

ДОГОВОР

о взаимоотношении между ДОО и родителями (законными представителями ребенка) об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Новощербиновская

«__» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "08" ноября 2012 г. № 04969 серия 23Л01 № 0001808, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующего Духиной Татьяны Владимировны действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, и

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

пятидневная рабочая неделя _____ (по запросам родителей для групп ГКП);

группы с десяти часовым пребыванием, _____ (по запросам родителей для групп ГКП);

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.30 до 17.30; _____ (по запросам родителей для групп ГКП);

в предпраздничные дни с 7.30 до 16.30;

исключая праздничные дни и выходные дни (суббота, воскресенье).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей направленности, кратковременного пребывания (нужное подчеркнуть), по возрасту.

1.7. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю следующие документы:

- копии документов, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- путевку;

- заявление о приеме ребенка в детский сад;

- заявление о предоставлении компенсационной части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ;

- копию счета сберегательной книжки или пластиковой карточки;

- медицинское заключение;

- заключение Щербиновской районной психолого-медико-педагогической комиссии (для группы компенсирующей направленности)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ, по заявлению родителей.

2.1.4. Предоставлять родителям отсрочку платежей:

- за содержание ребенка и МБДОУ до 5 дней, т.е. до 20 числа текущего месяца по уважительным причинам;

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.1.7. Защищать право личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.

2.1.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к ребенку в семье.

2.1.9. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.1.10. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.1.11. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение необходимого для ребенка времени - до 3-х недель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать консультационную помощь специалистов по вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми.

2.2.10. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.

2.2.11. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

2.2.12. Ходатайствовать перед МБДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДОУ не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.13. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ: на первого ребенка в размере 20 процентов размера им внесенной родительской платы, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы;

2.2.14. Требовать выполнения устава МБДОУ и условий настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 3-х месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику

(срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Производить возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия ребенка).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, вспомогательному, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы, гражданского состояния, состава семьи (при льготной оплате за содержание ребенка).

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя,

2.4.4. Не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации. Сообщать до 09.00 часов текущего дня заведующему, медсестре или воспитателю о причине отсутствия ребенка в случае болезни.

2.4.6. Оставлять письменное заявление на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия ребенка в МБДОУ.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Предварительно информировать администрацию о выходе ребенка после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним (в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа, заверенного нотариусом, и письменного заявления Родителя, лицом, достигшим 18 летнего возраста).

2.4.11. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий.

2.4.12. Принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной работе. Посещать родительские собрания.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____
(период оплаты – единовременно ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)
вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа _____
(время оплаты, например не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)
в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации,

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ Г.
5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть, при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны,
5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ детский сад №11 комбинированного
вида ст. Новощербиновская
Россия, 353632, Краснодарский край,
ст. Новощербиновская, ул. Димитрова, 2
Тел./факс (86151) 30594
Электронный адрес: dou11nov@gmail.com

ИНН 2358006452
КПП 235801001
БИК 040349001
Р/с 40701810100003000018
БАНК: ГРКЦ ГУ Банка России по
Краснодарскому краю г.Краснодар

Заведующий

_____ Т.В.Духина

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)
паспортные данные _____

адрес места жительства _____

контактный телефон _____

Заказчик _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____