

Принято
на Совете обучающихся
Протокол от 29.03.2021 № 2

«Утверждаю»
Директор школы
_____ И.В. Шабалина
(подпись, Ф.И.О.)
"29" марта 2021г.
приказ от 29.03.2021 № 74-ОД

Принято
на Совете родителей
Протокол от 29.03.2021 № 4

Принято
Педагогическим советом МБОУ СОШ №1
Протокол от 29.03.2021 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области (далее – Положение, МБОУ СОШ №1, ОУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (далее - ФЗ № 273-ФЗ), Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ Министерства просвещения РФ № 458), Приказом Министерство просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями на 24.11.2020 (далее – Приказ Министерства просвещения РФ № 190/1512), Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – ФЗ №76-ФЗ), Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (далее – ФЗ №3-ФЗ), Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (далее – ФЗ №283-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ №152-ФЗ), Письмом Министерства просвещения Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров о переводе внутри образовательной организации обучающихся от 23.09.2019 № 05-ПГ-МП-17877, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом ОУ.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в ОУ, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в ОУ, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Приём на обучение в ОУ, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч. 1 ст. 55 ФЗ № 273-ФЗ).

1.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приёма обучающихся.

2.1. Правила приема на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить приём всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление ОУ за конкретной территорией МО ГО «Долинский» осуществляется администрацией МО ГО «Долинский».

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приёме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ч. 4 ст. 67 ФЗ № 273-ФЗ).

2.4. МБОУ СОШ №1 размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт МО ГО «Долинский» по решению, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ:

2.5.1. Детям, указанным в аб. 2 ч. 6 ст. 19 ФЗ № 76-ФЗ, по месту жительства их семей.

2.5.2. Детям, указанным в ч. 6 ст. 46 ФЗ № 3-ФЗ.

2.5.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 ФЗ № 3-ФЗ).

2.5.4. Детям, указанным в ч. 14 ст. 3 ФЗ № 283-ФЗ.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры (ч. 3.1 ст. 67 ФЗ № 273-ФЗ).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 ФЗ № 273-ФЗ).

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Организация индивидуального отбора при приёме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч. 5 ст. 67 ФЗ № 273-ФЗ).

2.11. Организация конкурса или индивидуального отбора при приёме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (ч. 6 ст. 67 ФЗ № 273-ФЗ).

2.13. Приём детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

2.14.1. Лично в ОУ.

2.14.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.14.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.14.4. С использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг Сахалинской области.

2.15. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

2.16.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего.

2.16.2. Дата рождения ребенка или поступающего.

2.16.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего.

2.16.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

2.16.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

2.16.6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

2.16.7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

2.16.8. О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.16.9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

2.16.10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

2.16.11. Язык образования - русский.

2.16.12. Родной язык - русский.

2.16.13. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч. 2 ст. 55 ФЗ № 273-ФЗ).

2.16.14. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных (ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152-ФЗ).

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет (Приложение №3).

2.17. К заявлению о приеме в ОУ, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

2.17.1. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.17.2. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

2.17.3. Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

2.17.4. Оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

2.17.5. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

2.17.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17.7. Документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на уровень среднего общего образования).

2.17.8. При приёме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

2.17.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.19. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

2.19.1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- 2.19.2. Копию медицинского полиса.
- 2.19.3. Копию заключения ПМПК (для обучения по адаптированным образовательным программам).
- 2.19.3. Иные документы на свое усмотрение.
- 2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в ОУ, не допускается.
- 2.21. Факт приёма заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.
- 2.22. При приёме на обучение ОУ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2 ст.55 ФЗ № 273-ФЗ).
- 2.23. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (ч.6 ст.14 ФЗ № 273-ФЗ).
- 2.24. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч.1 ст.6 ФЗ № 152-ФЗ).
- 2.25. В процессе приема обучающегося в ОУ, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.26. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 2.27. Количество классов в ОУ, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.28. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.
- 2.29. Директор ОУ обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в ОУ, из которой они были.
- 2.30. Распорядительные акты ОУ, о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 2.31. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс.

