

Кодекс этики и служебного поведения

работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области

1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области (далее – Кодекс, МБОУ СОШ № 1, ОУ) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам ОУ, независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом ОУ, иным локальным нормативными актами ОУ и основа общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. К числу работников учреждения на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в ОУ по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, а также должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников ОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также соединение авторитета ОУ, доверия обучающихся и граждан к работникам ОУ обеспечение единых норм поведения работников ОУ.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам ОУ в общественном сознании, а так же выступает институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.6. Работники ОУ обязаны ознакомиться с положениями и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.7. Кодекс признан повысить эффективность выполнения работниками ОУ своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работниками ОУ положения Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Соблюдение работниками ОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формирование кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ОУ.

2.1. Основными принципами служебного поведения работников учреждения являются:

а) законность;

- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) профессионализм.

2.1. Работники ОУ при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОУ;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ОУ и его работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику ОУ согласно занимаемой им должности;
- г) при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким - либо профессиональным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками ОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ОУ;
- м) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- и) незамедлительно информировать непосредственного директора ОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о) незамедлительно информировать непосредственного директора ОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- п) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать директору ОУ о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;
- р) не использовать должностное положение для оказания на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений ОУ, работников ОУ, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;

с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения и его руководства, если это не входит в должностные обязанности;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;

у) стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Этические правила служебного поведения работников ОУ.

3.1. В служебном поведении работники ОУ обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник учреждения обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Служебное поведение работников ОУ должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники ОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника ОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса.

4.1. Несоблюдение требований настоящего Кодекса, является основанием для привлечения работников ОУ к дисциплинарной ответственности.

4.2. Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками ОУ требований настоящего Кодекса, осуществляется комиссией по реализации антикоррупционной политики ОУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Кодекс и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Кодекс, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Кодекс принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Кодексу принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Кодекса.

5.4. После принятия Кодекса (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.