

Принято на педсовете
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
«Детский сад №20»
Карпова С.В. _____
Приказ № 38 от 30.08.2024г.

**Годовой план
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №20»
(МБДОУ «Детский сад №20»)
Вышневолоцкий городской округ
на 2024 -2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
Общие сведения		
1.	Нормативно-правовые основы документа.	3
2.	Основная информация об учреждении.	4
3.	Анализ работы МБДОУ «Детский сад №20» за 2023 - 2024 год	5
Годовой план		
1.	Цель и задачи	6
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность		
1.1.	Реализация образовательной программы ДО	7-13
1.2.	Работа с семьями воспитанников	14
Блок II. Административная и методическая деятельность		
2.1.	Методическая работа	19-29
2.2.	Разработка документации	30
2.3.	Работа с кадрами	31
2.4.	Контроль и оценка деятельности	40-43
Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность		
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	44-45
3.2.	Безопасность	46-51
Приложения		
1.	Анализ работы МБДОУ «Детский сад №20» за 2023 - 2024 год	
2.	План оздоровительной работы ДОО	
3.	План оздоровления с ЧБД	
4.	План оздоровительных мероприятий ДОО	
5.	Карта педагогического мастерства	

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20»;
- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20»;
- Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» на 2022 – 2025 г.г.

2. Основная информация об учреждении.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20» (МБДОУ «Детский сад №20»)
Руководитель	Карпова Светлана Викентьевна
Адрес организации	Юридический адрес: 171159, Тверская область, город Вышний Волочек, ул.Баумана, д. 17 Фактический адрес: 171159, Тверская область, город Вышний Волочек, ул. Баумана, д.17
Телефон, факс	8(48233)5- 63- 46
Адрес электронной почты	Vvol.mbdou20@mail.ru
Адрес официального сайта организации	https://vvsadik20.ru/сайт
Учредитель	Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа
Дата создания	
Лицензия	
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 109 детей, Функционирует 4 группы общеразвивающей направленности: вторая младшая (3-4 лет); средняя (4-5 лет); старшая (5-6 лет); подготовительная (6-7 лет);
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов – 10 Из них Заведующий - 1 воспитателей - 7 Старших воспитателей – 1(по совместительству) Из них музыкальных руководителей – 1 Логопед - 1 (по совместительству) Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 60% , Из них на высшую кв.категорию - 10% Первую кв.категорию - 50 % Не имею категории – 20%

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20» (далее – ОО) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание ОО построено по типовому проекту. Проектная наполняемость 109 мест. Общая площадь здания 459,7 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 267.0 кв. м.

3. Анализ работы за прошедший 2023 - 2024 учебный год.

В 2023-2024 уч.г. педагогический коллектив МБДОУ « Детский сад №20» работал на основе:

- ФГОС ДО;
- Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №20», разработанной в соответствии с ФОП ДО;
- Дополнительных программ:
 - Авторская программа для детей 3-4 лет «Веселые пальчики»,
 - Программа Е.В.Соловьевой для детей 4-5 лет «Математический театр»,
 - Программа по букварю Н.С.Жуковой для детей 5-6 лет «От звука к букве»,
 - Программа по букварю Н.С.Жуковой для детей 6-7 лет «Обучение чтению».
- Комплексно-тематического планирования;
- Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы;
- Рабочих программ педагогов.

Задачи, над которыми работала образовательная организация в 2023-2024 учебном году:

1. Продолжать работу по экологическому воспитанию дошкольников, развивая умения детей устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями.
2. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании;
3. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей Тверской обл., Вышневолоцким городским округом и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №20» за 2023-2024 учебный год представлен в Аналитической справке по результатам мониторинга освоения ОП ДО (Приложение 1).

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Повысить качество воспитательно-образовательной работы в системе углубления, направленного на формирование любви к своему городу, родному краю, приобщения к русской культуре и традициям, к родной природе.
2. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в работе по овладению речью как средством общения (младшая и средняя группы), по формированию звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылок обучения грамоте (старшая и подготовительные группы).
3. Совершенствовать работу педагогических работников по формированию знаний и умений у дошкольников, и их родителей в сохранении и укреплении здоровья, через реализацию игровых проектов, совместной деятельности детей, их родителей и детского сада в сохранении здоровья семьи.

I. Воспитательно-образовательная деятельность.

1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования	Январь-	Старший

исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	апрель	воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Музыкальный руководитель
Формировать учебные группы	август, декабрь	Музыкальный руководитель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Музыкальный руководитель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Музыкальный руководитель, педагоги групп старшего возраста

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор	апрель-	заместитель

опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	май	заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Общее видео поздравление всех сотрудников детского с Днем дошкольного работника	26 сентября	Воспитатели всех возрастных групп
Участие в Акции «Угощение к чаю», изготовление поздравительных открыток к Международному Дню пожилых людей	1 октября	Старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс чтецов «Начинается семья с папы, мамы и меня!»	18 октября	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный

		руководитель
Концертная программа ко Дню материи в России с семейными номерами художественной самодеятельности.	22 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Фестиваль семейных любительских театров «Сказка приходит в твой дом»	декабрь	Старший воспитатель, педагоги, родители
Организовать новогодний утренник	с 23 по 26 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Рождественские колядки	январь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Торжественное открытие фотовыставки «Мы помним, мы гордимся»	Накануне Дня победы	Старший воспитатели, воспитатели групп
Праздник, посвященный 80-летию Дня победы в ВОВ	8 мая	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Троицкие гулянья	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День России	июнь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп

Праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности	июль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
День Российского флага	август	Воспитатели, музыкальный руководитель

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «Воспоминания о лете» Групповые стенгазеты с фотографиями "Лета много не бывает"	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выставка-конкурс поделок из природного материала «В гостях у осени» Выставка стенгазет «Наши папы лучше всех!»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
Выставки детского творчества	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Панас О.И. Зорина С.В. Лебедева Л.И. Ваганова О.В. Луковская А.А. Куденко Н.В. Веселова Л.В. Зорина С.В.
Конкурс чтецов «Начинается семья с папы, мамы и меня!»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
Выставка рисунков, плакатов, посвященных Дню матери «Пусть всегда будет мама!» Смотр - конкурс для педагогов «Лучший патриотический центр»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс семейных талантов «Мастерская Деда Мороза», Конкурс на лучшее оформление группы к Новому году, Конкурс «Рождественская и Новогодняя	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

открытка»		
Творческий конкурс «Дари людям праздник!» праздничных открыток, изготовленных своими руками • «Открытки для мужчин» • «Открытки для милых дам!» (8 марта)	Февраль - март	Старший воспитатель, воспитатели
«Мир профессий в загадках» – конкурс загадок (загадки о профессиях, орудиях труда и т.д. + рисунок отгадка. На листе А-4, написать загадку и нарисовать отгадку Конкурс «Огород на подоконнике – огородная сказка»	Март-апрель	Старший воспитатель, воспитатели
«Пасхальное угощение» – куличи, пасхи, украшенные яйца и т.д. Конкурс семейного творчества «Пасхальное яйцо»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели, родители
Конкурс чтецов, посвященный 80-летней годовщине празднования Дня Победы. Выставка рисунков «Этих дней не смолкнет слава» Фотовыставка - бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Муниципальный этап областного творческого конкурса рисунков «Красная книга Тверской области глазами детей»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Природоохранная Акция «Живи, лес!» Фотоконкурс «Папа – моя гордость!»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Природоохранная Акция «Птичий городок»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс-выставка изобразительного и декоративно-прикладного творчества, посвященный Году семьи «Семья – хранитель традиций»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс художественного и декоративно-прикладного творчества «Рождественская открытка»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс художественного и декоративно-прикладного творчества «Мир театра»	март	Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль искусств «Золотой ключик»	апрель	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Конкурс художественного и декоративно-прикладного творчества «Пасхальный сувенир»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Окна Победы»	май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Берегите лес от пожара!»	май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Лес—наш главный интерес»	май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель, ответственный за сайт ДОО
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Завхоз
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Наглядно-информационный материал «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Вопрос родительского собрания в подготовительной «Цифровая грамотность детей»	Сентябрь	Воспитатели группы
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация для родителей «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Участие родителей во Всероссийском Дне ходьбы с экскурсией по	Октябрь	воспитатели групп

историческим местам города.		
Общесадовское собрание с рассмотрением вопроса «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	старший воспитатель
Анкетирование «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Консультация «Вопросы воспитания»	Ноябрь	старший воспитатель
НИМ «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	старший воспитатель
Фотовыставка «Одна семья, но много традиций»	Март	старший воспитатель
Консультация «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Вопросы в родительских собраниях на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Сентябрь , май	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения	Ноябрь, март	Старший воспитатель

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» Анкетирование «Запросы родителей на новый учебный год» Анкетирование «Семья. Досуг и традиции в вашей семье»	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности за первое полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Круглый стол «Сотрудничество детского сада и семьи в рамках духовно-нравственного воспитания дошкольников».	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Открываем дверь в среднюю группу»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей и подготовительной группы
Ноябрь	Младшая группа: «Патриотическое воспитание для малышей»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Духовно-нравственное воспитание детей в средней группе»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Цифровая грамотность детей»	Воспитатели старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Январь	Подготовительная группа: «Подготовка к	Заведующий,

	выпускному»	воспитатели подготовительной группы
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

II. Организационная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Подписка на электронный журнал «Система образования»	Сентябрь-май	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, завхоз
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Речевое развитие»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	октябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки - памятки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки - памятки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	март	Старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, ответственный за сайт ДОО, ответственный за ВК
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель,

		воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий	в течение года	старший воспитатель

коллег		
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Консультации для педагогов		
«Роль дидактической игры в развитии словаря у дошкольников».	сентябрь	старший воспитатель
«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	октябрь	старший воспитатель
«Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
«Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
«ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ»	январь	старший воспитатель
«Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
«Педагогическая модель взаимодействия ДОУ и семьи в формировании основ	апрель	старший воспитатель

здорового образа жизни у дошкольников»		
«Экологическое воспитание детей летом»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Семинары		
Семинар – практикум «Закладываем моральный фундамент по духовно нравственному воспитанию»	сентябрь	старший воспитатель
Круглый стол «Инновационные технологии речевого развития дошкольников (скрайбинг)»	октябрь	старший воспитатель
Семинар «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДОО»	ноябрь	старший воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	февраль	старший воспитатель
Семинар для педагогов «Приобщение дошкольников к книге и чтению: игровые технологии и методические подсказки»	март	старший воспитатель
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	сентябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель

Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
--	-----------------	---------------------

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 (установочный). Тема: «Планирование воспитательно-образовательной деятельности дошкольной организации на 2024 – 2025 учебный год». Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.	август	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет №2. Тема: «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»	ноябрь	старший воспитатель
Педагогический совет № 3. Тема: Промежуточные итоги воспитательно-образовательного процесса за 1 полугодие (аналитико-диагностический) Цель: подвести итоги воспитательно-образовательного процесса за первое полугодие. Наметить пути устранения отрицательных факторов, влияющих на конечный результат работы.	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет №4: Тема: «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО». Деловая игра. План: - актуальность работы в данном направлении; - традиционные и нетрадиционные формы	Апрель	Старший воспитатель

работы с детьми; - практика: разработка плана модели занятий (по развитию речи и обучению грамоте).		
Педагогический совет № 5. Тема: Итоговый педсовет. Анализ работы 2024 – 2025 учебный год.	Май	Заведующий, старший воспитатель

Темы самообразования

Ф.И.О.	Тема	Формы методической работы	Отслеживание результатов
Карпова С.В.	Локальные нормативно-правовые акты ДОУ. Руководство и контроль педагогическим процессом	консультации	Выступление на педсовете №1
Лебедева Л.И.	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при реализации регионального компонента	Консультация Семинар-практикум	Выступление на педагогических советах.
Зорина С.В.	Развитие речи детей подготовительной группы посредством дидактических игр	Консультация, семинар - практикум	Выступление на педсовете №4
Панас О.И.	«Пальчиками рисуем, играем речь развиваем»	Консультация Семинар-практикум	Выступление на педсовете №3
Луковская А.А.	Обогащение словарного запаса детей дошкольного возраста с помощью дидактических игр и пособий.	Консультация Семинар-практикум	Выступление на педсовете №3
Веселова Л.В.	Ранняя профориентация дошкольников. В мире	Консультация	Выступление на педсовете №2

	профессий.		
Ваганова О.В.	Развитие речи детей путем чтения произведений художественной литературы	Консультация Семинар-практикум,	Выступление на педсовет №3. Открытый просмотр внутри ДОУ. Выступление на родительском собрании
Виноградова С.А.	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через народную игру	Собеседование, консультация	Отчетный – концерт для родителей
Куденко Н.В.	Развитие навыков чтения у детей 6-7 лет	Семинар-практикум,	Выступление на педсовете №4

План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Старший воспитатель, творческая группа
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Творческая группа, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

**Сопровождение воспитанников – детей
ветеранов (участников) СВО**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагоги группы
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагоги группы

2.2. Разработка документации

2.2.1. Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда

2.3. Работа с кадрами Аттестация работников

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Педагогический коллектив состоит из 9 человек.

