Приложение № 3

к приказу от 06.09.2021 г. г.№ 264-ОД

**ПЛАН**

**проведения заседаний ШВР МБОУ СОШ № 1 г. Долинск**

**на 2021-2022 уебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Утверждение плана работы ШВР на год. Задачи работы ШВР.  Состояние профилактической работы по безопасности дорожного движения, детского дорожно-транспортного травматизма.  Работа школы по реализации Закона 1539-КЗ. | Сентябрь | Руководитель ШВР |
| 2. | Организация внеурочной деятельности учащихся в клубах по интересам, кружках, секциях, спортивных школах. Итоги мониторинга. Формирование базы данных модуля «Внеурочной занятости СГО «Сетевой город».  Результаты анонимного социально-психологического тестирования, проведенного в сентябре 2020-2021г.  Организация и проведение осенних каникул. Организация досуговой занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на профилактическом учете. | Октябрь | Руководитель ШВР  Педагог-психолог  Заместитель директора по ВР |
| 3. | Итоги проведения осенних каникул: анализ проведенных мероприятий, участие несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, нарушителей Закона № 1539-КЗ.  Эффективность работы классных руководителей, специалистов ШВР по профилактике безнадзорности, беспризорности среди учащихся по итогам 1 четверти.  Реализация дополнительной образовательной программы «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» | Ноябрь | Руководитель ШВР  Заместитель директора по ВР  Руководитель ШВР |
| 4 | Состояние работы классных руководителей и специалистов ШВР по противодействию наркомании, алкоголизма, табакокурения.  Анализ работы ШВР в 1 полугодии.  Организация работы школы на зимних каникулах 2021-2022 учебного года: план работы школы на каникулах, график проведения новогодних мероприятий, обеспечение безопасности учащихся.  Организация работы специалистов ШВР, классных руководителей с учащимися, состоящими на профилактическом учете. | Декабрь | Руководитель ШВР  Руководитель МО классных руководителей  Руководитель ШВР  Руководитель ШВР |
| 5 | Итоги проведения зимних каникул.  Работа классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений.  Результативность деятельности социально-психологической службы школы по работе с учащимися, требующими особого педагогического внимания в 1 полугодии. | Январь | Руководитель ШВР  Руководитель МО клас.руководителей  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 6 | Состояние микроклимата в классах, преодоление подростковой агрессивности.  Ход месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. | Февраль  01.02 | Психолог  Руководитель ШВР |
| 7 | Организация и проведение весенних каникул. Организация досуговой занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на профилактическом учете.  Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних учащихся на весенний период. | Март | Руководитель ШВР    Социальный педагог |
| 8. | Планирование летней оздоровительной кампании:  1.Организация работы ЛДП и ЛТО;  2.Организация работы школы в летний период;  3.Планирование занятости учащихся, состоящих на учете в летний период. | Апрель | Руководитель ШВР  Социальный педагог |
| 9 | Итоги работы ШВР за год. Анализ уровня воспитанности учащихся школы.  Анализ работы школьного спортивного клуба «Вымпел» за учебный год и планирование работы на летний период.  Подготовка к празднику «Последний школьный звонок» | Май | Руководитель ШВР  Руководитель ШСК «Вымпел»  Педагог-организатор |