

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская
от «03» февраля 2022 г. № -37

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская
Т. В. Духина



ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 11 комбинированного вида
муниципального образования Щербиновский район
станция Новощербиновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приносящей доход деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станция Новощербиновская (далее – Положение) разработано для привлечения дополнительных финансовых средств муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 11 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станция Новощербиновская (далее – Организация) и является основным документом Организации, регламентирующим порядок и условия привлечения средств от приносящей доход деятельности, их учет и распределение.

1.2. Основной целью введения настоящего Положения является привлечение дополнительных источников финансового обеспечения в Организацию.

1.3. К дополнительным источникам финансового обеспечения Организации в рамках настоящего Положения относятся:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - родительская плата).
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы;
- доход от реализации активов (реализация бывшей в употреблении стеклотары, пищевых отходов, сдача металлолома, макулатуры).
- сдача в аренду недвижимого имущества.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- родительская плата - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации муниципального образования Щербиновский район, осуществляющей образовательную деятельность;

-присмотр и уход- комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- пожертвования - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- приносящая доход деятельность – любая иная деятельность Организации помимо основной деятельности, определенной уставом Организации, и не запрещенная законодательством Российской Федерации, в результате которой Организацией может быть получен доход;

-платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2. Родительская плата

2.1. При установлении размера родительской платы необходимо учитывать следующее:

- размер родительской платы в Организации не должен превышать ста процентов от фактических затрат за присмотр и уход за детьми в Организации, а именно организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

- в размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.2. Размер родительской платы в Организации (рассчитывается по трем направлениям:

а) для воспитанников в возрасте до 3 (трех) лет, посещающих группы сокращенного (10 часов) и полного (12 часов) дня;

б) для воспитанников в возрасте от 3 (трех) лет, посещающих группы сокращенного (10 часов) и полного (12 часов) дня;

в) для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов).

Расчет родительской платы производится ежегодно исходя из фактических расходов за предшествующий календарный год.

2.2.1. Размер родительской платы, за исключением групп кратковременного пребывания, рассчитывается по формуле:

$$P = \text{ФР} / 12 \text{ месяцев} / \text{Д} \times \text{К}; \text{ где}$$

P – размер родительской платы в месяц;

ФР – фактические затраты Организаций за предшествующий календарный год, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организаций;

Д – среднегодовое количество детей за предшествующий календарный год;

К – корректирующий коэффициент в зависимости от времени пребывания и возраста воспитанников (Таблица 1).

Таблица 1

Возраст воспитанников и время пребывания	Корректирующий коэффициент (К)
До 3 (трех) лет:	
группы сокращенного дня (10 часов)	1,15
группы полного дня (12 часов)	0,94
От 3(трех) лет:	
группы сокращенного дня (10 часов)	0,96
группы полного дня (12 часов)	0,80

2.2.2. Размер родительской платы для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов) (далее - ГКП), рассчитывается согласно количеству расходных материалов, необходимых для осуществления присмотра и ухода в данных группах на одного воспитанника (Таблица 2).

$$P_{\text{ГКП}} = \sum (P_{\text{м}} / 12 \text{ месяцев} \times C); \text{ где}$$

P_{ГКП} – размер родительской платы в ГКП в месяц;

Рм – количество расходных материалов для осуществления присмотра и ухода в ГКП в год, единиц;

С – средняя рыночная стоимость единицы расходного материала для осуществления присмотра и ухода в ГКП на момент пересмотра размера родительской платы, рублей;

Таблица 2

Наименование расходных материалов для осуществления присмотра и ухода в ГКП	Единицы измерения	Количество материалов на 1 воспитанника в год	Количество материалов на 1 воспитанника в месяц
1	2	3	4=3/12месяцев
Полотенце вафельное	шт.	3	0,25
Горшок	шт.	1	0,083
Мыло жидкое	шт.	12	1
Ветошь	кг	12	1
Моющее средство "Прогресс"	шт.	12	1
Дезинфицирующее средство "Клорсепт"	шт.	1	0,083
Бумажное полотенце	шт.	12	1
Туалетная бумага	шт.	12	1

2.3. Размер родительской платы утверждается приказом управления образования на срок не менее одного календарного года.

