



Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Сахалинской области
Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области
в Анивском и Долинском районах

694051, г. Долинск, ул. Комсомольская 34, пом.64, Телефон /Факс 28677/28707

Решение

**о прекращении исполнения предписания об устранении выявленных
нарушений обязательных требований / об отказе в прекращении исполнения
предписания об устранении выявленных нарушений обязательных
требований**
(подчеркнуть нужное)

от 06.02.2024 № 04-4/56

694051 Сахалинская область г. Долинск ул. Комсомольская д. 34 пом. 64
(место составления)

Старший специалист 1 разряда ТО в Анивском и Долинском районах Ким М.Г.

(должность, фамилия и инициалы, лица, вынесшего решение)

*рассмотрев следующие документы об исполнении предписания об устранении выявленных
нарушений санитарно-эпидемиологических требований № 13/143р-2023 от «04» мая 2023 года
(далее – Предписание) Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Долинска Сахалинской области (МБОУ СОШ №1),
юридический адрес: 694051, Сахалинская область, р-н Долинский г. Долинск, ул. Пионерская, д.1А,
ОГРН 1026500752630, ИНН 6503009233 (представление должностного лица)*

1. Информация об исполнении предписания №13/143р-2023 от 04.05.2023г. (вх. рег. № 04-4/62 от 31.01.2024) с приложением

(указываются сведения о контролируемом лице, подавшем ходатайство, должностном лице, оформившем мотивированное представление, дата поступления и входящий номер, дата и номер мотивированного представления)

Установил:

В соответствии с Предписанием контролируемому лицу необходимо совершить следующие действия в указанные сроки: **до 01.02.2024:**

1. Оборудовать световые проемы в кабинетах №19,20 солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника. Обеспечить окна, открываемые для проветривания в МБОУ СОШ №1 москитными сетками в соответствии п. 2.4.13 СП 2.4.3648-20.

2. Обеспечить в кабинете биологии(лаборантская) умывальник подводом горячей воды через смеситель в соответствии п.2.6.3, п.3.4.13 СП 2.4.3648-20.

3. Обеспечить устранение дефектов и повреждений ограждающих устройств на отопительные приборы в кабинете №46, в рекреациях (1этаж блок «Е»,3 этаж блок «Б»), в раздевалке для девочек при спортивном зале для проведения качественной уборки и дезинфекции.

4. Обеспечить остекление окна из цельного стекла в кабинете №28 «технология мастерская». Провести чистку оконных стекол от загрязнения в МБОУ СОШ №1 в соответствии требованиям п.2.8.3 СанПиН 2.4.3648-20.

5. Обеспечить в туалете для мальчиков (1 этаж, 3 этаж) унитаза сиденьями в соответствии п.2.4.11 СП 2.4.3648-20.

6. Обеспечить в «помещении уборочного инвентаря» маркировку уборочного инвентаря в зависимости от назначения помещений и видов работ. Обеспечить хранение инвентаря для уборки туалетов отдельно от другого инвентаря (1 этаж блок Е) в соответствии п. 2.11.3 СП 2.4.3648-20.

7. Обеспечить наличие инструкции на каждом этаже ,в помещении для приготовления дезинфекционных растворов, обработки и хранения уборочного инвентаря по приготовлению дезинфицирующих растворов «Дезхлор», «Жавель-Син» в соответствии п.2.4.12, п.2.11.6 СП 2.4.3648-20.

8. Обеспечить контроль за проведением осмотра детей на педикулез и чесотку 4 раза в год после каждых каникул; ежемесячно начальных классов и выборочно 4-5 классов.

9. Обеспечить внесение в личные медицинские книжки сведения о прививках работников учреждения: (против кори и гепатита В –Кулакова Е.Н, Лохвицкий А.А., против дифтерии-Адамова М.В., ревакцинации кори -Адыг С.С.); При отсутствии сведений о профилактических прививках организовать проведения прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (выше указанного списка).

10. Обеспечить подбор мебели в учебных кабинетах начальных классов и кабинете информатики МБОУ СОШ №1 с учетом роста-возрастных особенностей детей в соответствии с требованиями п.2.4.3 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», табл. 6.2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

11. Обеспечить в кабинетах начальных 4 «А», 4 «Б», 4 «В» классов соблюдение нормы площади на одного обучающегося - не менее 2,5 м² на одного обучающегося в соответствие требованиям п. 3.4.14 СП 2.4.3648-20.

12. Привести в соответствие параметры микроклимата (температура, относительная влажность) в учебных помещениях МБОУ СОШ №1 нормативным требованиям п. 2.7.1. СП 2.4.3648-20, п. 98 таблица 5.34 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

13. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки санитарно-технического оборудования с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии требованиям п.2.11.4 СП 2.4.3648-20 с организацией проведения контрольных смывов на яйца гельминтов.

Информацию и документы, подтверждающие выполнение мероприятий, предоставить в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Долинском районе

(перечислить требования ранее выданного предписания и сроки исполнения)

Согласно информации контролируемого лица (представлению должностного лица):

1. Информация МБОУ СОШ №1 об исполнении предписания вх.рег.№ 04-4/62 от 31.01.2024 с приложением: фото таблица №№1-72, 1. Протоколы испытаний № 65-01-02/03372-01 от 05.06.2023; № 65-01-02/03374-23 от 06.06.2023; №65-01-02/04602-01-23; № 65-01-02/04602-02-23 от 18.07.2023; № 65-01-02/0447-23, №65-01-02/04473-23 от 13.07.2023;2. Протоколы проб воды от 11.07.2023;3. Протоколы лабораторных испытаний (микроклимат, освещенность) №б/н от 11.07.2023. 4.Инструкция по приготовлению и применению дезинфицирующего средства «Жавель син»» Дезхлор». 5.Журнал осмотра учащихся МБОУ СОШ №1 на педикулез и чесотку; списки учащихся с 1-4 класс с указанием антрометрических данных .

(изложить содержание ходатайства (представления), перечислить приложенные документы)

По результатам рассмотрения информации (представления) установлено:

предписание № 13/143р-2023 от «04» мая 2023 года исполнено в полном объеме
(перечислить мотивированные выводы должностного лица по результатам рассмотрения ходатайства
(представления))

и принято решение о прекращении исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований № 13/143р-2023 от «04» мая 2023 года в связи с устранением выявленных нарушений (исполнением предписания) / об отказе в прекращении исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований № ___ от «_» _____ 202_ года

(подчеркнуть нужное)

старший специалист 1 разряда		Ким М.Г.
(должность лица, вынесшего решение)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Копия настоящего решения вручена (выслана заказным письмом с уведомлением по адресу):

направлено: shkola1-dolinsk@mail.ru

Получено « » _____ 2024 _____
(Должность) (подпись) (инициалы и фамилия)