

Принято
на Совете обучающихся
Протокол от 01.09.2021 № 1

Принято
на Совете родителей
Протокол от 01.09.2021 № 1

Принято
Педагогическим советом МБОУ СОШ №1
Протокол от 27.08.2021 № 1

«Утверждаю»
Директор школы

(подпись, Ф.И.О.) И.В. Шабалина
приказ от 01.09.2021 № 248-ОД

«Согласовано»
Председатель профкома
МБОУ СОШ №1

(подпись, Ф.И.О.) С.А. Соколова
Протокол от 01.09.2021 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о системе видеонаблюдения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области (далее – МБОУ СОШ №1, ОУ, Положение о видеонаблюдении) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Письмом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2009 N 17-110 "Об обеспечении защиты персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";
- Уставом ОУ;
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение о видеонаблюдении закрепляет порядок использования системы открытого видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных в здании и на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской, по адресу: Сахалинская область, г. Долинск, ул. Пионерская, 1/А.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в МБОУ СОШ №1, является элементом общей системы безопасности ОУ, направленной на обеспечение безопасности организации учебно-воспитательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в МБОУ СОШ

№1, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях здания и на территории МБОУ СОШ №1 является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности ОУ, участников образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, технического персонала ОУ, посетителей (граждане, представители органов правоохранительных служб и других видов государственных и муниципальных служб) и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке (далее – участники образовательных отношений, посетители).

1.5. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных опасных (противоправных) деяний участниками образовательных отношений, техническим персоналом, посетителями, которые могут нанести вред имуществу и интересам ОУ, а также с целью документальной фиксации возможных противоправных деяний в отношении участников образовательных отношений, технического персонала и посетителей.

1.6. Материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного деяния, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное деяние.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению обучающимися, работниками и посетителями МБОУ СШ №1.

2. Цель и задачи организации видеонаблюдения.

2.1. Целью системы видеонаблюдения является:

2.1.1. Создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательной деятельности в МБОУ СОШ №1.

2.1.2. Своевременное реагирование при возникновении опасных (противоправных) ситуаций в здании и на территории МБОУ СОШ №1.

2.1.3. Принятие необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательных отношений, технического персонала, посетителей, в случае чрезвычайного происшествия.

2.1.4. Осуществление контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения:

2.2.1. Защита участников образовательных отношений, технического персонала и посетителей их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий.

2.2.2. Раннее выявление причин и признаков опасных (противоправных) ситуаций, их предотвращение и устранение.

2.2.3. Предупреждение и минимизация рисков травматизма участниками образовательных отношений, техническим персоналом, посетителями.

2.2.4. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества ОУ.

2.2.5. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.2.6. Обеспечение антитеррористической защиты в здании и на территории МБОУ СОШ №1 участников образовательных отношений, технического персонала и посетителей, охраны порядка и безопасности.

2.2.7. Выявление и пресечение фактов совершения правонарушений и преступлений участниками образовательных отношений, техническим персоналом и посетителями и в отношении них.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- 2.3.1. Видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения здания и на территорию ОУ.
- 2.3.2. Сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач.
- 2.3.3. Воспроизведение ранее записанной информации.
- 2.3.4. Оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.
- 2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видео-регистраторы, датчики и др.) подбираются и определяются индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки видеонаблюдения.
- 25. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

- 3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения в здании и на территории ОУ принимается директором МБОУ СОШ №1.
- 3.2. Система видеонаблюдения в помещениях здания и на территории МБОУ СОШ №1 является открытой, размещена в блоках «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», на 1-м, 2-м, 3-м этажах внутри здания и на территории ОУ по адресу: Сахалинская область, г. Долинск, ул. Пионерская, 1/А.
- 3.3. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: внешние и внутренние камеры видеонаблюдения, мониторы (телевизоры), записывающие устройства (видеорегистраторы).
- 3.4. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах (блоках):
 - 3.4.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (центральный вход, запасные (эвакуационные) вход/выход);
 - 3.4.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, рекреациях, лестничных пролетах, холлах, в учебных помещениях (кабинетах), предназначенных для проведения урочной и внеурочной деятельности, а также учебных помещениях, предназначенных для спортивных, массовых, общешкольных, культурно-развлекательных мероприятиях (спортивные залы, актовый зал, гардеробы, столовая).
- 3.5. Места размещения видеокамер обозначаются специальными информационными табличками.
- 3.6. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры видеонаблюдения.
- 3.7. Участники образовательной деятельности, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:
 - 3.7.1. Размещение объявлений перед входом, в помещениях.
 - 3.7.2. Информирование участников образовательных отношений на общих собраниях (родительских, педагогических, ученических).
 - 3.7.3. Иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам.

