

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
Г. ДОЛИНСКА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2024 № 229-ОД

Об организации работы школы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20); Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (с изменениями на 30 декабря 2022 года), Уставом образовательного учреждения, в целях организации и систематизации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем 2024-2025 учебном году организовать в две смены.
2. Установить следующий режим работы школы:
 - понедельник-пятница – с 08.00 до 20.00
 - суббота – с 8.00 до 16.00.
 - начало занятий: для 1, 2АБВ, 4 классов – 8 ч. 30 мин., для 5-11 классов – 8 ч.30 мин., для 2Г- 12ч.55 мин.
3. Сформировать классы в параллелях:

Параллель	Класс	Классный руководитель
1 классы	1А	Меженько Ю. А.
	1Б	Бровченко С. Ю.
	1В	Ошиток Л. В.
	1Г	Гурченкова Е. А.
2 классы	2А	Жигина Л.А
	2Б	Толстихина Н. А.
	2В	Адамова М. В.
	2Г	Раздобреева С.В.
3 классы	3А	Мороз О.С.
	3Б	Гельфанд А. А.
	3В	Муфтеева А. П.
	3Г	Сенникова В. А.
4 классы	4А	Раздобреева С. В.
	4Б	Соколова С. А.
	4В	Бузина Г. Ю.
	4Г	Мацибурская А. Б.
5 классы	5А	Краюшкина И.А.
	5Б	Маркелова Ю.Ю.
	5В	Мартынова О.В.
	5Г	Адыг С.С.
6 классы	6А	Абдиева А.С.
	6Б	Ким А.В.
	6В	Яньшина Т.А.

7 классы	7А 7Б 7В	Парахина С.В. Вохмяков Д.А. Альбов А.Е.
8 классы	8А 8Б	Романов В.Е. Иванова Е.А.
9 классы	9А 9Б 9В 9Г	Козленко Д.А. Николаева С.Н. Шевелкина Е.В. Чернышева В.Р.
10 классы	10А 10Б	Швырева Н.А. Сен Ен Чер
11 классы	11А 11Б	Тимошенко О.В. Никулина Н.В.
12 классы	12А	Лохвицкий А.А.

4. Организовать занятия:

Класс	Продолжительность учебной недели (дней)	Продолжительность уроков (мин)
1 класс	5 дней	I полугодие – 35 мин II полугодие – 40 мин
2-8 класс	5 дней	40 мин
9-11 класс	6 дней	40 мин

5. Начало и окончание учебного года

Класс	Начало учебного года	Окончание учебного года
1-8,10 классы	01 сентября 2024 года	27 мая 2025 года
9,11 классы	01 сентября 2024 года	27 мая 2025 года

6. Продолжительность учебных периодов:

Для 1 – 8, 10 классов

Период	Начало периода	Окончание периода
I четверть	02.09.2024	25.10.2024
II четверть	05.11.2024	28.12.2024
III четверть	09.01.2025	21.03.2025
IV четверть	31.03.2025	27.05.2025

Для 9, 11 классов

Период	Начало периода	Окончание периода
I четверть	02.09.2024	25.10.2024
II четверть	05.11.2024	30.12.2024
III четверть	09.01.2025	21.03.2025
IV четверть	31.03.2025	27.05.2025

7. Продолжительность каникул

Для 1 – 8, 10 классы

Каникулы	Начало каникул	Окончание каникул	Продолжительность (дней)
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2025	11
Весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025	9
Дополнительные каникулы для первоклассников	15.02.2025	23.02.2025	9

Для 9, 11 классы (последний учебный день - 24 мая)

Каникулы	Начало каникул	Окончание каникул	Продолжительность (дней)
Осенние каникулы	29.10.2024	04.11.2024	7
Зимние каникулы	31.12.2024	08.01.2025	9

Весенние каникулы	24.03.2025	30.03.2025	8
-------------------	------------	------------	---

8. Утвердить расписание звонков для 1 классов (1,2 четверть)

Урок	Время	Продолжительность перемены
1 урок	8.30 – 9.05	10 мин
2 урок	9.15 – 09.50	40 минут (динам.пауза)
3 урок	10.30 – 11.05	10 минут
4 урок	11.15 – 11.50	10 минут
5 урок	12.00 – 12.35	

9. Утвердить расписание звонков для 1 классов (3,4 четверть)

Урок	Время	Продолжительность перемены
1 урок	8.30 – 9.10	15 минут
2 урок	9.25 – 10.05	40 минут (динам.пауза)
3 урок	10.20 – 11.00	15 минут
4 урок	11.15 – 11.55	10 минут
5 урок	12.05 – 12.45	

10. Утвердить расписание звонков для 2 – 11 классов:

Урок	Время	Продолжительность перемены		
1 урок	8.30 – 9.10	15 минут		
2 урок	9.25 – 10.05	15 минут		
3 урок	10.20 – 11.00	15 минут		
4 урок	11.15 – 11.55	10 минут		
5 урок	12.05 – 12.45	10 минут	Урок	Время
6 урок (1 урок)	12.55 – 13.35	15 минут	(4)	15.30-16.10
7 урок (2 урок)	13.50 – 14.30	10 минут	(5)	16.20-17.00
8 урок (3 урок)	14.40-15.20	10 минут	(6)	17.10-17.50

11. Утвердить следующий режим проветривания и влажной уборки учебных помещений:

- проветривание кабинетов на каждой перемене;

12. Утвердить режим организации внеурочной деятельности:

Для 1-4 классов:

1. Урочная деятельность (от 4 до 5 уроков в зависимости от расписания уроков на определенной параллели).
2. Перерыв от 20 мин.
3. Внеурочная деятельность (1 занятие).
4. Перерыв 10-20/25 мин.
5. Внеурочная деятельность (2 занятие).

Для 5-9 классов:

1. Урочная деятельность (от 5 до 7 уроков в зависимости от расписания уроков на определенной параллели).
2. Перерыв от 20 мин.
3. Внеурочная деятельность (1 занятие).
4. Перерыв 10 мин.
5. Внеурочная деятельность (2 занятие).

Для 10 класса:

1. Урочная деятельность (от 6 до 7 уроков в зависимости от расписания уроков на определенной параллели).
2. Перерыв от 20 мин.
3. Внеурочная деятельность (1 занятие).

4. Перерыв 10 мин.
5. Внеурочная деятельность (2 занятие).

Класс	Время проведения занятий (в зависимости от расписания)	Продолжительность занятий	Перерывы
1-2 классы	13.30-16.30	25 минут	25 минут
3-4 классы	13.30-16.30	40 минут	10-20 минут
5-11 классы	14.00-17.00	40 минут	10-20 минут

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня после окончания урочной деятельности в зависимости от расписания уроков в соответствии с отдельным расписанием. После окончания уроков организуется перерыв, продолжительностью не менее 20 минут. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 40 мин. Для учащихся 1-2 классов продолжительность занятия внеурочной деятельности таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры – 25 мин.

15. Работа ОДОД организуется по отдельному графику в режиме:

Понедельник – пятница: 15.00-19.00.

16. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
17. **Заместителю директора, курирующему дополнительное образование,** обеспечить ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.
18. Утвердить следующий режим работы столовой на 2024/2025 учебный год: с 09.00 до 15.00.
19. Утвердить график питания в столовой обучающимися:

Классы	День недели	Время
Завтрак		
2, 4, 5а, 5в	Понедельник – пятница	09.10 – 09.30
1, 3, 5б		10.10 – 10.30
6 – 11		11.10 – 11.30
9 – 11	Суббота	09.10 – 09.30
Обед		
1 – 11	Понедельник – пятница	13.00 – 15.00

20. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
21. Установить следующий режим работы библиотеки на 2024/2025 учебный год:
 - понедельник - пятница с 8.30 до 15.30.
 - выходной – суббота, воскресенье.
22. Установить следующий режим работы медицинского кабинета на 2024/2025 учебный год:
 - понедельник - пятница с 9.00 до 16.00.
 - выходной – суббота, воскресенье.
23. Утвердить следующий режим работы гардероба на 2024/2025 учебный год:
 - понедельник - пятница с 08.00 до 17.00
 - суббота - 08.00 до 14.00
24. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего. Выход на работу учителя, сотрудника после болезни возможен только по своевременному предъявлению директору больничного листа.
25. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) осуществляется только классным руководителем по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
26. Запретить удаление учащихся из класса во время урока, моральное и (или) физическое

воздействие на учащихся. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

27. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в журнал учета рабочего времени время прихода в школу и уход из нее на вахте. Отсутствовать в школе в рабочее время можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
28. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вне кабинетов возложить на дежурных учителей, согласно графику дежурства по школе, утверждённого директором школы.
29. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
30. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
31. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока.
32. Каждому педагогу участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
33. Заместителям директора по УВР Ошиток Л.В., Швыревой Н.А., Абдуразаковой К.Г. обеспечить ежемесячную проверку журналов.
34. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
35. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора. Категорически запрещается производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией.
36. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
37. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
38. Обо всех мероприятиях, проводимых педагогами с обучающимися за рамками учебного процесса, сообщать заместителю директора по воспитательной работе с указанием кабинета, времени, проводимом мероприятии, количестве присутствующих.
39. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
40. Учителям-предметникам в каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности и сохранности школьной мебели. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви и изучить правила поведения обучающихся, согласно Уставу школы на классных часах не позднее 07.09.2024. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность классный руководитель и учитель, работающий в этом кабинете. После окончания учебного дня ключ от кабинета должен быть сдан в помещение охраны.
41. Курение учителей, сотрудников, обучающихся в школе категорически запрещается.
42. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го по 11-й класс.
43. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье обучающихся во время их пребывания в здании, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
44. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.