

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения центр  
развития ребенка – детский сад № 6  
муниципального образования  
Щербиновский район  
станция Старощербиновская  
Протокол от 09.01.2019 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения центр  
развития ребенка – детский сад № 6  
муниципального образования  
Щербиновский район  
станция Старощербиновская  
С.А. Сюсюкалю  
Приказ от 09.01.2019 г. № 05

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центр развития ребенка - детский сад № 6 муниципального  
образования Щербиновский район станция Старощербиновская**

### *1. Общие положения Антикоррупционной политики ОУ*

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 6 муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее - ОУ) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23.07.2009 г. № 1798 - КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ от 20.05.2013 г. № 08-585.

1.2. Антикоррупционная политика ОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.

Приверженность ОУ закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации школы среди других организаций и партнеров в том числе социальных.

Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении ОУ мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе контрагентов и

выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на ОУ санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

Отказ ОУ от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению её руководителя и сотрудников по отношению друг к другу и к самому ОУ. И наоборот - лояльное отношение ОУ к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов, участников образовательных отношений может привести к появлению у руководителя, сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

Антикоррупционная политика ОУ подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ОУ. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководителем ОУ. Руководитель ОУ, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в ОУ антикоррупционных правил и процедур.

Антикоррупционная политика ОУ доводится до сведения всех работников ОУ под роспись. Возможность беспрепятственного доступа всех заинтересованных лиц к тексту Антикоррупционной политики ОУ обеспечивается путем её размещения на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

## ***2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики***

Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

## ***3. Термины и определения***

***Коррупция*** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулируемыми документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

#### ***4. Основные принципы противодействия коррупции в организации***

*1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

*2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

*5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики Учреждения, являются работники, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения. **5. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции** В учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заместитель заведующего. Задачи, функции и полномочия заместителя заведующего в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов Учредителю.

## **6. Закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников учреждения.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:



- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## ***7. Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий***

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации

	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## **8. Оценка коррупционных рисков**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведённого анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **9. Внедрение стандартов поведения работников МБДОУ ЦРР - детский сад №6 ст. Старощербиновская**

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников МБДОУ ЦРР - детский сад №6 ст. Старощербиновская устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников МБДОУ ЦРР - детский сад №6 ст. Старощербиновская в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утвержденном приказом МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская от 30.08.2017 № 75.

## **10. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ ЦРР - детский сад №6 ст. Старощербиновская является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в МБДОУ ЦРР - детский сад №6 ст. Старощербиновская утверждается Положение о конфликте интересов.

## **11. Оценка коррупционных рисков**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды архивом.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в МБДОУ ЦРР - детский сад №6 ст. Старощербиновская на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:



- Выделить «критические точки» - те функции (компетенции), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- Для каждой функции, реализация которой связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБДОУ ЦРР - детский сад №6 ст. Старощербиновская или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МБДОУ ЦРР - детский сад №6 ст. Старощербиновская, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, участие каких должностных лиц МБДОУ ЦРР - детский сад №6 ст. Старощербиновская необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретной функции (компетенции) такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

## ***12. Консультирование работников МБДОУ ЦРР - детский сад №6 ст. Старощербиновская***

Консультирование работников МБДОУ ЦРР - детский сад №6 ст. Старощербиновская может, в частности, проводиться по следующим направлениям:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.1. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в МБДОУ ЦРР - детский сад №6 ст. Старощербиновская определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

### ***13. Внутренний контроль и аудит***

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности в МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская и обеспечение соответствия деятельности МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой в МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБДОУ ЦРР - детский сад №6 ст. Старощербиновская;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности в МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении благотворительных пожертвований и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

#### ***14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции***

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых его работникам стало известно.

14.3. МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Руководству МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## ***15. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики***

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников следует принять Положение о конфликте интересов. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения, порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциаль -ного рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника лица или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является непосредственно заведующий учреждением. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально. В учреждении должно проводиться обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная). Возможны следующие виды обучения:
  - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приёма на работу;
  - обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
  - периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;



дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

#### ***16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения***

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путём разработки дополнений и приложений к данному акту.

Работа по актуализации Антикоррупционной политики ОУ осуществляется по поручению руководителя ОУ лицами, ответственными за организацию профилактики и противодействия коррупции в ОУ и (или) назначенными руководителем ОУ должностными лицами.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская и норм антикоррупционного законодательства

ст. Старощербиновская

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (должность; наименование структурного подразделения (при наличии))

настоящим подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская (далее - Антикоррупционная политика ОУ), Положением о противодействии коррупции, Кодексом этики и служебного поведения работников, Планом мероприятий по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская, нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Красноярского края, правовыми нормами администрации Щербиновского района, управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская и обязуюсь соблюдать их.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой ОУ всем работникам ОУ, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ОУ о случаях склонения меня или других работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной мне информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОУ или иными лицами.

Мне разъяснено, что ни один сотрудник ОУ, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики ОУ.

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ОУ и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к лицам, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ОУ.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись Работника