- 4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экране телевизоров (мониторов) установленном на 1 этаже блок «А» в комнате охраны в зоне доступного наблюдения, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.
- 4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Записи видеонаблюдения хранятся на детских дисках в течении не менее 30 дней (в зависимости от типа видеорегистратора), не подлежит перезаписи и длительному хранению, после чего автоматически уничтожается в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестких дисках видеорегистраторов имеют директор и заместитель директора по безопасности МБОУ СОШ №1, лица их замещающие, а также круг ответственных лиц, определенных приказом директора ОУ. В каждом конкретном случае решение о доступе к записи видеоинформации принимает директор или заместитель директора по безопасности.

4.6. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестких дисках видеорегистраторов сотрудники частного охранного предприятия, осуществляющие охрану МБОУ СОШ №1, получают с разрешения директора и заместителя директора по безопасности, либо лица их замещающие.

4.6. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жестких дисков видеорегистраторов.

4.7. Круг ответственных должностных лиц, имеющих доступ к видеозаписям видеоинформации, назначается приказом директора МБОУ СОШ №1.

4.8. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявлений от родителей (законных представителей) или учителей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.9. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев.

4.10. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта.

4.11. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.13. Если камеры зафиксировали уголовно наказуемое преступление, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по уголовному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.14. В помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся и работников ОУ, видеонаблюдение не ведется.

4.15. Передача видеоинформации третьей стороне допускается в следующих случаях:

4.15.1. По письменному запросу государственных, общественных, правоохранительных органов.

4.15.2. По письменному запросу сотрудников учреждения, изображенных на записи видеоинформации (приложение №1).

4.15.3. По письменному запросу родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №1 изображенных на записи видеоинформации (приложение №2).

4.15.4. Фиксация доступа к записям видеоинформации осуществляется в «Книга учета доступа к записям видеоинформации в ходе видеонаблюдения внутри здания и на территории МБОУ СОШ №1» (приложение №3)

4.16. Использование записи видеоинформации, без согласия лиц, изображение которых зафиксировано, возможно в следующих случаях:

4.16.1. Если запись видеоинформации содержит сведения о совершенном или готовящемся правонарушении и преступлении участниками образовательных отношений - обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, техническим персоналом, посетителями (гражданами, представителями органов правоохранительных служб и других видов государственных и муниципальных служб).

4.16.1. Если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах.

4.16.2. Если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах и проч.), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.17. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между МБОУ СОШ №1 и обслуживающей организацией.

5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных.

5.1. Информация, собранная при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ОУ, Совете родителей, Совете обучающихся, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора ОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о видеонаблюдении в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
№1» г. Долинска Сахалинской области

Директору МБОУ СОШ №1
г. Долинска Сахалинской области
И.В. Шабалиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(№ телефона, адрес места жительства)

Заявление

Прошу предоставить записи видеоинформации с изображением событий от

_____ в связи с _____

(дата, время)

(указать причину)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

Приложение №2
к Положению о видеонаблюдении в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
№1» г. Долинска Сахалинской области

Директору МБОУ СОШ №1
г. Долинска Сахалинской области
И.В. Шабалиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(№ телефона, адрес места жительства)

Заявление

Прошу предоставить записи видеоинформации с изображением моего ребенка
обучающегося (обучающейся) _____ класса _____
(Ф.И.О. обучающегося/обучающейся)

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

ОТ _____ В СВЯЗИ С _____
(дата, время) (указать причину)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

Приложение №3
к Положению о видеонаблюдении в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
№1» г. Долинска Сахалинской области

**Книга учета доступа к записям видеoinформации в ходе видеонаблюдения
в здании и на территории**

Ф.И.О. заявителя	Дата подачи запроса	Дата доступа к информации	Ф.И.О. должностного лица	Примечание

В примечании указывается место просмотра и дальнейшего действия с видеoinформацией.