Принято на педсовете
Протокол № 1 от 31.08.2026г.

Согласовано с советом родителей
Протокол №1 от
председатель совета
_____/Бабаянц О.А./

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 20»
Карпова С.В._____
Приказ № 40 от 01.09.2026г.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» (МБДОУ «Детский сад №20») Вышневолоцкий городской округ

на 2026 -2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
	Общие сведения	
1.	Нормативно-правовые основы документа.	**3**
2.	Основная информация об учреждении.	**4**
3.	Анализ работы МБДОУ «Детский сад №20» за 2025 - 2026 год	**5**
	Годовой план	
1.	**Цель и задачи**	**6**
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность		
1.1.	Реализация образовательной программы ДО	**7-13**
1.2.	Работа с семьями воспитанников	**14**
Блок II. Административная и методическая деятельность		
2.1.	Методическая работа	**19-29**
2.2.	Разработка документации	**30**
2.3.	Работа с кадрами	**31**
2.4.	Контроль и оценка деятельности	**40-43**
Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность		
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	**44-45**
3.2.	Безопасность	**46-51**
	Приложения	
1.	Анализ работы МБДОУ «Детский сад №20» за 2025 - 2026 год	
2.	План оздоровительной работы ДОО	
3.	План оздоровления с ЧБД	
4.	План оздоровительных мероприятий ДОО	
5.	Карта педагогического мастерства	

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „Об образовании в Российской Федерации"»;
- Приказ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО).
- Приказ от 31.07.2020 № 373 (с изменениями, в том числе от 01.06.2026) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (вступает в силу с 1 сентября 2026 года).
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20»;
- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20»;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ № Р-63 от 25.02.2026" Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в ДОО до 2030 г."

2. Основная информация об учреждении.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20» (МБДОУ «Детский сад №20»)
Руководитель	Карпова Светлана Викентьевна
Адрес организации	Юридический адрес: 171159, Тверская область, город Вышний Волочек, ул.Баумана, д. 17 Фактический адрес: 171159, Тверская область, город Вышний Волочек, ул. Баумана, д.17
Телефон, факс	8(48233)5- 63- 46
Адрес электронной почты	Vvol.mbdou20@mail.ru
Адрес официального сайта организации	https://vvsadik20.ru/сайт
Учредитель	Управление образования администрации Вышневолоцкого муниципального округа
Дата создания	1961
Лицензия	№412 от 15.12.2014 серия 69Л01 №0000821
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 109 детей, Функционирует 4 группы общеразвивающей направленности: вторая младшая (3-4 лет); средняя (4-5 лет); старшая (5-6 лет); подготовительная (6-7 лет);
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов – 10 Из них Заведующий - 1 воспитателей - 8 Старших воспитателей – 1(по совместительству) Из них музыкальных руководителей – 1 Логопед - 1 (по совместительству) Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 60%, Из них на высшую кв.категорию - 10% Первую кв.категорию - 50 % Не имею категории – 40%

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20» (далее – ОО) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание ОО построено по типовому проекту. Проектная наполняемость 109 мест. Общая площадь здания

459,7 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 267.0 кв. м.

3. Анализ работы за прошедший 2024 - 2025 учебный год.

В 2025-2026 учебном году педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №20» работал на основе:

- ФГОС ДО;
- Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №20», разработанной в соответствии с ФОП ДО;
- Дополнительных программ:

  - Авторская программа для детей 3-4 лет «Веселые пальчики»,
  - Программа Е.В.Соловьевой для детей 4-5 лет «Математический театр»,
  - Программа по букварю Н.С.Жуковой для детей 5-6 лет «От звука к букве»,
  - Программа по букварю Н.С.Жуковой для детей 6-7 лет «Обучение чтению».

- Календарно-тематического планирования;
- Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы;

Задачи, над которыми работала образовательная организация в 2025-2026 учебном году:

1.Развитие речевой компетенции ребенка, способности устанавливать и поддерживать необходимые эффективные контакты с другими людьми, сотрудничать, слушать и слышать, распознавать эмоциональные переживания и состояния других людей, выражать собственные эмоции.

2.Совершенствование профессиональной компетенции педагогов в организации образовательного процесса, направленного на приобщение дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности.

3.Развивать художественно-эстетическое восприятие, эмоциональный отклик на проявление красоты в окружающем мире, произведениях искусства и собственных творческих работах посредством ИЗО.

Также продолжали:

- совершенствовать локальную и методическую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;
- совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОО;

- ввести более эффективные формы взаимодействия с родителями воспитанников, посредством просветительской деятельности, для повышения компетентности родителей в вопросах обучения, воспитания и развития детей;
- организовать участие воспитанников и педагогов ДОО в конкурсах различного уровня;
- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО);
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (повышение квалификации, организация мастер-классов, участие в межрегиональных и муниципальных конкурсах);
- обеспечить индивидуальное сопровождение воспитанников с ОВЗ.

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №20» за 2025-2026 учебный год представлен в Аналитической справке по результатам мониторинга освоения ОП ДО (Приложение 1).

Цели и задачи детского сада
на 2026-2027 учебный год

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Создание системы комплексного взаимодействия детей и взрослых по духовно-нравственному воспитанию в дошкольной образовательной организации (ДОО) и повышение профессиональной компетентности педагогов в этом направлении.

2. Совершенствовать систему закаливания детей дошкольного возраста в ДОУ, направленную на повышение устойчивости организма к

неблагоприятным воздействиям внешней среды, укрепление иммунитета и снижение заболеваемости, с учётом индивидуальных особенностей воспитанников и принципов научности, систематичности и постепенности.

