

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
Г. ДОЛИНСКА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.04.2023г. № 168-ОД

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО

На основании письма Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-327 «О направлении информации», распоряжения министерства образования Сахалинской области от 03.04.2023. № 3.12-459-р «О введении федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Сахалинской области в 2023 году», приказа Муниципального казённого учреждения «Управление образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики» муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации от 04.04.2023 №103-ОД «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по введению федеральных основных образовательных программ в общеобразовательных организациях МО ГО «Долинский» в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:
 - Абдуразакова К.Г., заместитель директора по МР;
 - Баландина В.В., заместителя директора по УВР;
 - Зубарева Т.В., заместителя директора по УВР;
 - Тимошенко О.В., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы;
 - Син Кен Сук, руководителя ШМО учителей математики, информатики, физики;
 - Ким А.В., руководителя ШМО учителей английского языка;
 - Парахина С.В., руководителя ШМО учителей истории и обществознания;
 - Николаева С.Н., руководителя ШМО учителей химии, биологии, географии;
 - Ратов С.Н., руководителя ШМО учителей физической культуры, ОБЖ.
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению федеральных основных образовательных программ (далее-ФООП) в МБОУ СОШ №1 в 2023 году. Приложение 1

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников (учителей-предметников) для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителям директора по УВР Баландиной В.В., Зубаревой Т.В., заместителю директора по МР Абдуразаковой К.Г. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Шабалина

План-график мероприятий по введению федеральных основных образовательных программ (ФООП) в МБОУ СОШ № 1 в 2023 году

Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно- управленческое обеспечение введения ФООП		
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Январь-август 2023 г.	Заместители директора по УВР, заместитель директора по МР
Создание рабочей группы по обеспечению введения ФООП	Апрель 2023 г.	Администрация школы
Разработка и утверждение плана работы школы по введению ФООП	Апрель-май 2023 г.	Заместители директора по УВР
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Май 2023 г.	Заместитель директора по МР
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Март-август	Заместитель директора по МР Педагог-библиотекарь
2. Нормативное обеспечение введения ФООП		
Изучение ФООП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Январь-март 2023 г.	Рабочая группа
Разработка проекта ООП НОО по ФООП НОО	До 1 сентября 2023 года	Рабочая группа
Разработка проекта ООП ООО по ФООП ООО	До 1 сентября 2023 года	Рабочая группа
Разработка проекта ООП СОО по ФООП СОО	До 1 сентября 2023 года	Рабочая группа
3. Методическое обеспечение введения ФООП		
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО, ООО и СОО	Июль-август 2023 г.	Рабочая группа

Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов рабочих программ, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам по обновленному ФГОС	Июнь-август 2023 г.	Заместители директора по УВР, МР
Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль-август 2023 г.	Заместитель директора по МР
Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	Рабочая группа
4. Кадровое обеспечение введения ФООП		
Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель–июнь 2023	Заместитель директора по МР
5. Информационное обеспечение введения и реализации обновленного ФГОС СОО		
Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт