной почты *1*

С Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 2 «Аленушка», учебно-программной документацией и другими локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБДОУ «Детский сад № 2 «Аленушка», ознакомлен (а):

(подпись) **(расшифровка подписи)**

(подпись) **(расшифровка подписи)**

Даю согласие *МБДОУ детский сад № 8 «Мишутка»* на обработку персональных данных моего, ребенка, года рождения в объеме, указанном в

заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного **образования.**

« » 20 г. / /
Подпись (расшифровка подписи)
« » 20 г. / /
Подпись (расшифровка подписи)

Форма журнала регистрации заявлений об отчислении воспитанников

№ п/п	ФИО заявителя	Регистрационный номер заявления родителей на отчисление	Дата подачи заявления	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает)	Примечание

Форма журнала движения личных дел воспитанников на отчисление в порядке перевода

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает)	ФИО заявителя	Регистрационный номер заявления родителей на отчисление, дата	№, дата приказа об отчислен	Отметка о получении личного дела воспитанника родителям	Отметка о получении письменного уведомления из принимающей организации с указанием № и даты приказа

Бланк учреждения

От _____№

на № _____от

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

(приказ № _____от _____)

Заведующая МБДОУ
детский сад № 8 «Мишутка» _____ Зайцева Г. Б.

Форма журнала регистрации поступления уведомлений от образовательных организаций о зачислении воспитанников МБДОУ детский сад № 8 «Мишутка» в порядке перевода

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника, дата рождения	Куда поступил (принимающая организация)	Дата поступления № приказа	Реквизиты уведомления	дата поступления уведомления

Расписка в получении личного дела
от родителей (законных представителей) воспитанников

РАСПИСКА

в получении личного дела

Сообщаем, что администрацией МБДОУ детский сад № 8 «Мишутка»

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Были приняты следующие документы:

Заявление о зачислении в группу в порядке перевода_____

Копия свидетельства о рождении_____ _____

Копия документа подтверждающее родство заявителя_____

Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на территории) _____ _____

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников_____ _____

Медицинская карта обучающегося_____ _____

Дата регистрации заявления: « ____» _____20____ год

Входящий номер заявления: №_____

Ответственный за приём документов:_____ .

(подпись) **(расшифровка подписи)**

МП