

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
Г.ДОЛИНСКА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 02.09.2019 № 175-ОД

Об организации антитеррористической и антиэкстремисткой деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Долинска Сахалинской области, мерах по защите документов, содержащих информацию ограниченного распространения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Долинска Сахалинской области, о хранении и порядке обращения с паспортом безопасности

В соответствии с ФЗ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 № 03-1423 «О методических рекомендациях», постановлением Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищённости объектов (территорий)», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию антитеррористической и антиэкстремисткой деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Долинска Сахалинской области (далее – МБОУ СОШ №1, ОУ) назначить заместителя директора по безопасности Альбова А.Е.
2. Заместителю директора по безопасности Альбову А.Е.:
 - 2.1. Руководствоваться в своей работе нормативными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней
 - 2.2. Организовать необходимое взаимодействие с антитеррористической комиссией, территориальными органами ОМВД, МЧС МО ГО «Долинский» по вопросам антитеррористической защищённости учреждения и противодействия экстремизму, разработке мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций.
3. Заместителю директора по безопасности Альбову А.Е.:
 - 3.1. Подготовить паспорт безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»

г.Долинска Сахалинской области с последующим предоставлением в территориальные органы безопасности, Росгвардии, МЧС;

3.4. Утвердить форму инструкции о порядке обращения с паспортом безопасности (Приложение № 1)

3.5. Утвердить форму журнала движения паспорта безопасности (Приложение № 2).

4. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности МБОУ СОШ №1 заместителя директора по безопасности.

5. Определить место хранения паспорта безопасности в сейфе кабинета заместителя директора по безопасности.

6. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

7. Возложить на заместителя директора по безопасности обязанности по внесению корректировки и актуализации паспорта безопасности учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории.

8. Заместителю директора по безопасности Альбову А.Е.:

8.1. Утвердить положение по защите служебной информации ограниченного распространения в МБОУ СОШ №1 (Приложение № 3).

8.2. Утвердить инструкцию о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МБОУ СОШ №1 (Приложение № 4).

8.3. Утвердить форму Журнала учета исходящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 5).

8.4. Утвердить форму Журнала учета входящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 6).

8.5. Утвердить форму Акта о выделении к уничтожению документов и дел, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 7).

8.6. Разрешить доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иным документам и на других материальных носителях информации следующим должностным лицам:

- Шабалиной И.В. - директор МБОУ СОШ №1;
- Альбову А.Е. - заместитель директора по безопасности;
- Тянь Е.Л. - заместитель директора по УР;
- Зубаревой Т.В. - заместитель директора по УР;
- Шлапак Н.В. - заместитель директора по ВР;
- Абдуразаковой К.Г. - заместитель директора по МР;
- Каргиной С.А. – заместитель директора по АХЧ;
- Соколовой О.Р. – делопроизводитель.

9. Обновлять при необходимости информационный стенд «Действия при чрезвычайных ситуациях», памятки с номерами телефонов экстренных служб.

10. Утвердить план охраны ОУ охранником 1-й этаж, 2-й этаж, 3-й этаж, территория школы (Приложение № 8).

11. Утвердить план по контролю за несением службы сотрудниками ООО ЧОП «ИРБИС-Т» на объекте: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Долинска Сахалинской области (Приложение № 9).

12. Утвердить форму журнала ежедневной проверки охранно-пожарной (тревожной) сигнализации, систем оповещения (Приложение № 10).
13. Утвердить список с номерами телефонов экстренных служб и должностных лиц (Приложение № 11).
14. Утвердить список лиц, имеющих право круглосуточного прохода в ОУ (Приложение № 12).
15. Утвердить схему организации движения транспорта и посетителей по территории ОУ (Приложение № 13).
16. Утвердить правила поведения посетителей на объекте ОУ (Приложение № 14).
17. Утвердить форму инструкции по правилам противопожарного режима в школе (Приложение № 15).
18. Утвердить план организационно-практических мер по действиям должностных лиц и персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области при получении сигнала об установлении соответствующих уровней террористической опасности (Приложение № 16).
19. Утвердить схему оповещения руководящего состава и сотрудников МБОУ СОШ №1 при возникновении ЧС или угрозы совершения террористического акта (Приложение № 17).
20. В срок до 30.09.2019:
 - 20.1. Разработать и утвердить список автомобилей имеющих право беспрепятственного въезда на территорию ОУ; разработать и утвердить список автомобилей работников школы, имеющих право въезда на территорию ОУ;
21. В срок до 30.09.2019 подготовить и утвердить:
 - 21.1. Антитеррористическую группу из числа работников ОУ;
 - 21.2. План работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости МБОУ СОШ № 1 г. Долинска на 2019-2020 учебный год;
 - 21.3. Положение об антитеррористической группе;
 - 21.4. Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму;
 - 21.5. План эвакуации учащихся и сотрудников на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - 21.6. Форму инструкции руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области о учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности;
 - 21.7. Форму плана профилактической работы по предотвращению террористических актов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области;
 - 21.8 Форму инструкция персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области;
 - 21.9. Форму рекомендуемых зон эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством в муниципальном бюджетном общеобразовательном

- учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области;
- 21.10. Форму инструкции персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области;
- 21.11. Форму инструкции персоналу при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области;
- 21.12. Форму инструкция персоналу при захвате террористами заложников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области;
- 21.13. Форму инструкции по действиям постоянного состава и учащихся в условиях возможного биологического заражения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области;
- 21.14. Форму рекомендаций по обеспечению охраны в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области;
- 21.15. Форму рекомендаций по заключению договоров на охрану муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области;
- 21.16. Форму памятки руководителю общеобразовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
- 21.17. Форму функциональных обязанностей ответственного лица общеобразовательного учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта;
- 21.18. Форму рекомендаций руководителю общеобразовательного учреждения по противодействию терроризму;
- 21.19. Форму рекомендаций должностному лицу по предотвращению террористических актов;
- 21.20. Форму рекомендаций должностному лицу при получении угрозы о взрыве;
- 21.21. Форму рекомендаций должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный;
- 21.22. Форму инструкции по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва;
- 21.23. Форму контрольного листа наблюдений при угрозе по телефону;
- 21.24. Форму должностной инструкции охранника образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательной организации);
- 21.25. Форму инструкции по охране труда охранника;
- 21.26. Форму инструкции о порядке несения дежурства и организации охраны объекта Исполнителем;
- 21.27. Форму инструкции по действиям охранника образовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 21.28. Форму инструкции о мерах пожарной безопасности в школе охранника образовательной организации;
22. Основные усилия при организации антитеррористической защищенности ОУ направить:

- 22.1. На предупреждение ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся и персонала ОУ;
- 22.2. Выполнение организационных и технических мероприятий;
- 22.3. Организацию и подготовку охраны объекта;
- 22.4. Планирование и обучение обучающихся и персонала к действиям в условиях опасности совершения актов экстремизма, террористических актов и ликвидации их последствий;
- 22.5. Организацию и контроль выполнения инструктивно-распорядительных документов и иных нормативно-правовых актов с целью выполнения задач по основной деятельности ОУ.
- 23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



И.В. Шабалина

С приказом ознакомлены:

А.Е. Альбов