

<b>Рассмотрено</b>	<b>Рассмотрено</b>	<b>Принято</b>	<b>Утверждаю</b>
на Совете обучающихся протокол № 1 от 12.01.2019 г.	на Совете Родителей протокол № 2 от 12.01.2019 г.	На Педагогическом совете протокол № 3 от 14.01.2019 г.	Директор МБОУ СОШ № 1 <u>И.В. Шабалина</u> от 14.01.2019 г. № 14-ОД

## **Положение**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

#### **«Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Долинска**

(С изменениями и дополнениями принятыми Педагогическим советом 30.08.2018г. протокол №1)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 1 г.Долинска (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.3 ст. 17, п.10 ч.3 ст. 28, ст. 58, ч.3 ст.30 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки от 14.02.2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в редакции от 09.01.2017 г.).

1.2. Положение рассматривается на Совете обучающихся, Совете Родителей, принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем.

1.3. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков, сформированности компетенций требованиям образовательного стандарта.

1.5. Для настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.5.1. **Отметка**-это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.5.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.5.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.5.4. **Промежуточная аттестация** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания (части или всего объема) одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.6. Целью аттестации являются:

1.6.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

1.6.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.6.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического плана изучения учебных предметов.

1.6.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

## **2. Формы контроля и порядок оценивания**

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, выполнение грамматического задания, рефераты, комплексная диагностическая работа, практикум, проект, эссе и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирование, использование программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

2.1.5. **Практическая работа**, выполняемая на уроках технологии и изобразительного искусства.

2.1.6. **Контрольное упражнение**, выполняемое на уроках физической культуры.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим советом.

2.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации в конце учебного года является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Учреждения.

2.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования подлежат прохождению промежуточной аттестации.

## **3.Содержания, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. Безотметочная система оценивания применяется при изучении элективных, факультативных курсов, учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно – нравственной культуры народов России». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека,

семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов перечисленных п.3.4.

3.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.7. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Оценка устного ответа при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.9. Письменные, устные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки в электронный журнал.

3.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в графу, в которой стоит дата проведения мероприятия, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал через урок после проведения сочинения).

3.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной - программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.13. В первом классе в течение первого полугодия контрольные и диагностические работы не проводятся.

3.14. Текущий контроль в классах в связи с переходом на ФГОС производится в рамках отслеживания планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:
  - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
  - выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, другим предметам;
  - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 70% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете.

3.16. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9 классов, полугодовая для 10-11 классов.

3.17. В течение двух последних недель второй четверти (первого полугодия) во 2-4,9-11-х классах проводятся полугодовые контрольные мероприятия по линии администрации по следующим предметам: русский язык, математика - 2-4, 9-11 классы.

3.18. Четвертные (полугодовые) отметки полученных обучающимися за данный период по каждому предмету выставляются следующим образом:

- при среднем значении 2,57 выставляется отметка «3»;
- при среднем значении 3,57 выставляется отметка «4»;
- при среднем значении 4,57 выставляется отметка «5».

. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.19. Для объективной аттестации за четверть необходимо наличие 3-х текущих отметок (при часовой недельной нагрузке по предмету) и более текущих отметок за

соответствующий период (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю). Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.20. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 70% учебного времени, отводимого на изучении предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график контрольных мероприятий. Результаты контрольных мероприятий по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие),

3.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневнике учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.22. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно графику контрольных работ по предметам учебного плана.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

4.4. Промежуточную аттестацию в конце учебного года проходят все учащиеся 1-11 -х классов.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится на основании «Положения о безотметочном обучении и системе оценивания учебных достижений обучающихся первых классов МБОУ СОШ № 1 г.Долинска»

4.6. Промежуточная аттестация учащихся 2-8,10-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам учебного плана.

- проведение перед контрольным мероприятием не менее одного обобщающего урока (урока-повторения и т.д.)

4.7. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.8. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.9. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.10. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.10.1. Материалы готовятся учителями-предметниками, рассматриваются и согласовываются на заседании методического совета.