- 3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми

лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 ФЗ № 273-ФЗ).

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор ОУ издает распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация ОУ, при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

3.7.1. Входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию.

3.7.2. Перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7.3. Сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс.

3.7.4. Контактные телефоны для получения информации.

3.8. ОУ, с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

3.8.1. О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

3.8.2. О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Приём детей в 1-е классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Приём обучающихся в 10-й класс.

4.1. В 10-е классы ОУ, принимаются выпускники 9-х классов, успешно окончившие основное общее образование, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Приём заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5. Перевод обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

5.2. Приказом по ОУ, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

5.10. Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

5.10.1. Знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала.

5.10.2. Письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе.

5.10.3. Проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

5.10.4. Своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах.

5.10.5. Проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету.

5.10.6. Форма аттестации (устно, письменно) определяется в договоре, преподающих данный учебный предмет.

5.10.7. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

5.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

5.11.1. С учителями ОУ или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий.

5.11.2. С учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность.

5.11.3. С любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

5.12. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по

предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в электронный журнал.

5.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор ОУ издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5.15. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

5.15.1. Оставляются на повторное обучение.

5.15.2. Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.15.3. Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

5.18. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

5.19. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.20. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

6. Порядок и условия перевода внутри образовательной организации обучающихся.

6.1. ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (ч.2 ст.30 ФЗ № 273-ФЗ).

6.2. Порядок и условия перевода обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в ОУ, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей образовательной организации, в нижеизложенном порядке.

6.2. Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

6.3. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная

ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

6.4. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

6.4.1. Личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося.

6.4.2. Решение Педагогического совета.

6.4.3. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных Отношений.

6.4.4. Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4.5. Судебное решение.

6.4.6. Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

6.5. Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

6.6. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора ОУ о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

6.7. Обучающийся считается переведённым в другой класс, а Приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

6.8. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

6.9. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пункте 6.4. производится на основании приказа директора ОУ без фиксации в алфавитной книге.

6.10. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации.

7.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ СОШ №1 в другие ОУ по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ СОШ №1, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

7.1.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.1.2. В случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №1, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.1.3. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. МБОУ СОШ №1 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

7.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ СОШ №1 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ №1 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.4.4. МБОУ СОШ №1 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ №1 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.4.6. Указанные в пункте 7.4.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 7.4.4., с указанием даты зачисления и класса.

7.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ №1, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ №1 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

7.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №1, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия

лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ №1 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 7.2. О предстоящем переводе МБОУ СОШ №1 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ СОШ №1, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.2., на перевод в принимающую организацию.

7.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ СОШ №1 обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ СОШ №1 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ СОШ №1 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ СОШ №1 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ СОШ №1 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ СОШ №1 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

8. Основания отчисления и восстановления обучающихся.

8.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ СОШ №1:

8.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

8.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.1.3. В случае установления нарушения порядка приёма в МБОУ СОШ №1, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ № 273-ФЗ).

8.1.4. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ СОШ №1, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации МБОУ СОШ №1.

8.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 (ч.12.ст.43 ФЗ № 273-ФЗ).

8.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

8.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из МБОУ СОШ №1 в другую образовательную организацию принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из МБОУ СОШ №1 в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

8.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не имеющего основного общего образования, МБОУ СОШ №1 испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования. При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не имеющего основного общего образования, МБОУ СОШ №1 испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

8.11. Отчисление из МБОУ СОШ №1, оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

8.12. При отчислении МБОУ СОШ №1, выдаёт заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии).

8.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

8.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1 прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ №1.

8.15. В случае если участник ГИА получил на ГИА по одному из обязательных учебных предметов неудовлетворительный результат, он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в формах, устанавливаемых Порядком, в резервные сроки (п. 91 приказа Министерства просвещения РФ № 190/1512).

8.16. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА (п. 92 приказа Министерства просвещения РФ № 190/1512).

8.17. Заявление на участие в ГИА в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подается лицами, указанными в пункте 92 настоящего Порядка, лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности в образовательные организации, в которые указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА (п. 93 приказа Министерства просвещения РФ № 190/1512).

