

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском патруле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Долинска Сахалинской области

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль школы является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.
- 1.2. Родительский патруль создается в школе из числа родителей обучающихся (законных представителей), дети которых обучаются в школе, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу родительского патруля организует директор школы.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории города Долинска, родителями (законными представителями).
- 1.5. Родительский патруль в своей деятельности должен строго соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.6. Администрация школы выделяет место для работы родительского патруля, оформляет уголок родительского патруля, где размещает положение о родительском патруле учреждения, график проведения рейдов.
- 1.7. Информация о проведении рейда родительского патруля доводится до сведения участников рейда администрацией школы через обучающихся или иным способом.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами деятельности родительского патруля являются:
 - 2.1.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.
 - 2.1.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

3. Организация работы родительского патруля.

- 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждении положения о нем оформляется приказом школы.
- 3.2. В состав родительского патруля могут входить учитель (классный руководитель), представитель правоохранительного органа по делам несовершеннолетних и родители (законные представители).
- 3.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с составленным графиком. Данный график утверждается директором школы.
- 3.4. Периодичность и время проведения рейдов определяется администрацией школы.
- 3.5. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории школы, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, прилегающих к школе, посещение обучающихся на дому.
- 3.6. Информацию об итогах патрулирования руководитель родительского патруля передают директору школы.
- 3.7. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля.

- 4.1. Участники родительского патруля вправе:
 - 4.1.1. Выявить причины, способствующие совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.1.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.1.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.1.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. Обязанности родительского патруля.

5.1. Осуществлять патрулирование в районе школы в соответствии с графиком, а также при проведении в школе массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть правоохранительного органа, ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей из группы «социального риска», семьи «группы риска», а также малообеспеченные, многодетные, приемные, опекунические и др. с целью выяснения условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

5.4. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), работниками школы и иными гражданами.

6. Документация родительского патруля.

6.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем (№ п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф. И.О. участников рейда, их подписи).

6.2. График проведения рейдов родительского патруля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.