

«Утверждаю»
Директор школы

И.В. Шабалина

(подпись, Ф.И.О.)

"15" апреля 2024г.

Должностная инструкция

вожатого пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция вожатого пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – вожатый, пришкольный лагерь) составлена в соответствии с:

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010;

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Трудовым кодексом РФ;

- Иным нормативными актам, регламентирующим трудовые отношения между работником и работодателем;

- Законодательством Российской Федерации и локальными актами муниципального уровня, регулирующими деятельность пришкольного лагеря.

1.2. Данная должностная инструкция вожатого устанавливает основные трудовые функции, должностные обязанности и права, ответственность и взаимоотношения вожатого и связи по должности при выполнении обязанностей в пришкольном лагере, организованного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Долинска Сахалинской области (далее общеобразовательная организация, школа).

1.3. Вожатый назначается на период деятельности пришкольного лагеря и освобождается от должности директором МАУ «Центр дополнительного образования и оздоровления детей» МО ГО «Долинский» (далее - центр) в порядке, предусмотренном Положением о пришкольном лагере и Уставом Центра. Может быть назначен и освобожден от должности директором школы в порядке, предусмотренном Положением о лагере и Уставом общеобразовательной организации, либо документами, регламентирующими его деятельность.

1.4. Вожатому пришкольного лагеря достаточно иметь среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Воспитатель пришкольного лагеря подчиняется и выполняет свои должностные обязанности под руководством начальника лагеря, выполняет указания работника школы наделенного административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью и директора МАУ «Центр дополнительного образования и оздоровления детей» МО ГО «Долинский», а также приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты связанные с работой пришкольного лагеря.

1.6. К работе вожатым пришкольного лагеря допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной

гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Выполняя свою работу, вожатый руководствуется должностной инструкцией, Конституцией и законами РФ, указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам организации летнего оздоровительного отдыха учащихся; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о лагере, приказами и распоряжениями начальника лагеря, трудовым договором. Также, вожатый руководствуется должностной инструкцией, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, Конвенцией о правах ребенка.

1.8. Вожатый пришкольного лагеря должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего отдыха школьников;
- законодательство и другие нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы организации летнего оздоровительного отдыха школьников, физкультурно-оздоровительную деятельность;
- требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии и гигиены;
- тенденции развития детских общественных организаций;
- основы детской возрастной и социальной психологии;
- индивидуальные и возрастные особенности детей;
- особенности развития интересов и потребностей воспитанников пришкольного лагеря;
- специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей детей;
- ключевые закономерности и тенденции развития детского движения;
- основы творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности;
- способы эффективного убеждения, подтверждения своей позиции, установления контакта с детьми различного возраста, их родителями (лицами их заменяющими), работниками пришкольного лагеря;
- методику выявления причин возникновения конфликтных ситуаций, их предупреждения и урегулирования;
- свою должностную инструкцию вожатого лагеря дневного пребывания;
- основы работы с ПК, принтером, мультимедийным оборудованием, с текстовыми редакторами, программами презентаций и электронными таблицами, электронной почтой и интернет-браузерами;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране труда для вожатого пришкольного лагеря;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в пришкольном лагере.

1.9. Вожатый проходит периодические медицинские осмотры, обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим.

2. Трудовые функции.

Главные направления в работе вожатого лагеря дневного пребывания:

2.1. Оказание содействия деятельности отрядов в пришкольном лагере;

2.2. Организация и обеспечение досуга воспитанников пришкольного лагеря.

3. Должностные обязанности.

- 3.1. Вожатый пришкольного лагеря создает благоприятные условия, позволяющие детям отряда реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, досуг.
- 3.2. Согласно возрастным интересам воспитанников пришкольного лагеря и требованиям жизни, организовывает их коллективно-творческую деятельность, всячески способствует обновлению содержания и форм деятельности отрядов в пришкольном лагере.
- 3.3. Создает необходимые условия, позволяющие детям отряда проявлять свою гражданскую и нравственную позицию, организует игры, праздники, экскурсии и т.п.
- 3.4. Поддерживает инициативы детей отряда в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
- 3.5. Проводит дезинфекцию воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха в помещениях пребывания (игровые, помещения дополнительного образования) детей и их дневного сна.
- 3.6. Организует выход детей на зарядку, совместно с инструктором по физкультуре обеспечивает ее проведение.
- 3.7. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в отряде в соответствии с установленным режимом и Правилами поведения в пришкольном лагере.
- 3.8. Организует и обеспечивает участие детей в прогулках, экскурсиях, оздоровительных мероприятиях, в общественно-полезном труде.
- 3.9. Принимает активное участие в общих лагерных мероприятиях – походах, культурно-массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях, и иных мероприятиях, согласно плану работы пришкольного лагеря.
- 3.10. Дети осматриваются на предмет присасывания клеща перед дневным сном, при возвращении детей после их выхода (экскурсия, поход) за пределы лагеря дневного пребывания.
- 3.11. Организовывает самоуправление в отряде воспитанников пришкольного лагеря, организует с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, пожарной безопасности и гигиены.
- 3.12. Прививает у детей любовь к природе, навыки культурного поведения, бережного отношения к мебели, оборудованию в лагере.
- 3.13. Контролирует выполнение детьми отряда режима дня и питания, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, присутствует во время принятия пищи детьми в столовой.
- 3.14. Контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях, на территории пришкольного лагеря, следит за состоянием здоровья воспитанников отряда пришкольного лагеря.
- 3.15. Проводит работу в отряде по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек и негативных поступков, участвует в решении конфликтных ситуаций, возникающих между детьми.
- 3.16. Способствует правильному формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека и старшим людям.
- 3.17. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников отряда пришкольного лагеря во время нахождения в пришкольном лагере и на его территории, проведения экскурсий, прогулок, мероприятий.
- 3.18. В ходе работы с детьми соблюдать должностную инструкцию, выполнять правила охраны труда и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.19. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде пришкольного лагеря.
- 3.20. Изучает особенности развития личности каждого ребенка в отряде, его эмоциональное самочувствие, помогает каждому в детском коллективе занять