№	Ф.И.О. сотруднико в	2022г .	2023г .	2024г .	2025г.	2026г .	2027г .	2028г .
1.	Куденко Н.В.							
2.	Виноградова С.А.				На соотв. заним.должн .			
3.	Ваганова О.В.				На соотв. заним.должн .			
4.	Иванова К.В.			*				
5.	Веселова Л.В.				*			
6.	Зорина С.В.					*		
7.	Панас О.И.		✓				*	
8.	Лебедева Л.И.					*		
9.	Луковская А.А.			*				

✓ - аттестация пройдена

*- планируется аттестация

Предварительная работа	
Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	В течение года
Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).	Воспитатель
Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.	Старший воспитатель
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, МО Вышневолоцкого городского округа и более высоком уровне.	Воспитатель
Публикации материалов в СМИ.	Воспитатель

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

текущему учебному году		
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Разработка графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Прохождение курсовой переподготовки	В течение года	Все воспитатели, специалисты ДОУ
Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель
Посещение педагогами методических объединений Вышневолоцкого городского округа	В 2024 – 2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей	В течение года	Старший воспитатель

Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	В течение года	Старший воспитатель
Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет- сайтах	В течение года	Старший воспитатель
Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет – порталы и ресурсы	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно – пространственной среды, в организации образовательной деятельности с детьми, в ведении документации, в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов	В течение года	Старший воспитатель

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	Руководители ДОО
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и	октябрь	Старший воспитатель

ПОДГОТОВЛЕННОГО СПИСКА		
------------------------	--	--

Повышение квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О. сотрудников	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.
1.	Карпова С.В.	✓			✓			
2.	Виноградова С.А.							
3.	Ваганова О.В.				переподготовка			
4.	Иванова К.В.	✓			✓			
5.	Куденко Н.В.	✓			✓			
6.	Веселова Л.В.	✓			✓			
7.	Зорина С.В.	✓			✓			
8.	Панас О.И.	✓			✓			
9.	Лебедева Л.И.	✓			✓			
10.	Луковская А.А.	✓			✓			

✓ - курсовая подготовка пройдена

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Карпова С.В.	Воспитатель	15.10.2021г.	ЦНОИ г.Санкт-Петербург «Стратегический подход к управлению образовательной организацией»	72
Виноградова С.А.	Музыкальный руководитель	31.05. 2018г.	ЦНОИ г.Санкт-Петербург «Организация музыкального	72

			воспитания детей в соответствии с ФГОС ДО»	
Лебедева Л.И.	Воспитатель, старший воспитатель	18.01.2024г.	«Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»	72
Веселова Л.В.	Воспитатель	09.02.2024г.	«Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»	72
Зорина С.В.	Воспитатель	07.09.2024г.	«Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности	72

			педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»	
Луковская А.А.	Воспитатель, логопед		ООО «Образовательный центр «ИТ- перемена» «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» Частная образовательная организация дополнительного профессионального образования «ЛОГОПЕД- ПРОФИ» «Теоретические и практические аспекты логопедической работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО и проф.стандартом	72 360ч.

			«Дефектолог»	
Панас О.И.	Воспитатель	18.01.2024г.	«Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»	72

**Открытые просмотры образовательной деятельности
на муниципальном уровне**
(участие в МО Вышневолоцкого городского округа)

Тема: <i>Формирование познавательного интереса у дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром.</i> 1. Характеристика развития познавательного процесса. 2. Создание центров детской активности: конструирования, экспериментирования, ознакомления с окружающим миром. 3. Методические рекомендации по конструированию, как способу формирования познавательного интереса у дошкольников младшего возраста. 4. Просмотр и анализ познавательного занятия с детьми 3-4 лет.	Ноябрь	Луковская А.А.
--	--------	----------------

Работа творческой группы

1.Участие в тематических проверках: - «Готовность к учебному году» - «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» - «Эффективность воспитательно - образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей» -Летне-оздоровительная работа - Подбор интересных форм работы, методов и приёмов над проектом «Экологическая сказка», летний театр «Буратино» 2.Помощь в организации выставок: - «Воспоминания о лете» (рисунков) - «Цветики-соберем букетики» (рисунков) - «В гостях у Осени» (поделок из природного материала) - Конкурс чтецов, посвященный Дню отца «Семья начинается с папы, мамы и меня» - Концертная программа, посвященный Дню матери - семейные номера художественной самодеятельности. - Фестиваль семейных любительских театров «Сказка приходит в твой дом» - Конкурс семейных талантов «Мастерская Деда мороза» - Творческий конкурс «Дари людям праздник!» праздничных открыток, изготовленных своими руками • «Открытки для настоящих мужчин!» (23 февраля) • «Открытки для милых дам!» (8 марта) «Мир профессий в загадках» – конкурс загадок (загадки о профессиях, орудиях труда и т.д. + рисунок отгадка. На листе А-4, написать загадку и нарисовать отгадку «Пасхальное угощение» – куличи, пасхи, украшенные яйца и т.д. - Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы. -Фотовыставка – бессмертный полк «Мы любим, мы гордимся» 3.Помощь в подготовке открытых просмотров: 1. Просмотр организации образовательной деятельности по патриотическому воспитанию во всех возрастных группах. 2. Занятие по физической культуре с использованием здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий. 3. Просмотр организации образовательной деятельности по развитию речи воспитанию во всех возрастных группах. 4. Просмотр образовательной деятельности по подготовке к обучению грамоте с приглашением учителей МОУ СОШ №19. 4.Подготовка к семинарам по годовому плану 5.Помощь в оснащении методического кабинета: -Подготовке рекомендаций по реализации ФОП.	Сентябрь Ноябрь Март Май В течение года Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Март Февраль Апрель май октябрь декабрь март апрель в течении года года
--	---

