

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
Г. ДОЛИНСКА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2020 г. № 373-ОД

**Об утверждении нормативно-правовой базы внутренней системы оценки качества
образования в МБОУ СОШ № 1 г. Долинска**

В целях выполнения требований п. п. 13. п.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 1 г. Долинска, руководствуясь Уставом школы, в соответствии с решением методического совета школы протокол № 4 от 18.12.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ № 1 г. Долинска (далее – ВСОКО).
2. Утвердить Положение о внутреннем мониторинге качества образования МБОУ СОШ № 1 г. Долинска (далее – ВМКО).
3. Утвердить Положение о составлении календарно-тематического планирования (далее – КТП).
4. Утвердить План мероприятий «дорожную карту» по внедрению и развитию внутренней оценки качества образования в МБОУ СОШ № 1 г. Долинска на 2020-2021 учебный год (Приложение № 1).
5. Утвердить рабочую группу по реализации ВСОКО на 2020-2021 учебный год (приложение 2).
6. Обеспечить размещение настоящего приказа, утвержденного плана внутренней системы оценки качества образования и Положения о системе внутренней оценки качества образования на официальном сайте школы Зубаревой Т. В., заместителю по УВР.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И. В. Шабалина

С приказом ознакомлены:

**Дорожная карта по внедрению в систему внутренней оценки качества образования модуля
«Многоуровневая система оценки качества образования» АИС «Сетевой город. Образование» (МСОКО)
в МБОУ СОШ № 1 г. Долинска на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
I этап. Организационно-подготовительный (декабрь 2020-февраль 2021)				
1.	Создание рабочей группы по разработке/редактированию локальных актов, регламентирующих использование модуля МСОКО, назначение ответственных за организацию работы с модулем МСОКО	Декабрь	Зубарева Т.В. – заместитель директора по УВР Абдуразакова К.Г. – заместитель директора по МР Баландина В. В., – заместитель директора по УВР	Приказы
2.	Работа методических объединений по обсуждению и внесению предложений об использовании возможностей модуля МСОКО	Январь	Руководители ШМО	Предложения
3.	Разработка/редактирование и утверждение Положения о ВСОКО, Положения о текущей и промежуточной аттестации и др. с включением раздела об использовании МСОКО АИС СГО	Январь	Зубарева Т.В. – заместитель директора по УВР Абдуразакова К.Г. – заместитель директора по МР Баландина В. В. – заместитель директора по УВР	Положения с включением раздела об использовании МСОКО АИС СГО
4.	Разработка/корректировка плана ВСОКО с использованием модуля МСОКО	Февраль	Зубарева Т.В. – заместитель директора по УВР Абдуразакова К. Г. – заместитель директора по МР Баландина В. В. – заместитель директора по УВР	План ВСОКО с мероприятиями, требующими использования МСОКО
5.	Диагностика готовности педагогического коллектива к работе с модулем МСОКО	Февраль	Зубарева Т. В. – заместитель директора по УВР Баландина В. В. – заместитель директора по УВР	Выявление проблемных зон
II этап. Деятельностный (январь – май 2021)				
6.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах и совещаниях	Январь – апрель	Зубарева Т. В. – заместитель директора по УВР Абдуразакова К. Г. – заместитель директора по МР Баландина В. В. – и.о. заместителя директора по УВР	Повышение уровня компетенций педагогов по использованию модуля МСОКО

