

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
Г. ДОЛИНСКА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.04.2024 № 124-ОД

Об утверждении документов по деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», с нормативными документами об охране труда, в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, предупреждения производственного и детского травматизма, сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников пришкольного лагеря, организованном муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Долинска Сахалинской области в каникулярное время (с дневным пребыванием),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей.
2. Утвердить и ввести в действие Заявление о приеме в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей (приложение № 1).
3. Утвердить и ввести в действие Договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в пришкольном лагере с дневным пребыванием (на безвозмездной основе) детей (приложение № 1).
4. Утвердить и ввести в действие Требования к наполнению сайта образовательной организации по вопросам организации летнего труда и отдыха.
5. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции работников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 5.1. Начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
 - 5.2. Воспитателя пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
 - 5.3. Вожатого пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
 - 5.4. Уборщика помещений пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
 - 5.5. Медсестры пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
6. Утвердить и ввести в действие инструкции по охране труда в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей:
 - 6.1. по охране труда для работников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
 - 6.2. по охране труда начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - 6.3. по охране труда воспитателя пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - 6.4. по охране труда вожатого пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - 6.5. по охране труда при проведении спортивных соревнований;
 - 6.6. по охране труда при проведении массовых мероприятий (утренников, конкурсов, концертов и др. культурно-массовых мероприятий).
 - 6.7. по охране труда при проведении экскурсий.

- 6.8. по охране труда при проведении туристских походов и прогулок, ближних экскурсий и экспедиций (путешествий).
- 6.9. по охране труда при организации общественно-полезного труда в лагере.
7. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по правилам поведения детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей.
8. Утвердить и ввести в действие Инструкцию общие меры безопасности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
9. Утвердить и ввести в действие Инструкцию о мерах пожарной безопасности и эвакуации при пожаре в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей
10. Утвердить и ввести в действие Инструкцию для сопровождающих (ответственного) по мерам безопасности при перевозке детей автобусами
11. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
12. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по оказанию первой помощи при несчастных случаях в пришкольном лагере.
13. Утвердить и ввести в действие Инструкцию о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.
14. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций у детей.
15. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по обеспечению антитеррористической защищенности и действиям при угрозе совершения (совершении) террористического акта.
16. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по проведению эвакуации детей и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей при получении сигнала ГО и ЧС.
17. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по правилам безопасного поведения детей на воде в летний период.
18. Утвердить и ввести в действие Памятку по правилам поведения детей на воде.
19. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по правилам поведения детей в театре и музее.
20. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по правилам безопасного поведения детей на природе.
21. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по правилам спасения утопающего на воде.
22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Шабалина

Начальнику пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей

(ФИО)
от _____
(Ф.И.О. полностью)

(проживающего(й) по адресу)
Контактные телефоны:
тел.дом _____
тел.раб _____

З А Я В Л Е Н И Е
в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей

Прошу зачислить в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей на
_____ с _____.2024 по _____.2024 моего сына/дочь/опекаемого _____
(смена)

(Ф.И. О. Ребенка полностью)
дата рождения _____
класс _____

**С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря ознакомлен
(а). Мой ребенок будет приходить и уходить (уезжать) из лагеря в -**

(самостоятельно, в сопровождении взрослых и др.)

Сведения о родителях:

Ф.И.О матери (полностью) _____
место работы _____, рабочий телефон _____
адрес: _____
Ф.И.О отца (полностью) _____
место работы _____, рабочий телефон _____
адрес: _____

Дата _____ Подпись: _____

К заявлению прилагаю:

- 1) Ксерокопию свидетельства о рождении ребенка на ____ л.
- 2) Ксерокопию паспорта на ____ л.

Настоящим заявлением я даю согласие в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки, реестры и отчетные формы, а так же запрашивать информацию и необходимые документы) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, принадлежащих Заявителю с целью организации отдыха детей
Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а)

«_____» _____ 2024г. Подпись _____

Требования к наполнению сайта общеобразовательного учреждения
по вопросам организации летнего труда и отдыха

На сайте общеобразовательной организации в разделе «ЛЕТО-2024» в обязательном порядке должна быть размещена следующая информация:

- локальные акты, нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу летнего труда и отдыха обучающихся (положения, приказы, должностные инструкции, штатное расписание, режим дня, программа работы ЛДП и др.),
- перечень документов всех уровней по организации летнего труда и оздоровления школьников (СанПины, приказы, распоряжения, постановления, инструктивно-методические письма),
- информация для родителей,
- документы по профилактике инфекционных заболеваний (в т.ч. новой коронавирусной инфекции),
- контактная информация об организациях, учреждениях, службах района, в которые необходимо обращаться в случае возникновения чрезвычайных, экстренных ситуациях, а также об ответственных лицах,
- подробный отчет по итогам оздоровительной компании (после завершения сезона) в текстовом варианте с приложением фото, видеоматериалов.