2.4. Размер родительской платы подлежит пересмотру, но не чаще 1 раза в год и в пределах 10 %.

2.5. Размер родительской платы снижается:

а) на 50 процентов родителям (законным представителям), имеющим троих и более несовершеннолетних детей;

б) на 30 процентов одиноким матерям (отцам).

2.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

2.7. Начисление родительской платы в Организации осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район» (далее - МКУ «ЦБ УОАМОЩР») согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.8. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы в Организации из

расчета фактического посещения детьми Организации в предыдущем месяце и аванса на текущий месяц.

Вновь прибывшим детям квитанция выписывается только с авансом на текущий месяц.

2.9. Уважительными причинами непосещения ребенком Организации являются:

период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

период карантина в Организации или группе (на основании приказа управления образования или приказа руководителя Организации);

отсутствие ребенка по заявлению родителей, но не более трех месяцев в год;

отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) (согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя) с места работы или заявления родителя (законного представителя)), но не более 56 календарных дней в год;

отсутствие ребенка в Организации в период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей (законных представителей);

закрытие Организации на ремонтные и (или) аварийные работы (на основании приказа управления образования или приказа руководителя Организации);

угроза и возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказу руководителя Организации).

В случае отсутствия ребенка в Организации без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

2.10. Родительская плата на текущий месяц вносится родителями на лицевой счет Организации не позднее 20-го числа текущего месяца через кредитные организации или отделения Почты России.

2.11. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

2.12. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, а также задолженности по родительской плате, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией.

2.13. В случае выбытия ребенка из Организации возврат переплаты родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Приказ руководителя Организации об отчислении ребенка вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в МКУ «ЦБ УОАМОЩР». Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевого счета Организации на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

По дебиторской задолженности в части родительской платы срок исковой давности 3 года. Списывается дебиторская задолженность по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

первичные документы, подтверждающие возникновение дебиторской задолженности (платежные документы);

инвентаризационная опись расчетов с дебиторами;

докладная записка руководителю Организации о выявленной дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;

решение руководителя Организации (приказ) о списании этой задолженности.

2.14. Поступившая на лицевой счет Организации родительская плата используется на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми (организация питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

2.15. Родительская плата расходуется Организацией в следующем порядке:

в первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня в Организациях.

2.16. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.15, настоящего Положения, не допускается.

3. Платные образовательные услуги

Порядок организации и предоставления, формирования стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Организацией отражены в Положении об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станция Новошербиновская согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Пожертвования

4.1. Привлечение пожертвований Организацией возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Организации, на цели, не противоречащие уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется Организацией на основании договора пожертвования.

4.3. Запрещается отказ гражданам в приеме в Организацию или исключение из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) детей осуществлять добровольные пожертвования.

4.4. Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде пожертвований, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств и материальных ценностей.

4.5. Внесение пожертвований физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Организации или в виде предоставления материальных ценностей по договору пожертвования непосредственно в Организацию.

5. Доход от реализации активов

5.1. Организация вправе получать доход от реализации активов (реализация бывшей в употреблении стеклотары, пищевых отходов, сдача металлолома, макулатуры) в случае, если это право предусмотрено в уставе Организации.

5.2. Стоимость реализации единицы продукции, в рамках приносящей доход деятельности установлена в приложении №2 к настоящему Положению. Доходы от реализации активов вносятся на лицевой счет Организации.