- Подборка методической литературы по развитию речи дошкольников. - Подборка методической литературы по нравственно-патриотическому, по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. <i>6.Подготовка дидактических игр по развитию речи , по нравственно-патриотическому, по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.</i>	В течение года
--	-----------------------

2.4. Контроль и оценка деятельности

План-график ВСОКО и разных видов контроля

Темы оценочных процедур	Направления	Вид контроля, инструментарий	Формы и методы контроля, итоговые документы	Срок	Выход	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Качество реализации ОП ДО	Фронтальный. Листы контроля	Посещение групп и учебных помещений. Отчет.	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Вопрос на педсовете	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Готовность ДОО к новому учебному году	Создание условий для реализации ОП ДО	Тематическая проверка. План-задание	Мониторинг, наблюдения, анализ, изучение документации. Аналитическая справка	С 23.09.2024г. по 02.10.2024г.	Ознакомление аналитической справкой на педсовете	Заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Создание благоприятных условий для малышей	Оперативный.	Наблюдение. Листы адаптации	Сентябрь	Отчет на педсовете	Старший воспитатель
«Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Качество реализации ОП ДО	Тематическая проверка. План-задание	Мониторинг, наблюдения, анализ, изучение документации. Аналитическая справка.	Ноябрь	Ознакомление аналитической справкой на педсовете	Заведующий, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Соблюдение Сан Пин	Оперативный, Листы оценки	Наблюдение. Докладная записка.	Ежемесячно	Оперативное совещание	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Соблюдение Сан Пин, реализация ОП ДО	Оперативный. Карта контроля состояния прогулочного участка	Наблюдение. Отчет.	Ежемесячно	Оперативное совещание	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Соблюдение Сан Пин	Оперативный. Карта контроля.	Посещение кухни. Отчет.	Ежемесячно	Оперативное совещание	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Качество реализации ОП ДО.	Оперативный. Карта контроля.	Анализ документации. Справка.	Ежемесячно	Отчет на педсовете	Старший воспитатель
Состояние документации и педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Качество реализации ОП ДО.	Оперативный. Лист оценки.	Анализ документации, наблюдение. Справка.	Октябрь, февраль	Отчет на педсовете	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Соблюдение Сан Пин,	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение. Карта контроля.	Ежемесячно	Оперативное совещание	Медсестра, старший воспитатель
«Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей»	Качество реализации ОП ДО	Тематический. План-график.	Открытый просмотр, мониторинг, наблюдения, анализ, изучение документации. Аналитическая справка.	Март	Выступление на педсовете.	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Реализация ОП ДО	Итоговый. Диагностические карты по 5-и образовательн	Анализ документации. Циклограмма готовности детей к школе.	Май	Отчет на педсовете. Выступление на родительск	Заведующий, старший воспитатель

образовательной деятельности за учебный год		ым областям			ом собрании.	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Соблюдение СанПин	Оперативный. Карта контроля	Наблюдение, анализ документации. Справка.	Июнь–август	Выступление на педсовете	Старший воспитатель, медработник
<...>						

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
--	----------------	---------------------------------------

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий - контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Завхоз
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий-контрактный управляющий
Организовать высадку территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы	в течение	заместитель заведующего по АХЧ

производственного контроля	года	
----------------------------	------	--

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать групповые помещения, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести проверки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий - контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных	Сентябрь	Заместитель. Заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по

коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории		обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении	август	заведующий, контрактный управляющий

уровней террористической опасности		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ-ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности

Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
---	----------------	--------------------------

