

Приложение № 1
утвержденного приказом
заведующего муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 11
комбинированного вида муниципального
образования Щербиновский район
станция Новощербиновская
от 10 января 2019 года № 19

Согласовано:

Председатель
профсоюзного комитета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного

учреждения детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская

Ляшко О.И. Ляшко
«10» января 2019 г.

Утверждаю:

Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 11
комбинированного вида
муниципального образования

Щербиновский район
станция Новощербиновская

Духина Т.В. Духина
«10» января 2019 г.



**Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию
антикоррупционной политики муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11
комбинированного вида муниципального образования Щербиновский
район станция Новощербиновская**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ;
- Настоящими функциональными обязанностями

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;

- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в МБДОУ;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБДОУ.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ:

2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики МБДОУ, ежегодно предоставляет отчет заведующему МБДОУ, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики МБДОУ.

2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ, снижению коррупционных рисков.

2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.

2.1.6. Вносит предложения на рассмотрение Совета педагогов по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.1.7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

2.1.8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

2.1.9. Незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.10. Сообщает заведующему МБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.1.11. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения

сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МБДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБДОУ.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МБДОУ.

4. Ответственность

1.1.3а неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование

предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБДОУ) в пределах, определенных действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. За виновное причинение МБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.