6. Учет и расходование средств от приносящей доход деятельности

6.1. Организация обязана вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет по основной деятельности и по приносящей доход деятельности, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Расходование денежных средств по приносящей доход деятельности осуществляется Организацией самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Заключительные положения

Управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она осуществляется взамен либо в ущерб образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция НовоЩербиновская



Т.В. Духина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о приносящей доход
деятельности муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных
услуг муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования Щербиновский район
станция Новощербиновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станция Новощербиновская (далее – Положение об оказании платных образовательных услуг) разработано в соответствии Положением об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, утвержденным приказом управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 23 марта 2021 года № 112 «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район» и является основным документом для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станция Новощербиновская (далее- образовательная организация), регламентирующим правила оказания платных образовательных услуг.

1.2. Основными целями введения данного Положения об оказании платных образовательных услуг являются:

1) установление единого подхода к организации платных образовательных услуг, формирования их стоимости образовательными организациями;

2) развитие рынка платных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении об оказании платных образовательных услуг, означают:

«заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель», «образовательная организация» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Щербиновский район.

1.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Щербиновский район, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Исполнитель вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с примерным перечнем:

1.6.1 Образовательные и развивающие услуги:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;

в) различные курсы:

по подготовке к поступлению в учебное заведение;

по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография);

по изучению иностранных языков;

повышения квалификации;

по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;

г) различные кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие;

д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и другие, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

е) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал образовательную организацию);

1.6.2 Оздоровительные мероприятия:

а) создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие).

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок организации платных образовательных услуг

2.1. Для организации платных образовательных услуг Исполнителю необходимо:

- а) изучить спрос в платных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- б) создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- в) указать в уставе образовательной организации перечень планируемых платных образовательных услуг;
- г) получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в данной образовательной организации в виде платных образовательных услуг с учетом запросов обучающихся, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
- д) заключить договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг;
- е) на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;
- ж) заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

2.2. По каждому виду платных образовательных услуг исполнитель должен иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписания занятий по платным образовательным услугам, утвержденные руководителем образовательной организации (далее – руководитель).

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения об оказании платных образовательных услуг, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а

также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или места жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программ по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации испол-

нителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. Образовательная организация имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством на основании полученной лицензии и в соответствии с настоящим Положением об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Для оказания платных образовательных услуг образовательная организация:

- а) утверждает Положение об оказании платных образовательных услуг;
- б) издает приказ об организации платных образовательных услуг;
- в) назначает лиц, ответственных за организацию платных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;
- г) предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах с указанием режима работы, перечня и стоимости платных образовательных услуг, условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

5. Порядок получения и расходования денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг

5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться только безналичным путем.

5.3. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.4. Доходы, полученные от организации платных образовательных услуг, зачисляются на лицевой счет образовательной организации и расходуются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с порядком расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, согласно приложению №1 к Положению об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербинский район (далее МКУ «ЦБ УОАМОЩР»)) ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Определение стоимости платных образовательных услуг

6.1. Платные образовательные услуги оказываются образовательной организацией согласно стоимости, целиком покрывающей издержки организации на оказание данных услуг.

6.2. Образовательная организация самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

6.3. Образовательная организация утверждает стоимость платных образовательных услуг по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее- управление образования) и МКУ «ЦБ УОАМОЩР».

6.4. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

6.5. Образовательная организация, оказывающая платные образовательные услуги, обязана своевременно и в доступном месте предоставлять физическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных образовательных услуг и их стоимости по форме согласно приложению № 2 к Положению об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Расчет стоимости единицы платной образовательной услуги осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Под единицей платной образовательной услуги понимается временной период одного занятия, исчисляемый в минутах (часах), в течение которого оказывается платная образовательная услуга в расчете на одного воспитанника, учащегося. Количество занятий определяется исходя из количества часов образовательной программы, утвержденной руководителем на весь курс обучения.

6.7. Стоимость платной образовательной услуги формируется на основе себестоимости оказания услуги, с учетом спроса на платную образовательную услугу, требований к качеству платной образовательной услуги.

