

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Школьный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты прав и интересов несовершеннолетних.
- 1.2. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместитель председателя, секретарь, и члены Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.
- 1.3. Председателем Совета профилактики является зам. директора по ВР школы. Заместитель председателя (предпочтительно – заместитель директора по УВР или социальный педагог), осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.
- 1.4. Заместитель председателя Совета профилактики в отсутствие председателя исполняет его обязанности.
- 1.5. Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы, осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания.
- 1.6. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (педагог-психолог и другие опытные педагоги образовательного учреждения); из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (инспектор ПДН УВД), других заинтересованных организаций и учреждений.
- 1.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями.

### **II. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений**

- 2.1. Совет профилактики правонарушений:
  - 2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних защите их прав.

2.1.2.Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.3.Рассматривает персональные дела учащихся, требующие особого воспитательно-педагогического внимания.

2.1.4.Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссиях по делам несовершеннолетних.

2.1.5.Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей.

2.1.6.Организует работу по вовлечению учащихся, состоящих на профилактическом учете в спортивные секции, кружки, внеурочную деятельность.

2.1.7.Организует индивидуальное шефство над учащимися, состоящими на профилактическом учете, закрепляет за ними шефов-наставников из числа работников школы.

2.1.8.Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.1.9.Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов-наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендации и требований Совета профилактики.

2.1.10.Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики безопасности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.1.11.Выносит проблемы вопроса на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.

2.1.12.Ходатайствует перед подразделениями по делам несовершеннолетних и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся.

2.1.13.Оказывает помощь классным руководителям, шефам-наставникам, закрепленным за детьми и подростками, состоящими на профилактическом учете в проведении с ними индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

2.1.14.Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

2.1.15.Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 2017г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- Комиссию по делам несовершеннолетних – о выявлении случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке и снятии с внутришкольного учета**  
**учащихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете профилактики МБОУ СОШ № 1 г. Долинска.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия постановки учащихся на внутришкольный учет.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками школы.

**2. Порядок и условия постановки учащихся на внутришкольный учет**

- 2.1. На внутришкольный учет ставятся следующие учащиеся:
  - а) совершившие дисциплинарный проступок в школе,
  - б) безнадзорные и беспризорные дети,
  - в) занятые бродяжничеством или попрошайничеством,
  - г) употребляющие наркотические или психоактивные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества,
  - д) совершившие правонарушения, повлекшие применение мер административного взыскания,
  - е) учащиеся, стоящие на учете в ПДН.
- 2.2. Учащиеся ставятся на внутришкольный учет на основе письменной информации классного руководителя, учителей-предметников.
- 2.3. На внутришкольный учет ставит Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ №1 г. Долинска на основе рассмотренной им информации.
- 2.4. В случае грубых нарушений Устава школы и правил для учащихся Совет профилактики выносит вопрос о постановки на учет.
- 2.5. Постановка на внутришкольный учет осуществляется Советом профилактики в присутствии одного из родителей ученика или законного представителя.
- 2.6. Ученик считается поставленным на внутришкольный учет, если большинство членов Совета профилактики проголосовало за постановку на учет.
- 2.7. Учащийся, поставленный на учет, находится под постоянным контролем классного руководителя, соц. педагога, психолога, зам. директора по ВР школы и инспектора ПДН, закрепленного за школой.

**3. Порядок снятия учащегося с внутришкольного учета**

- 3.1. Вопрос о снятии ученика с внутришкольного учета решается Советом профилактики при наличии:
- а) положительной характеристики ученика, со стороны педагогов и классного руководителя заверенной директором школы,
  - б) информации соц. педагога и психолога.
- 3.2. С учета снимаются те учащиеся, которые не имели нарушений дисциплины не менее чем за полгода.
- 3.3. Ученик считается снятым с учета, если за это решение проголосовало большинство членов Совета профилактики.
- 3.4. Решение Совета профилактики является определяющим и при снятии учащегося с учета в ПДН.

#### **4. Права родителей, дети которых были поставлены на внутришкольный учет**

- 4.1. Родители вправе требовать соблюдения Конвенции о правах ребенка. Родители детей, поставленных на внутришкольный учет, имеют право обратиться с протестом и обжаловать решение Совета профилактики на очередном заседании Совета школы, подав заявление.

обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- Орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей находящихся в социально опасном положении;

- Орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним других противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

- Орган управления образования – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ – интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный шеф - наставник, классный руководитель и родитель учащегося (до 18 лет), а при необходимости другие заинтересованные лица.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; учреждениями дополнительного образования детей; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными организациями.

## **II. Документация Совета профилактики**

3.1. Приказ по школе о создании Совета профилактики.

3.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики.

3.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).

3.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

3.5. Личное дело учащихся, состоящих на внутришкольном учете (могут находиться у социального педагога).

3.6. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и ЗП, и др.).

3.7. Списки семей, состоящих на профилактическом учете.