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении и исключении обучающихся.

9.1. В случае отказа гражданам в приёме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путём подачи письменного обращения или путем непосредственного

обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение принимается на Совете обучающихся, Совете родителей, Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Договор об образовании
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

г. Долинск

«__» _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «28» августа 2019 г. № 36-ш, выданной министерством образования Сахалинской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шабалиной Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, приказа о назначении от 22.03.2018 № 56-К,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, Заказчик обязуется обеспечить получение Обучающимся общего образования, а Обучающийся обязуется добросовестно осваивать образовательную программу Начального общего, основного общего, среднего общего (нужное подчеркнуть) образования, форма обучения:

_____ ,
в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет: начальное общее образование - 4 года, основное общее образование - 5 лет, среднее общее образование - 2 года.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. Требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих его деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам: организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; содержания образования, используемых методик обучения и воспитания, образовательных технологий, а также оценок успеваемости Обучающегося; планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.2.2. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего Договора обжаловать действия Исполнителя в установленном порядке учредителю Исполнителя, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об итогах оценивания результатов освоения образовательной программы указанной в пункте 1.1 Договора, умений, навыков и компетенций, а также о критериях оценивания.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом об образовании.

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.4.6. Обеспечить создание социальной среды развития Обучающегося, включающего урочную, внеурочную и общественно значимую деятельность, систему воспитательных мероприятий, культурных и социальных практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Исполнителем локальными нормативными актами;

2.4.7. Обеспечить соблюдение санитарных и гигиенических требований, обязательных норм и правил пожарной и иной безопасности, предъявляемых к образовательной и воспитательной деятельности;

2.4.8. Обеспечить организацию питания и охраны здоровья Обучающегося;

2.4.9. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Заказчика и Обучающегося;

2.4.10. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Исполнителя в рамках реализуемых образовательных программ;

2.4.11. В случае установления факта нахождения Обучающегося в социально опасном положении, систематического пропуска по неуважительным причинам занятий в образовательной организации, нарушения устава Исполнителя, а также наличия признаков жестокого обращения с Обучающимся в семье, чрезвычайных происшествий с участием Обучающихся Исполнитель обязан:

- принять меры по выявлению причин и условий наступивших ситуаций с Обучающимся;

- направить информацию в правоохранительные органы – для привлечения к ответственности лиц, допустивших безнадзорность Обучающегося, проблемы в обучении, содержании детей, а в случае выявления признаков жестокого обращения с Обучающимся - для проверки фактов на наличие состава преступления, привлечения к ответственности лиц, допустивших жестокое обращение;

- направить информацию в органы опеки и попечительства – для проверки фактов нарушения прав и законных интересов Обучающегося;

- организовать работу с Обучающимся, его семьей с участием социального педагога, педагога-психолога, иными специалистами Исполнителя;

- направить информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе (по месту фактического проживания Обучающегося) для обеспечения координации мер по установлению причин социально опасного положения или трудной жизненной ситуации, диагностике имеющихся проблем.

2.4.12. Обеспечить изучение Обучающимися правил дорожного движения и проведение профилактической работы по вопросам их соблюдения.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Обеспечить получение Обучающимся общего образования;

2.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающегося, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и обучающимися и (или) Заказчиком и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Исполнителя;

2.5.4. Обеспечить своевременное посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Исполнителя, подготовку Обучающимся домашних заданий;

2.5.5. Обеспечить Обучающегося (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе;

2.5.6. При оформлении приема Обучающегося в образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения, в том числе о личности и состоянии здоровья Обучающегося, а также своевременно сообщать Исполнителю Обучающегося об их изменении, об изменении контактного телефона и места жительства (места пребывания);

2.5.7. Извещать Исполнителя не позднее 2-х часов от начала занятий по расписанию Обучающегося о причинах его отсутствия на занятиях лично или по телефону с последующим предоставлением Исполнителю справки учреждения здравоохранения о перенесенном заболевании на дату выхода Обучающегося в учреждение либо иного документа, подтверждающего уважительную причину пропуска занятий;