План оздоровительной работы ДОУ

№	Вид оздоровительной деятельности	Периодичность	Ответственные	Время
1.	Оптимизация режима -организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	ежедневно	вос-ли фельдшер	в теч.г.
2.	-определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	ежедневно	ст.вос-ль вос-ли	в теч.г.
	Организация двигательного режима -утренняя гимнастика -физкультурные занятия -музыкальные занятия с акцентом на формирование музыкально-эмоциональной доминанты	ежедневно 3р.в неделю 2р.в неделю	вос-ли вос-ли муз.рук-ль	в теч.г. в теч.г. в теч.г.
	-познавательные занятия, знакомящие с организмом человека и дающие начальное знание ОБЖ	1р.внед.вподг.гр.	вос-ли	в теч.г.
	-оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности детей	ежедневно	восп-ли	в теч.г.
	-прогулки с включением подвижных игровых упражнений	2р.в день	вос-ли	в теч.
	-бодрящая гимнастика	Ежедн.после сна 2р.в день	вос-ли	в теч.г. в теч.г.
	-корректирующая гимнастика	Во вр.зан. и коррег.гим. 3-4р.в д.	вос-ли вос-ли	в теч.г. в теч.г.
	-профилактическая гимнастика для глаз	ежедневно 1р.в кв.	муз.рук-ль -//-//-//	в теч.г. в теч.г.
	-пальчиковая гимнастика	1р. в год	-//-//-//	в теч.г.
	-физкультурный досуг	2р. в год 1р. в мес.	-//-//-//	в теч.г.

3.	-праздник здоровья -неделя здоровья -спортивный праздник -оздоровительный досуг		вос-ли муз.рук-ль	в теч.г.
	Охрана психического здоровья -использование приемов релаксации, минуты тишины, музыкальные паузы -музыкальное сопровождение режимных моментов	Ежедн.неск.раз в день Ежедн.	вос-ли муз.рук-ль	в теч.г.
4.	Профилактика заболеваемости -беседы с детьми о здоровье	В теч.дня 2-3раза в день	воспитатели	в теч.г.
	-дыхательная гимнастика в игровой форме -индивидуальные физические упражнения -подвижные игры	Ежедн. Ежедн. на прог.и в св.вр. Ежед.вовр.реж.м. Ежед.вовр.реж.м.	вос-ли вос-ли вос-ли пом.вос-ля вос-ли	в теч.г. в теч.г. в теч.г. в теч.г.
5.	-привитие культурно-гигиенических навыков -массаж «9 волшебных точек»			
	Закаливание с учетом состояния здоровья детей -воздушные ванны(облегченная одежда, одежда соответствует сезону года) -прогулки на воздухе -хождение босиком по траве -хождение босиком по дорожке здоровья -умывание -игры с водой -полоскание зева кипяченой	3-4р. в день Ежедн. Во вр.прогулки После дн.сна ежедневно После кажд. приема пищи	вос-ли мед.раб. вос-ли пом.вос-ля	в теч.г. июнь-август в теч.г. июнь-август в теч.г.

6.	холодной водой	Во время обеда	мед.раб	ноябрь-март
7.	Оздоровление фитонцидами -чесочно- луковые закуски -ароматизация помещений (чесночные букетики, «бусы»)	В группе	мед.раб.	октябрь-апрель
8.	Лечебно-оздоровительная работа -витаминизация третьего блюда -элеутерококк -кварцевание групп	Пост. Сезонно Ежедн.	мед.раб.	в теч.г. октябрь-апрель октябрь-март
9.	Взаимодействие с родителями: -родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здорового образа жизни -беседы с родителями о состоянии здоровья детей по заключению профосмотра врачей, медработника ДООУ -профилактическая работа с родителями (папки-передвижки, советы доктора, выставки рисунков детей, «журнал здоровья для родителей» и т.д.) Методическая работа -педагогические советы, семинары с включением вопросов оздоровления детей -консультации, практикумы для воспитателей, знакомящие с новыми	Зр.в год Индивид. Ежемес. В теч.года Ежедн. сентябрь	Заведующий Мед.раб. Восп-ли Восп-ли Мед.раб. Восп-ли Мед.раб. Заведующий Ст.воспитатель Заведующий Ст.воспитатель Мед.раб. Мед.раб	в теч.г. в теч.г. в теч.г. в теч.г. сентябрь

	методами оздоровления -оформление листков здоровья			
--	--	--	--	--

Приложение 3
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 20»
на 2024/2025 учебный год

План оздоровления ЧДБ детей

Сентябрь	Поливитамины 1др. 3р.	2 недели
Октябрь	Кварц 1 раз в день	2 недели
Ноябрь	Фитотерапия: черная смородина, шиповник	20 дней
Декабрь	Витамины «С», оксалиновая мазь	20 дней
Январь	Элеотерококк-3к-1 раз в день	2 недели
Февраль	Кварцевание группы 1 раз в день	2 недели
Март	«С» витаминизация 3 блюда	Постоянно
Апрель	Фитотерапия: календула-полоскание зева	2 недели
Май	Элеотерококк 3к- 3 раза в день	2 недели

