



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ДОЛИНСКИЙ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2024 г. № 382-ПА

г. Долинск

**Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы основного общего, среднего общего образования, а также предоставление денежной компенсации на обеспечение двухразовым питанием обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому**

В соответствии с федеральными законами: от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 43 Устава муниципального образования городской округ «Долинский», администрация муниципального образования городской округ «Долинский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения двухразовым питанием обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы основного общего, среднего общего образования, а также предоставление денежной компенсации на обеспечение двухразовым питанием обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Долинская правда» и разместить на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования городской округ «Долинский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования городской округ «Долинский», курирующего вопросы социальной сферы.

Мэр муниципального образования  
городской округ «Долинский»



А.В. Тугарев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Долинский»

от 29 марта 2024 г. № 382-ПА

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
5-11 КЛАССОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ  
КОМПЕНСАЦИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ  
ОРГАНИЗОВАНО НА ДОМУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения двухразовым питанием обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими программы основного общего, среднего общего образования, а также предоставление денежной компенсации на обеспечение двухразовым питанием обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (далее - Порядок), определяет условия и порядок обеспечения двухразовым питанием лиц, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ), обучение которых организовано муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ «Долинский» (далее - учреждение), в том числе возможность замены двухразового питания денежной компенсацией (далее - компенсация).

1.2. В целях настоящего Порядка под обеспечением двухразовым питанием обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому (далее - обучающиеся), понимается выплата компенсации в размере стоимости питания (далее - бесплатное питание).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств при обеспечении двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья является администрация муниципального образования городской округ «Долинский».

**2. Порядок обеспечения двухразовым питанием обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья**

2.1. Основанием для обеспечения двухразовым питанием обучающихся 5-11 классов с ОВЗ в муниципальных образовательных организациях является наличие

заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования.

2.2. Двухразовым питанием обеспечиваются обучающиеся 5-11 классов с ОВЗ, включенные в списки, ежемесячно формируемые муниципальной образовательной организацией и утверждаемые ее руководителем.

2.3. Двухразовое питание обучающихся 5-11 классов с ОВЗ в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ «Долинский» должно осуществляться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Обучающиеся 5-11 классов с ОВЗ обеспечиваются двухразовым питанием (далее - питание) в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими муниципальной образовательной организации.

2.5. Питание предоставляется в горячем виде. Не допускается замена питания наборами продуктов питания.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся 5-11 классов ОВЗ, обучающиеся с ОВЗ, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), вправе отказаться от питания путем подачи заявления в муниципальную образовательную организацию. В случае отказа компенсация за питание не предоставляется.

2.7. Основанием прекращения обеспечения питанием являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из муниципальной образовательной организации;
- изменение формы получения образования обучающегося с ОВЗ;
- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ от питания;
- письменный отказ обучающегося с ОВЗ, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), от питания.

2.8. Обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов с ОВЗ прекращается со дня отчисления из муниципальной образовательной организации либо со дня, следующего за днем подачи заявления об отказе от питания, или изменения формы получения образования.

### **3. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому**

3.1. В целях обеспечения бесплатным питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому (далее - обучающийся), один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) обращается в учреждение с заявлением по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.2. К заявлению об обеспечении двухразовым бесплатным питанием обучающегося прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий право представлять интересы обучающегося, с предъявлением паспорта (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

- оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- документ о наличии у заявителя лицевого счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета (в случае выплаты компенсации).

3.3. При обращении с заявлением об обеспечении двухразовым бесплатным питанием обучающегося установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - паспорт). После сличения содержания представленного заявителем паспорта со сведениями, указанными в заявлении, паспорт возвращается заявителю в день приема.

3.4. Заявитель подает заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, однократно на срок действия локального акта об организации обучения на дому, изданного руководителем учреждения.

3.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Учреждение рассматривает заявление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов и принимает одно из решений:

- а) о выплате компенсации;
- б) об отказе в выплате компенсации.

В случае принятия решения, указанного в подпункте "а", настоящего пункта, руководитель учреждения в срок, указанный настоящим пунктом, издает локальный акт о выплате компенсации, а также уведомляет заявителя путем направления письменного уведомления о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания данного локального акта.

В случае принятия решения, указанного в подпункте "б" настоящего пункта, заявитель информируется путем направления письменного уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

3.7. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения, указанного в подпункте "б" пункта 3.6 настоящего Порядка, является не представление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений и полноту данных несет заявитель.

Компенсация предоставляется на срок действия локального акта об организации обучения на дому, изданного руководителем учреждения, и выплачивается путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации и далее ежемесячно не позднее 20 числа.

В случае изменения реквизитов счета заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные

сведения.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за организацию и ведение ежедневного учета по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, а также за законность и обоснованность его предоставления.

3.8. Основаниями для прекращения обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающегося являются:

а) обращение заявителя с заявлением о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся;

б) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;

в) истечение срока действия локального акта об организации обучения на дому, изданного руководителем учреждения;

г) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

д) смерть обучающегося.

Обеспечение бесплатным питанием обучающегося в случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "г" настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Обеспечение бесплатным питанием обучающегося в случае, предусмотренном подпунктом "д" настоящего пункта, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах "г", "д" настоящего пункта, заявитель уведомляет об этом учреждение в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств.

Решение о прекращении обеспечения бесплатным питанием обучающегося принимается руководителем учреждения в форме локального акта не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о прекращении обеспечения бесплатным питанием обучающегося сообщает заявителю путем направления письменного уведомления о прекращении обеспечения бесплатным питанием обучающегося.

3.9. Основаниями для приостановления обеспечения бесплатным питанием обучающегося являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, по заявлению которого принято одно из решений, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 3.6 настоящего Порядка;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем.

Обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающегося в случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении обеспечения бесплатным питанием обучающегося

принимается руководителем учреждения в форме локального акта не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение уведомляет заявителя путем направления письменного уведомления о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания локального акта.

3.10. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя), с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме локального акта не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

3.11. Размер компенсации рассчитывается с учетом индивидуального учебного плана при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на стационарном лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, на основании представленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

3.12. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежат возврату заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение питанием обучающихся**

Финансовое обеспечение расходов на обеспечение двухразовым питанием обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ «Долинский», реализующих программы основного общего, среднего общего образования, а так же предоставление денежной компенсации на обеспечение двухразовым питанием обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Долинский».

Приложение к Порядку,  
утвержденному постановлением  
администрации муниципального  
образования городской округ «Долинский»  
от 29 марта 2024 г. № 382-ПА

Руководителю \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

выдан: кем: \_\_\_\_\_

когда: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося (полностью) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Эл. почта (e-mail) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить бесплатным питанием:

- выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающемуся \_\_\_\_\_ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или детей -инвалидов с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть), обучение которого организовано на дому, ученика (ученицы) \_\_\_\_\_ класса, с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания обязуюсь письменно информировать руководителя учреждения в течение трех рабочих дней.

Обязуюсь возместить излишне выплаченную денежную компенсацию в случае непредставления/несвоевременного представления сведений, а также предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение денежной компенсации, являющиеся основанием для прекращения предоставления бесплатного питания.

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

