

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

1. Контроль деятельности молодых специалистов

№	Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Контрольная документация	Ответственный за контроль
1	Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца с даты поступления	собеседование	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
2.	Посещение специалистами занятий опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
3.	Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педчасках, педсоветах	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
4.	Аудиторские проверки	По запросу специалиста	Посещение занятий	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель Заведующий
5.	Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель Заведующий
6.	Работа с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель Заведующий
7.	Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Анализ плана	Ст. воспитатель
8.	Социальная активность	В течение года	Посещение районных мероприятий	Материалы конкурсов	Ст. воспитатель Заведующий