План оздоровительных мероприятий

1.	Проф. прививки	Январь
2.	Осмотр врачами-специалистами	
3.	Прием фитонцидов (лук, чеснок)	
4.	Витаминотерапия (витамин С)	
5.	Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	
1.	Проф. прививки	Февраль
2.	Прием фитонцидов	
3.	Общеукрепляющая терапия (полоскание зева, мытье рук до локтей и т.д.)	
4.	Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	
1.	Проф. прививки	Март
2.	Прием фитонцидов	
3.	Общеукрепляющая терапия	
4.	Вит-С 3-блюда	
5.	Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	
1.	Проф.прививки	Апрель
2.	Поливитамины	
3.	Осмотр врачей-специалистов	
4.	Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	
1.	Проф. прививки	Май
2.	Солнечно-воздушные ванны	
3.	Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	
1.	Проф. прививки	Июнь
2.	Солнечно-воздушные ванны	
3.	Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	
1.	Проф. прививки	Июль
2.	Солнечно-воздушные ванны	
3.	Наблюдение в период адаптации	
4.	Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	
1.	Проф. прививки	Август
2.	Солнечно-воздушные ванны	
3.	Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	
1.	Проф.прививки	Сентябрь
2.	Общеукрепляющая терапия	

3.	Осмотр врачами-специалистами	
4.	Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	
1.	Проф. прививки	Октябрь
2.	Прием фитонцидов	
3.	«С» витаминизация 3 блюда	
4.	Умывание рук до локтя	
5.	Проветривание помещений	
6.	Прогулки на свежем воздухе	
7.	Обеспечение температурного режима	
8.	Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	
1.	Утренняя гимнастика, физ.занятия	Ноябрь
2.	Подвижные игры, самомассаж	
3.	Проф.прививки	
4.	Поливитамины	
5.	Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	
1.	Рациональное питание	Декабрь
2.	Проф.прививки	
3.	Витамины «С», оксалиновая мазь	
4.	Прививки против гриппа	
5.	Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	

**План управленческой работы
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад №20» на 2025 год**

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
1	<i>Работа с кадрами</i>	Педагогический совет		
		«Организация работы коллектива ДОУ в летний оздоровительный период»	25.05.	Заведующий, ст. воспитатель
		Инструктаж		
		Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - профилактика детского травматизма; - охрана жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; - организация и проведение спортивных и подвижных игр; - правила оказания первой	31.05.	ст. воспитатель

		помощи; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте. - Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях		
		«Инструктаж по пожарной безопасности»	31.05.	Завхоз
		Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ.	31.05.	воспитатели
		Издание приказов: - О введении летнего режима пребывания детей в ДОУ; - Об организации работы групп по летнему расписанию.	31.05	ст. воспитатель
		Консультации		
		«Организация детской деятельности в летний период»	Июнь	Ст. воспитатель
		«Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»	Июль	Ст. медсестра
		«Предупреждение детского травматизма»	Август	Ст. воспитатель
		Административные совещания		
		«Подготовка ДОУ к новому учебному году»	02.08.	Заведующий
		«Итоги летней оздоровительной работы ДОУ»	30.08.	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Оснащение педагогического процесса в соответствии	Оформление стендов на ЛОП	Июнь	Старший воспитатель, ответственный воспитатель

	<i>и с ФГОС ДО</i>	Составление перспективного плана, рабочих программ	Июнь	Воспитатели
		Составление годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год	Июль – август	Ст. воспитатель
3.	<i>Контроль</i>	Организация двигательного режима детей в течение дня	Постоянно	Ст. воспитатель
		Организация и проведение занимательной деятельности с детьми в течение дня	Постоянно	Ст. воспитатель
		Санитарное состояние участков	Постоянно	Ст. воспитатель, завхоз
		Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ	Постоянно	Ст. воспитатель, завхоз
		Состояние выносного материала	Постоянно	Ст. воспитатель
		Соблюдение технологии приготовления пищи.	Постоянно	Заведующий
		Проведение оздоровительных мероприятий.	Постоянно	Ст. воспитатель
4. Работа с родителями				
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: -режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; -советы специалистов «В отпуск с ребенком»; -рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	Первая неделя	Воспитатели	
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	Вторая неделя	Старший воспитатель	
4.3	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	Первая неделя	Старший воспитатель	
4.4	Консультация «Пожелания родителям»	Третья неделя	Воспитатели	
4.5	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»	Четвертая неделя	Воспитатели	
4.6	Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: -профилактика солнечного и теплового удара; -профилактика кишечных инфекций; -профилактика энтеровирусной инфекции	Четвертая неделя	Воспитатели групп, медсестра	

4.7	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатели групп, медсестра
-----	--	---------------	------------------------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Лебедева Л.И.	Старший воспитатель, воспитатель	30.08.2024	
2.	Панас О.И.	Воспитатель	30.08.2024	
3.	Луковская А.А.	Логопед, воспитатель	30.08.2024	
4.	Ваганова О.В.	Воспитатель	30.08.2024	
5.	Веселова Л.В.	Воспитатель	30.08.2024	
6.	Зорина С.В.	Воспитатель	30.08.2024	
7.	Куденко Н.В.	Воспитатель	30.08.2024	
8.	Виноградова С.А.	Музыкальный руководитель	30.08.2024	