6.8. Затраты образовательной организации делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

6.8.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной образовательной услуги, относятся:

а) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной образовательной услуги (основной персонал);

б) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги;

в) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной образовательной услуги;

6.8.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности образовательной организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

а) затраты на персонал организации, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (административно-управленческий и младший обслуживающий персонал);

б) хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, приобретение основных средств и учебно-наглядных пособий, прочих услуг и услуг по содержанию имущества (далее – затраты общехозяйственного назначения).

6.9. Для расчета затрат на оказание платной образовательной услуги используется метод прямого счета.

6.10. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной образовательной услуги требует использования отдельных специалистов образовательной организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной образовательной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Затраты на оказание платной образовательной услуги рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной образовательной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной образовательной услуги (основной персонал);

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной образовательной услуги.

6.11. Затраты на основной персонал включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = (Z_{\text{Пср}} + Н) / Р \times Н_{\text{пу}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной образовательной услуги (основной персонал);

$Z_{\text{Пср}}$ – целевой показатель средней заработной платы, действующий на момент расчета стоимости платной образовательной услуги, рублей;

$Н$ – начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги, рублей;

$Р$ – месячный фонд рабочего времени, часов;

Нпу – норма времени на оказание платной образовательной услуги в месяц, часов.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги приводится по форме согласно приложению № 3 к Положению об оказании платных образовательных услуг.

6.12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги, включают в себя:

затраты на приобретение учебно-методической литературы, учебных пособий, канцелярских товаров;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в

процессе оказания платной образовательной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги;

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги, проводится по форме согласно приложению № 4 к Положению об оказании платных образовательных услуг.

6.13. Накладные затраты включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда младший обслуживающий персонал;

затраты общехозяйственного назначения.

Накладные затраты рассчитываются по формуле:

$$З_{н} = З_{ауп} + З_{моп} + З_{охн}, \text{ где}$$

$З_{н}$ – накладные затраты;

$З_{ауп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

$З_{моп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда младшего обслуживающего персонала;

Зо_{хн} – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен.

6.13.1. Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала, рассчитываются по формуле;

$$\text{Зауп} = \sum (\text{Зоуп} + \text{Змоп}) \times 10\% .$$

6.13.2. Затраты на оплату труда младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{Змоп} = (\text{МРОТ} + \text{Н}) / \text{Р} \times \text{Нпу}, \text{ где}$$

Змоп – затраты на оплату труда младшего обслуживающего персонала рассчитывается;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда в месяц, действующий на момент расчета стоимости платной образовательной услуги, рублей;

Н - начисления на выплаты по оплате труда младшего обслуживающего персонала, рублей;

Р – месячный фонд рабочего времени, часов;

Нпу – норма времени на оказание платной образовательной услуги в месяц, часов.

Расчет затрат на оплату труда младшего обслуживающего персонала проводится по форме согласно приложению № 5 к Положению об оказании платных образовательных услуг.

6.13.3. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной образовательной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Затраты общехозяйственного назначения рассчитываются по формуле:

$$\text{Зо}_{\text{хн}} = \text{Ф} \times \text{К}, \text{ где}$$

Зо_{хн} – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен;

Ф – фактические затраты за предшествующий период;

К – коэффициент дефлятор текущего года.

6.14. Расчет стоимости платной образовательной услуги приводится по форме согласно приложению № 6 к Положению об оказании платных образовательных услуг.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. Руководство деятельностью по оказанию платных образовательных услуг в организации возлагается на руководителя организации, который в соответствии с действующим законодательством:

а) осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности организации;

б) несет ответственность за качество оказываемой образовательной организацией платной образовательной услуги, за соблюдение штатной, трудовой и финансовой дисциплины, сохранность имущества;

в) обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (в части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.8 Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем услуг разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Контроль за соблюдением настоящего Положения об оказании платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции руководитель образовательной организации, управление образования, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская



Т.В. Духина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оказании платных
образовательных услуг
муниципального бюджетного до-
школьного образовательного
учреждения детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального
образования Щербиновский район
станция Новощербиновская

ПОРЯДОК
расходования средств, полученных
от оказания платных образовательных услуг

Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг расходуются исполнителем самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем исполнителя и направляются на заработную плату труда лиц, занятых оказанием платной образовательной услуги в размере до 50 %, начисления на выплаты по оплате труда, приобретение материальных затрат, используемых в процессе оказания платной образовательной услуги, а также на укрепление материально-технической базы исполнителя и иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации в размере до 50 %.

За счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, могут финансироваться следующие статьи расходов:

- заработная плата;
- прочие выплаты;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская



Т.В.Духина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оказании платных
образовательных услуг
муниципального бюджетного до-
школьного образовательного учре-
ждения детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская

Информация
о стоимости платных образовательных услуг,
оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад № 11 комбинированного вида
муниципального образования Щербиновский район
станция Новощербиновская

	Наименование услуги	Стоимость, рублей
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район станция Новощербиновская

подпись Ф.И.О.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новорощербиновская



Т.В. Духина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оказании платных
образовательных услуг муницип-
ального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №11 комбинированного
вида муниципального образования
Щербиновский район
станция Новоцербиновская

Расчет затрат на материальные запасы,
непосредственно потребляемые в процессе оказания платной
образовательной услуги

(наименование платной образовательной услуги)

Наименование ма- териальных запасов	Единица изме- рения	Количество	Цена за еди- ницу, рублей	Всего затрат материальных запасов, руб- лей
1	2	3	4	5=3*4
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район станция Новоцербиновская

подпись Ф.И.О.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новоцербиновская



Т.В. Духина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оказании платных
образовательных услуг муницип-
ального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская

Расчет стоимости платной образовательной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, рублей
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты на приобретение материальных запасов	
3.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
4.	Итого затрат	
5.	Количество получателей услуги	
6.	Рентабельность в размере 20%	
7.	Стоимость платной услуги	

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник управления образования
администрации
муниципального образования
Щербиновский район

подпись

Ф.И.О.

Начальник экономического отдела
МКУ «ЦБ УОАМОЩР»

подпись

Ф.И.О.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская



Т.В. Духина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению
о приносящей доход
деятельности муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская

СТОИМОСТЬ
реализации единицы продукции
в рамках приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, рублей
1	Реализация бывшей в употреблении стеклотары (за 1 банку)	
1.1	объем 0,5 л	2,55
1.2	объем 1 л	3,05
1.3	объем 3 л	9,00
2	Реализация пищевых отходов (за 1 кг)	0,30

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская



Т.В. Духина

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению
о приносящей доход
деятельности муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Организации являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Организацией как от родителей детей, воспитанников в Организации, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Организации, в том числе для развития материально-технической базы Организации и улучшения условий пребывания учащихся в Организации.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Организации и (или) представители интересов Организации в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи Организации как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Организация должна обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться Организацией только на добровольной основе.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений Организации, уборке помещений и прилегающей к зданию Организации территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических и юридических лиц передаются на основании договора пожертвования, в котором указывается цель, для которой осуществлено пожертвование.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся Жертвователями на лицевой счет Организации через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России».

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется образовательной организацией в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться образовательной организацией строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Организации, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Организации на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Организация предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Организации средствами. Администрация Организации и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию управления образования администрации муниципального образования Щербинский район.

При привлечении добровольных пожертвований Организация обязана не реже одного раза в год размещать отчет о расходовании добровольных пожертвований на официальном сайте образовательного учреждения, на информационном стенде для родителей (законных представителей).

Ответственность за составление и размещение отчетов по поступлению и расходованию добровольных пожертвований несет заведующий хозяйством Масько Нину Ивановну .

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях Организации, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по Организации.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя Организации.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения работники Организации должны быть ознакомлены под подпись.

Заведующий МБДОУ детский сад № 11
комбинированного вида
ст. НовоЩербиновская