удовлетворяющий его социальный статус среди воспитанников, решению проблем в отношениях с товарищами.

3.21. Соблюдает права и свободы воспитанников пришкольного лагеря.

3.22. Организовывает наглядное оформление отряда пришкольного лагеря по тематике выполняемой им работы.

3.23. Принимает активное участие в работе методического совета, совещаний, планерок, ведет в установленном порядке требуемые документы.

3.24. Активно участвует в подготовке и проведении встреч с родителями, методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.25. Соблюдать имеющиеся этические нормы поведения в пришкольном лагере, быту, общественных местах, способствующих общественному положению вожатого пришкольного лагеря.

3.26. Соблюдает свою должностную инструкцию и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.

3.27. Ставит в известность начальника пришкольного лагеря (при отсутствии – иное должностное лицо) об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.

3.28. Ставить в известность начальника оздоровительного лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим и в случае необходимости, организации транспортировки в медицинское учреждение.

3.29. Ставить в известность начальника пришкольного лагеря (при отсутствии – иное должностное лицо) о случаях совершения правонарушений и преступлений воспитанниками пришкольного лагеря и в отношении них, о которых работникам пришкольного лагеря стало известно, и принимать соответствующие меры реагирования.

3.30. Действовать в соответствии с регламентом (алгоритмом) экстренного реагирования в случае поступления информации о резонансном событии, произошедшем в образовательных организациях Сахалинской области.

4. Права.

Вожатый лагеря дневного пребывания имеет полное право в пределах своей компетенции:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с воспитанниками лагеря, планировать её, опираясь на общий план деятельности лагеря, интересы и увлечения детей, и педагогическую целесообразность.

4.2. Принимать участие в управлении пришкольным лагерем в порядке, установленном Положением о лагере.

4.3. Получать от начальника пришкольного лагеря сведения, которые требуются для качественного выполнения своей работы.

4.4. Давать детям обязательные распоряжения, имеющие отношение к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.5. Вносить на рассмотрение руководства пришкольного лагеря предложения:

- по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции;

- по устранению имеющихся в деятельности пришкольного лагеря недостатков;

- о поощрении детей отряда пришкольного лагеря.

4.6. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.7. Знакомиться с поступающими жалобами и иными документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним требуемые конкретные пояснения.

4.8. На защиту своих интересов самому и/или через законного представителя, в том числе адвоката, при проведении дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

4.9. На рабочее место, соответствующее существующим требованиям охраны труда, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. Ответственность.

Вожатый пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье воспитанников отряда пришкольного лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За невыполнение или несоответствующее выполнение без уважительных на это причин должностной инструкции вожатого, Положения о пришкольном лагере, законных распоряжений начальника пришкольного лагеря, иных должностных лиц, на которых возложены обязанности по контролю за деятельностью пришкольного лагеря и других локальных нормативных актов, регулирующих деятельность пришкольного лагеря, вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За принятые решения, повлекшие за собой дезорганизацию воспитательной деятельности в лагере, вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, который установлен Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. За использование, даже однократно, способов и методов воспитания, включающих в себя физическое и (или) психологическое насилие над ребенком, вожатый пришкольного лагеря может освобождаться от занимаемой должности согласно Трудовому законодательству и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение с работы за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии в здании и на территории пришкольного лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей, за допуск использования электронных курительных изделий и принадлежностей к ним (сменные картриджи, заправка для картриджей, парогенераторы (атомайзеры) и аккумуляторы), предназначенных для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.6. За любое нарушение правил противопожарной защиты, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы вожатый пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.7. За виновное причинение пришкольному лагерю или участникам воспитательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей вожатый несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Вожатый пришкольного оздоровительного лагеря:

6.1. Обменивается информацией в пределах своей компетенции с сотрудниками лагеря, контактирует и сотрудничает с учреждениями дополнительного образования детей и детскими общественными организациями.

6.2. Вожатый лагеря дневного пребывания:

- соблюдает утвержденный режим работы пришкольного лагеря;
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- посещает оперативные совещания с работниками пришкольного лагеря;
- информирует начальника пришкольного лагеря о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

6.3. Получает от администрации пришкольного лагеря информацию нормативно-правового, организационного и методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.4. Сообщает начальнику лагеря информацию, полученную во время выездных совещаний и семинаров сразу после её получения. 6.5. Ставит в известность администрацию пришкольного лагеря дневного пребывания о любых возникших трудностях и проблемах в своей работе.

6.6. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, вожатый оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление вожатого пришкольного лагеря с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал:

«__» _____ 2024г. _____ / _____ /