Карта педагогического мастерства

Ф.И.О.педагога _____
категория _____
педагогический стаж _____

Создание предметно-развивающей среды		
Социально-коммуникативное развитие	Система работы направленная на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности.	
	Развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками.	
	Развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации.	
	Формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества.	
	Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.	
	Руководство самостоятельной сюжетно-ролевой игрой	
	Режиссерская игра	
	Дидактические игры: их значение и применение в педагогическом процессе	
Познавательное развитие	Формы и методы работы по развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации.	
	Формирование познавательных действий, становление сознания.	
	Развитие воображения и творческой активности.	
	Формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.).	
	Формирование первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках.	
	- о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.	
	Развитие логического мышления	
Речевое развитие	обогащение активного словаря	
	развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи	

	развитие речевого творчества	
	развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха	
	знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы	
	формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.	
Художественно-эстетическое развитие	Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы	
	становление эстетического отношения к окружающему миру	
	формирование элементарных представлений о видах искусства	
	восприятие музыки, художественной литературы, фольклора	
	стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений	
	реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.)	
Физическое развитие	Развитие двигательной активности, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость	
	формирование опорно-двигательной системы организма, развитие равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильного, не наносящего ущерба организму, выполнения основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны)	
	формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами	
	становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере	
	становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)	
Проектная деятельность с детьми 3-7 лет		
Взаимодействие с родителями	Коллективные формы работы	
	Индивидуальная работа	
	Наглядно-информационный материал	
Планирование		

Условные обозначения:

V — хорошо ориентируюсь в проблеме и могу поделиться опытом;

? — проблему знаю, но опытом делиться не готова;

x — испытываю затруднения.

**План управленческой работы
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад №20» на 2025 год**

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<i>Работа с кадрами</i>	Педагогический совет		
		«Организация работы коллектива ДОУ в летний оздоровительный период»	25.05.	Заведующий, ст. воспитатель
		Инструктаж		
		Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - профилактика детского травматизма; - охрана жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; - организация и проведение спортивных и подвижных игр; - правила оказания первой помощи; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте. - Соблюдение питьевого и санитарно-	31.05.	ст. воспитатель

		эпидемиологического режима в летних условиях		
		«Инструктаж по пожарной безопасности»	31.05.	Завхоз
		Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ.	31.05.	воспитатели
		Издание приказов: - О введении летнего режима пребывания детей в ДОУ; - Об организации работы групп по летнему расписанию.	31.05	ст. воспитатель
		Консультации		
		«Организация детской деятельности в летний период»	Июнь	Ст. воспитатель
		«Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»	Июль	Ст. медсестра
		«Предупреждение детского травматизма»	Август	Ст. воспитатель
		Административные совещания		
		«Подготовка ДОУ к новому учебному году»	02.08.	Заведующий
		«Итоги летней оздоровительной работы ДОУ»	30.08.	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО	Оформление стендов на ЛОП	Июнь	Старший воспитатель, ответственный воспитатель
		Составление перспективного плана, рабочих программ	Июнь	Воспитатели
		Составление годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год	Июль – август	Ст. воспитатель
3.	Контроль	Организация двигательного режима детей в течение дня	Постоянно	Ст. воспитатель
		Организация и проведение занимательной деятельности с детьми в течение дня	Постоянно	Ст. воспитатель
		Санитарное состояние участков	Постоянно	Ст. воспитатель, завхоз
		Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ	Постоянно	Ст. воспитатель, завхоз

		Состояние выносного материала	Постоянно	Ст. воспитатель
		Соблюдение технологии приготовления пищи.	Постоянно	Заведующий
		Проведение оздоровительных мероприятий.	Постоянно	Ст. воспитатель
4. Работа с родителями				
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: -режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; -советы специалистов «В отпуск с ребенком»; -рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	Первая неделя	Воспитатели	
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	Вторая неделя	Старший воспитатель	
4.3	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	Первая неделя	Старший воспитатель	
4.4	Консультация «Пожелания родителям»	Третья неделя	Воспитатели	
4.5	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»	Четвертая неделя	Воспитатели	
4.6	Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: -профилактика солнечного и теплового удара; -профилактика кишечных инфекций; -профилактика энтеровирусной инфекции	Четвертая неделя	Воспитатели групп, медсестра	
4.7	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатели групп, медсестра	