

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
Г. ДОЛИНСКА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

694051, Сахалинская область, г. Долинск, ул. ПИОНЕРСКАЯ, 1А,
тел./факс 842442-20-918, e-mail: dgo.mbousosh.1@sakhalin.gov.ru

ПРИКАЗ

От 30.08.2024 г.

№ 229-ОД

**Об организованном начале
2024-2025 учебного года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 31.05.2024 № ТВ-882/03 «О направлении информации», приказом МКУ Управление ОКС от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение в 2024-2025 учебном году проводить в две смены.
2. Организовать 02.09.2024 в 10.00 торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу 2024-2025 учебного года для 1, 5, 9, 10, 11 классов, в 12.00 – для 2,3,4,6,7,8 классов и поднятие Государственного флага Российской Федерации каждый понедельник (ответственный О.В. Тимошенко, заместитель по ВР).
3. Предоставить 30.08.2024 оперативную информацию о предварительной явке обучающихся на занятия 02.09.2024 (ответственные - классные руководители).
4. Провести 02.09.2024 для обучающихся 1-11 классов классный час «Разговоры о важном» и разъяснительную работу с обучающимися по алгоритму действий в случае возникновения угрозы или совершения террористического акта и иных противоправных действий при проведении мероприятий, посвященных Дню знаний (ответственные – классные руководители).
5. Провести 03.09.2024 для обучающихся 1-11 классов мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (ответственные – классные руководители).
6. Заместителю директора по УМР Абдуразаковой К.Г., заместителю по ВР Тимошенко О.В. в срок до 30.08.2024:
 - проинформировать педагогических работников о порядке работы школы в 2024-2025 учебном году;
 - сформировать на 2024-2025 учебный год журналы поурочной и внеурочной деятельности;
 - актуализировать информацию в личных делах обучающихся;
 - составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
7. Заместителю по АХЧ Орловой Т.В. в срок до 30.08.2024 обеспечить:

- готовность территории, инвентаря и оборудования для проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дню знаний.

8. Заместителю по безопасности Альбову А.Е. продолжить соблюдать в 2024-2025 учебном году усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.

- проведение информационной акции «Родители – за безопасность дорожного движения» с обеспечением рассылки в социальных сетях и мессенджерах тематических памяток, видеороликов и других материалов для родителей, связанных с перевозом детей, превышением установленной скорости движения и т.д.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- изучить семьи учащихся, посетить семьи СОП с составлением актов. Информацию по проблемам СОП предоставить социальному педагогу Маркеловой Ю.Ю.;
- обеспечение максимального (100%) охвата системной внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В. Кислова