

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Долинска Сахалинской области

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области (далее – МБОУ СОШ № 1, ОУ) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов ОУ.

1.3. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности ОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения ОУ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ОУ;
- формирование у работников ОУ нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ОУ являются:

- определение должностных лиц ОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ОУ;
- информирование работников ОУ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ОУ;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ОУ;
- закрепление ответственности работников ОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики ОУ.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

вопреки законным интересам общества и государства В целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят В служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу Должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции - деятельность ОУ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

Работник ОУ - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ОУ;

Контрагент Учреждения - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ОУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ОУ (представителя ОУ) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, В том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ОУ и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ОУ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или

свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие.

1.6.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя ОУ и работников ОУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ОУ вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ОУ с такими лицами.

2. Основные принципы антикоррупционной политики ОУ.

2.1. Антикоррупционная политика ОУ основывается на следующих основных принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики ОУ законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

2) Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя ОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.

3) Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ОУ о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя ОУ, работников ОУ в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ОУ коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в ОУ простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя ОУ и работников ОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ОУ за реализацию антикоррупционной политики ОУ.

7) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ОУ антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Должностные лица ОУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики ОУ.

3.1. Руководитель ОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ОУ.

3.2. Руководитель ОУ, исходя из стоящих перед ОУ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ОУ, назначает

лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

3.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ОУ:

- Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ОУ;
- Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ОУ;
- Разработка и представление на утверждение руководителю ОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ОУ;
- Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ОУ;
- Организация проведения оценки коррупционных рисков;
- Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ОУ или иными лицами;
- Организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителя правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОУ и индивидуального консультирования работников ОУ;
- Индивидуальное консультирование работников ОУ;
- Участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- Ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя ОУ.

4. Обязанности руководителя и работников ОУ по предупреждению коррупции.

4.1. Работники ОУ знакомятся с настоящим Положением под подпись.

4.2. Соблюдение работником ОУ требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

4.3. Руководитель ОУ и работники ОУ вне зависимости от должности и стажа работы в ОУ в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ОУ;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ОУ.

4.4. Работник ОУ вне зависимости от должности и стажа работы в ОУ в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя ОУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя ОУ и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ОУ;
- сообщить руководителю ОУ и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

5. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ОУ.

5.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ОУ проводится в ОУ по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами ОУ, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов ОУ в целях снижения риска вовлечения ОУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами ОУ (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах ОУ: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов ОУ применяемых в ОУ программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами ОУ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 5) размещение на официальном сайте ОУ информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

6. Оценка коррупционных рисков.

6.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ОУ является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОУ.

6.2. В ОУ устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков ОУ» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в ОУ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

6.3. Перечень должностей в ОУ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя ОУ;
- должность экономиста;
- должность специалиста в сфере закупок;
- должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- должность заместителя директора по воспитательной работе;
- должность заместителя директора по безопасности;
- должность заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- должность заведующего библиотекой;
- должность специалиста по кадрам;
- должность специалиста по охране труда;
- должность учителя.

6.4. Карта коррупционных рисков ОУ включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых ОУ;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в ОУ (прием на работу, повышение в должности, приём в 1-ый класс и т.д.);
- принятие управленческих решений.

7. Подарки и представительские расходы.

7.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники ОУ от имени ОУ могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники ОУ, в связи с их профессиональной деятельностью в ОУ, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности ОУ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ОУ, работников ОУ и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам ОУ.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ОУ, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ОУ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени ОУ, работников ОУ и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

8. Антикоррупционное просвещение работников ОУ.

8.1. Антикоррупционное просвещение работников ОУ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ОУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

8.2. Антикоррупционное образование работников ОУ осуществляется за счет ОУ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц ОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ОУ.

8.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ОУ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

9. Внутренний контроль и аудит.

9.1. Система внутреннего контроля и аудита ОУ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.

9.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ОУ и обеспечение соответствия деятельности ОУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ОУ.

9.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ОУ осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОУ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает специальные антикоррупционные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников ОУ.

9.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОУ прежде всего связан с обязанностью ведения ОУ финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам ОУ, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ОУ или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

10. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

10.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ОУ стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ОУ, закрепляется за должностным лицом ОУ, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ОУ.

10.2. ОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких - либо санкций в отношении работников ОУ, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

10.4. Руководитель ОУ и работники ОУ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

10.5. Руководитель ОУ и работники ОУ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

11. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства.

11.1. Все работники ОУ должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

11.2. Руководители структурных подразделений ОУ являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

12.2. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

12.3. Должностное лицо ОУ, ответственное за реализацию антикоррупционной политики ОУ, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ОУ, представляет его руководителю ОУ. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

12.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Настоящее Положение об антикоррупционной политике принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению об антикоррупционной политике принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.6. После принятия Положения об антикоррупционной политике (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.