2.5.8. В течение 5 календарных дней с момента заключения настоящего Договора

предоставить Исполнителю письменное заявление о лицах, достигших 16-летнего возраста, обеспечивающих сопровождение Обучающегося до образовательной организации и обратно к месту жительства (месту пребывания) либо заявление о самостоятельном посещении Обучающимся образовательной организации;

2.5.9. Предоставить Исполнителю письменное заявление об отсутствии Обучающегося в связи с его санаторно-курортным лечением, отпуском родителей (законных представителей) и в иных случаях за 5 календарных дней до момента наступления соответствующих обстоятельств, с обязанностью Заказчика по обеспечению освоения Обучающимся образовательной программы;

2.5.10. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.11. Оказывать содействие Исполнителю, субъектам системы профилактики в установлении фактов и обстоятельств признания Обучающегося находящимся в социально опасном положении, систематического пропуска по неуважительным причинам занятий в образовательной организации, нарушения устава Исполнителя, а так же наличия признаков жестокого обращения с Обучающимся в семье, чрезвычайных происшествий с участием Обучающихся, реализовывать комплекс мер, разработанных субъектами профилактики, направленных на ликвидацию последствий и предупреждения вышеперечисленных ситуаций.

2.5.12. Обеспечить изучение Обучающимся правил дорожного движения и проводить постоянные разъяснительные беседы с Обучающимся по вопросам их соблюдения. Соблюдать правила перевозки детей в личных транспортных средствах в соответствии с требованиями п. 22.9. Правил дорожного движения. Обеспечить сезонную одежду детей светоотражающими элементами в соответствии с методикой применения таких элементов.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.6.2. Выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил дорожного движения;

2.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

3.3.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.2. по инициативе Исполнителя, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений настоящий Договор расторгается на основании распорядительного акта Исполнителя об отчислении Обучающегося из этой организации. Права и обязанности Обучающегося и Заказчика, предусмотренные настоящим договором, прекращаются с даты его отчисления.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона об образовании.

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования Обучающегося, а также за жизнь и здоровье Обучающегося.

4.3. Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Обучающегося, заботу о здоровье: физическом, психическом, социальном, духовном и нравственном развитии Обучающегося.

4.4. Обучающийся несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, за неисполнение или нарушение устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Урегулирование разногласий между Сторонами Договора по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к Обучающемуся дисциплинарного взыскания осуществляется через Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательной организации в соответствии со ст. 45 Закона об образовании.

4.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Отношения Сторон, права и обязанности, ответственность, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим гражданским законодательством и законодательством в сфере образования.

6.2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения

настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области адрес: 694051, Сахалинская область, г. Долинск, ул. Пионерская, 1А. Телефон/факс (8 42442) 20918. ИНН 6503009233</p> <p>КПП 650301001 Банковские реквизиты: «Финансовое управление МО ГО «Долинский»» (МБОУ СОШ № 1г. Долинска) л/с 21902000310 К/с 40102810845370000053 Р/с 03234643647120006100 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЮЖНО-САХАЛИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск БИК 016401800</p> <p>ОКТМО 64712000</p>	<p>_____</p> <p>_____ (ФИО полностью)</p> <p>_____ Адрес _____ регистрации</p> <p>_____</p> <p>_____ Фактический адрес проживания:</p> <p>_____</p> <p>_____ Паспорт (иной документ, его заменяющий) _____</p> <p>_____ (серия, номер, кем и когда выдан)</p> <p>_____ Тел. _____</p>	<p>_____</p> <p>_____ (ФИО полностью)</p> <p>_____ Адрес _____ регистрации</p> <p>_____</p> <p>_____ Фактический адрес проживания:</p> <p>_____</p> <p>_____ Паспорт (св-во о рождении)</p> <p>_____ (серия, номер, кем и когда выдан)</p> <p>_____ Тел. _____</p>
<p>_____/_____ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p>	<p>_____/_____ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p>	<p>_____/_____ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p>