4.10.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарно-тематическому плану учителя-предметника.

4.11. Итоги контрольных мероприятий обучающихся 2-8, 10-х классов отображаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.12. Выставление годовой отметки учащимся 2-4, 5-8-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по промежуточной аттестации (кроме отметки «2») как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

Выставление годовой отметки учащимся 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодия, с учетом отметки по промежуточной аттестации (кроме отметки «2») как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 1-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических центров учителей и педагогического совета.

4.17. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся должна обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООП ООО, СОО), позволяющий вести оценку предметных, универсальных учебных действий, метапредметных и личностных результатов).

4.18. Промежуточная аттестация обучающихся 2-4-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку - контрольный диктант, выполнение грамматического задания;
- по математике - контрольная работа;
- по литературному чтению - проверка навыков (техники) чтения;
- по остальным предметам учебного плана - тестирование, собеседование, выставление годовой отметки как среднее арифметическое четвертных отметок;
- комплексная диагностическая работа.

4.19. Промежуточная аттестация для обучающихся 5-8-х, 10 классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку — контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;
- по математике - письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
- по остальным предметам учебного плана - проверка навыков чтения, защита рефератов, контрольная работа, собеседование, тестирование, мониторинг, выставление годовой отметки как среднее арифметическое четвертных отметок.

4.20. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года обучающихся 4,9,11 классов, получающих образование в учреждении, определяется следующим образом:

4.20.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года обучающихся 9,11-х классов проводится на основании четвертных (полугодовых) отметок и завершается выставлением годовой отметки.

4.20.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по остальным предметам являются равными годовым, которые выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок.

4.20.3. Итоговая отметка по русскому языку и математике в 4 классе выставляется на основании четвертных отметок и результатов письменных итоговых работ, проводимых в конце учебного года в рамках промежуточной аттестации, как среднее арифметическое пяти отметок. Итоговые отметки по остальным предметам являются равными годовым, которые выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок.

4.20.4. Положительные итоговые отметки по всем учебным предметам являются основанием для допуска обучающихся 4 классов к обучению на следующем уровне образования и перевода в пятый класс.

4.20.5. Годовые и / или итоговые отметки выставляются в электронный журнал и доводятся до сведения родителей путем выставления в электронный и бумажный дневники обучающихся.

4.21. Форма, продолжительность и сроки письменных работ на следующий учебный год определяется в августе на педагогическом совете, и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 1 октября, перечень итоговых работ публикуется на официальном сайте Учреждения.

Контрольные мероприятия проводятся по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, а также не освоившие программу учебного года или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение создаст условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются нормативным локальным актом Учреждения (приказом директора Учреждения) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.4. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.6. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации являются обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родителям (законным представителям).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения базовых требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением.

6.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами, периодичностью, порядком и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.6.2. Ходатайствовать о переносе сроков ликвидации академической задолженности в письменном виде с указанием причин.

6.6.3. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося комиссия определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации учреждении по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за три дня до окончания учебного года.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.4. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся на протяжении обучения обучающегося на данном уровне образования.

7.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №АП-147/07(с изменениями от 21 октября 2014 года) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

## **8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

8.1.1. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

8.1.2. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.

8.1.3. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Директор Школы, заместители директора по УВР и педагогические работники несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Школы.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) при приеме обучающихся в Школу, а также размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г. ДОЛИНСКА**

---

694051, Сахалинская область, г. Долинск, ул. Комсомольская, 25, тел./факс 25291

От \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_

*Уважаемые родители!*

*Администрация МБОУ СОШ № 1 г.Долинска доводит до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_ класса по результатам аттестации за \_\_ четверть, имеет неудовлетворительную оценку по следующим предметам: \_\_\_\_\_*

---

*Просим Вас обеспечить сдачу академической задолженности по предметам по утвержденному графику.*

Директор школы:

*И.В. Шабалина*

Ознакомлены: