

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
Г. ДОЛИНСКА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.08.2021 № 158-ОД

**Об организации работы муниципального бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинск Сахалинской области
по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20, о проведении профилактических
мероприятий на период распространения коронавирусной инфекции, об
усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике
коронавирусной инфекции**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письма Министерства просвещения Российской Федерации № СК-150/03 от 13.03.2020, писем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и № 02/4146-2020-23 от 13.03.2020 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях», постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 N 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021 – 2022 учебному году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за соблюдением противоэпидемических мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинск Сахалинской области (далее – МБОУ СОШ №1) заместителя директора по УВР Баландину В.В., заместителя директора по УВР Зубареву Т.В., заместителя директора по ВР Шлапак Н.В., заместителя директора по МР Абдуразакову К.Г., заместителя директора по АХЧ Каргину С.А., заместителя директора по безопасности Альбова А.Е.
2. Возложить на заместителя директора по УВР Баландину В.В., заместителя директора по УВР Зубареву Т.В., заместителя директора по ВР Шлапак Н.В., заместителя директора по МР Абдуразакову К.Г., заместителя директора по безопасности Альбова А.Е. обязанности по обеспечению:
 - 2.1. Проведения контроля температуры тела работников (утреннего фильтра) при входе в МБОУ СОШ №1 в течение рабочего дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способами (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.) с

- обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания.
- 2.2. Проведения контроля температуры тела обучающихся (утреннего фильтра) при входе в МБОУ СОШ №1 с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактными способами (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.).
- 2.3. Проведения контроля температуры тела посетителей при входе в МБОУ СОШ №1 с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактными способами (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.).
- 2.4. При входе работников, обучающихся и посетителей в МБОУ СОШ №1 - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.
- 2.5. Занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья работников, обучающихся свидетельствующих о возможности выполнения работником трудовых функций, выполнения обучающимся учебы в журнал измерения температуры работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 2.6. Информирования работников и обучающихся о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета.
- 2.7. Постоянного контроля состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.
- 2.8. Проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.
- 2.9. Ограничить направление работников в служебные командировки.
- 2.10. В случае подозрения на инфицирование или получение подтвержденного диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи своему непосредственному руководителю.
- 2.11. Организовать термометрию, выявленных больных детей немедленно изолировать.
- 2.12. Контроля за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- 2.13. Контроля за регулярным обеззараживанием воздуха устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
- 2.14. Оказания учителям и техническому персоналу методической помощи по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

3. Возложить на классных руководителей обязанности по обеспечению:

3.1. Проведения классного часа на тему «Предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации».

3.2. Информирования родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы на период распространения коронавирусной инфекции.

3.3. Информирования обучающихся о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета.

3.4. Проведения опроса обучающихся с уточнением состояния здоровья обучающегося и лиц проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

4. Возложить на Тимофееву А.Ч. обязанности по обеспечению:

4.1. Реализации образовательной деятельности (составление расписания) с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20 и письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 N 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021 – 2022 учебному году».

5. Возложить на учителей-предметников обязанности по обеспечению:

5.1. Проведения уроков и занятий в кабинетах, закрепленных за каждым классом (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса.

4.2. Реализации образовательно-воспитательную деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.

6. Возложить на заместителя директора по АХЧ Каргину С.А. обязанности по обеспечению:

6.1. Возможности обработки рук работников, обучающихся и посетителей с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления иных необходимых дезинфицирующих средств.

6.2. Регулярного, после каждого занятия проветривание помещений.

6.3. Применения при необходимости бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью обеззараживания воздуха (по возможности).

6.4. Проверки эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка).

6.5. Регулярного проветривания рабочих помещений, принятия мер по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха.

6.6. Обеззараживания все поверхности, оборудования и инвентаря всех помещений. Воздух в отсутствие людей обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

6.7. Качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (обладающее способностью деактивировать вирусы), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей и поручней, перил и контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (помещения для приема пищи и отдыха, туалетных комнат, спортивных залов и т.п.).

6.7. Влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств:

6.7.1. Основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером.

6.7.2. Дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа.

6.7.3. Санитарные узлы (пол, санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день.

6.8. Сбора отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно.

6.9. Наличия не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств, для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

6.10. Всех лиц, участвующих в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многократного использования подлежат ежедневному уходу и обработке.

6.11. Информирования технического персонала о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки рук кожными антисептиками, после каждого посещения туалета, обеспечить бесперебойным наличием предметов личной гигиены, мыла и полотенец (салфеток).

7. Каргиной С.А. заместителю директора по АХЧ:

7.1. Организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств перед началом 2021-2022 учебного года, в дальнейшем один раз в неделю.

7.2. Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.

7.3. Организовать расстановку в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторов.

7.4. Организовать размещение в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике коронавирусной инфекции, памятки и графики уборки помещений при коронавирусе с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.

8. Заведующей производством ИП Хе Анатолий - Лысовой Е.А.:

8.1. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении пищи с использованием средств индивидуальной защиты – маски и перчатки.

8. Баландиной В.В., заместителю директора по УВР:

8.1. Направить уведомление об открытии школы в Территориальный отдел в Анивском и Долинском районах Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в срок до 27.08.2021.

9. Разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 г. Долинска Сахалинской области.

10. Секретарю Соколовой О.Р. ознакомить с приказом работников под подпись.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за директором ОУ.

И.о. директора школы



А.Е. Альбов