7.	Подготовка методических рекомендаций /памяток по работе с модулем МСОКО (создание шаблона протокола с использованием КЭС, импорт протокола контрольной работы, выгрузка отчета "Анализ контрольной работы")	Февраль	Руководители ШМО	Методические рекомендации/ памятки для педагогов школы по работе с модулем МСОКО АИС СГО
8.	Организация и проведение обучения педагогов-предметников по использованию модуля МСОКО (разработка плана и шаблона протокола контрольной работы, принципы формирования отчета в модуле МСОКО "Результаты контрольных работ")	Март – апрель	Руководители ШМО, учитель информатики	Формирование навыков и умений у педагогов-предметников по формированию протокола контрольной работы в электронном журнале и возможности использования отчетов МСОКО
9.	Организация и проведение обучения классных руководителей по технологии анализа отчетов, формируемых в модуле МСОКО	Январь – февраль	Руководители ШМО, учитель информатики	Повышение уровня компетенций классных руководителей по анализу отчетов, формируемых в модуле МСОКО
10.	Информирование родителей/законных представителей обучающихся о возможностях использования модуля МСОКО	Март	Классные руководители	Использование родителями/ законными представителями обучающихся модуля МСОКО
11.	Контроль корректности работы с модулем МСОКО и выявление проблемных зон, связанных с обработкой результатов контрольных работ (заполнение электронного журнала; заполнение протоколов контрольных работ)	Январь – апрель	Зубарева Т. В. – заместитель директора по УВР Абдуразакова К. Г. – заместитель директора по МР Баландина В. В. – и.о. заместителя директора по УВР	Выявление проблемных зон по работе с модулем МСОКО
12.	Консультирование педагогов школы по вопросам использования возможностей модуля МСОКО в целях формирования аналитических данных по образовательным результатам обучающихся	Январь – апрель	Зубарева Т. В. – заместитель директора по УВР, Абдуразакова К. Г. – заместитель директора по МР, руководители ШМО	Использование педагогами модуля МСОКО

13.	Выгрузка отчетов из модуля МСОКО по итогам II полугодия учебного года и формирование информационной справки по результатам освоения обучающимися ООП	Май	Зубарева Т. В. – заместитель директора по УВР Баландина В. В. – и.о. заместителя директора по УВР	Формирование электронной базы отчетов из модуля МСОКО и подготовка информационной справки по результатам освоения обучающимися ООП
14.	Подготовка плана мероприятий, направленных на повышение качества образования на основе информационной справки по результатам освоения обучающимися ООП	Май	Зубарева Т. В. – заместитель директора по УВР Абдуразакова К. Г. – заместитель директора по МР Баландина В. В. – и. о. заместителя директора по УВР	План мероприятий, направленных на повышение качества образования на основе информационной справки по результатам освоения обучающимися ООП
III этап. Рефлексивный (май-июнь 2021)				
15.	Формирование электронной базы отчетов из модуля МСОКО АИС СГО	Май - июнь	Зубарева Т. В. – заместитель директора по УВР Баландина В. В. – и.о. заместителя директора по УВР	Наличие электронной базы отчетов из модуля МСОКО АИС СГО по итогам I и II полугодия 2020/2021 учебного года
16.	Работа с модулем МСОКО АИС СГО в штатном режиме	В течение года	Зубарева Т. В. – заместитель директора по УВР Абдуразакова К. Г. – заместитель директора по МР Баландина В. В. – и.о. заместителя директора по УВР Руководители ШМО	Использование возможностей модуля МСОКО АИС СГО в целях повышения качества образовательных результатов обучающихся

Состав рабочей группы по реализации ВСОКО

1. Абдуразакова К. Г., заместитель директора по МР;
2. Баландина В. В., и. о. заместителя директора по УВР;
3. Зубарева Т. В., заместитель директора по УВР;
4. Гельфанд А. А., руководитель ШМО НОО;
5. Син Кен Сук, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики;
6. Анушенко И. Н., руководитель ШМО учителей русского языка, литературы и искусства;
7. Парахина С. В., руководитель ШМО учителей истории и обществознания;
8. Ким А. В., руководитель ШМО учителей математики;
9. Николаева С. Н., руководитель ШМО учителей химии, биологии и географии;
10. Хон Син Сук, руководитель ШМО учителей технологии;
11. Ратов С. Н., руководитель ШМО учителей физкультуры и ОБЖ;
12. Соколова С. А., руководитель ШМО классных руководителей.