3. Создать условия для формирования предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста посредством разнообразных игр, упражнений и практических ситуаций, направленных на развитие логического мышления, умения применять математические знания в реальных жизненных контекстах и решать проблемные задачи.

4. Повышение педагогической грамотности родителей и вовлечение их в образовательный процесс ДОУ для гармоничного развития детей.

Также активно работаем:

- По реализации федерального проекта «Добрые игры»;
- Реализации федерального проекта «Орлята дошколята России»;
- Продолжаем совершенствовать локальную и методическую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;
- Продолжаем совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОО;
- - организовать участие воспитанников и педагогов ДОО в конкурсах различного уровня;
- создавать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО);
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (повышение квалификации, организация мастер-классов, участие в межрегиональных и муниципальных конкурсах);
- обеспечить индивидуальное сопровождение воспитанников с ОВЗ;

- ввести более эффективные формы взаимодействия с родителями воспитанников.

I. Воспитательно-образовательная деятельность.
1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО, федеральной образовательной программе «Добрые игры», в федеральном проекте «Орлята дошколята России»	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

Обеспечить обновление в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Музыкальный руководитель
Формировать учебные группы	август, декабрь	Музыкальный руководитель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Музыкальный руководитель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Музыкальный руководитель, педагоги групп старшего возраста

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее	апрель	заместитель

выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Тематическая неделя «Языки России. Слушай и повторяй», в честь Дня языков народов России.	8 сентября	Воспитатели подготовительной, старшей группы
Общее видео поздравление всех	26	Воспитатели всех

сотрудников детского с Днем дошкольного работника	сентября	возрастных групп
Участие в Акции «Угощение к чаю», изготовление поздравительных открыток к Международному Дню пожилых людей	1 октября	Старший воспитатель, воспитатели групп
Песенно – поэтический конкурс «Мой герой», посвященный Дню отца в России и году Защитника Отечества.	17 октября	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
Праздник, освященный Дню народного единства	3 ноября	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
Концертная программа ко Дню материи в России с семейными номерами художественной самодеятельности.	22 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Выпуск газеты для родителей «Мой папа – защитник», посвященная Дню героев Отечества.	к 9 декабря	Старший воспитатель, педагоги
Закрытие года Единства народов. Фотовыставка «Год единства народов России глазами детей», педагогический форум для обмена опытом.	декабрь	Старший воспитатель, педагоги, родители
Организовать новогодний утренник	с 24 по 28 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Рождественские колядки	январь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Торжественное открытие фотовыставки	Накануне	Старший воспитатели,

«Мы помним, мы гордимся»	Дня победы	воспитатели групп
Праздник, посвященный годовщине Дня победы в ВОВ.	Накануне Дня Победы	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	май	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Троицкие гулянья	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
ДеньРоссии	июнь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности	июль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
День Российского флага	август	Воспитатели, музыкальный руководитель

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «Мой любимый город» Групповые стенгазеты с фотографиями "Летняя карусель"	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выставка-конкурс поделок из природного материала «Наш дом – Россия», посвященный Году народного единства.	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
Выставки детского творчества	октябрь ноябрь декабрь январь	Веселова Л.В. Куденко Н.В. Панас О.И. Смирнова В.Е.

	февраль март апрель май	Лебедева Л.И. Зорина С.В. Луковская А.А. Ваганова О.В.
Песенно – поэтический конкурс «Мой герой», посвященный Дню отца.	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
Выставка рисунков, плакатов, посвященных Дню матери «Пусть всегда будет мама!»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс семейных талантов «Мастерская Деда Мороза», Конкурс на лучшее оформление группы к Новому году. Конкурс «Рождественская и Новогодняя открытка»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Творческий конкурс «Дари людям праздник!» праздничных открыток, изготовленных своими руками • «Открытки для мужчин» • «Открытки для милых дам!» (8 марта)	Февраль - март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Огород на подоконнике – огородная сказка»	Март-апрель	Старший воспитатель, воспитатели
«Пасхальное угощение» – куличи, пасхи, украшенные яйца и т.д. Конкурс семейного творчества «Пасхальное яйцо»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели, родители
Выставка рисунков «Этих дней не смолкнет слава» Фотовыставка - бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Муниципальный этап областного творческого конкурса рисунков «Красная книга Тверской области глазами детей»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Природоохранная Акция «Живи, лес!»	октябрь	Старший воспитатель,

Фотоконкурс «Папа – моя гордость!»		воспитатели
Природоохранная Акция «Птичий городок»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс художественного и декоративно-прикладного творчества «Рождественская открытка»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс художественного и декоративно-прикладного творчества «Мир театра»	март	Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль искусств «Золотой ключик»	апрель	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Конкурс художественного и декоративно-прикладного творчества «Пасхальный сувенир»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Окна Победы»	май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Берегите лес от пожара!»	май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Лес–наш главный интерес»	май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель, ответственный за сайт ДОО
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Завхоз
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Наглядно-информационный материал «Информационная безопасность	Октябрь, май	Старший воспитатель

детей»		
Вопрос родительского собрания в подготовительной «Цифровая грамотность детей»	Сентябрь	Воспитатели группы
Виртуальные экскурсии: «Уроки безопасности для детей и родителей»	Октябрь	Воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация для родителей «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультации: «Формирование привязанности и любви к родному дому – начальная ступень патриотического воспитания детей дошкольного возраста», «Основы нравственно-патриотического воспитания в семье»	Октябрь	Старший воспитатель
Участие родителей во Всероссийском Дне ходьбы с экскурсией по историческим местам города.	Октябрь	Воспитатели групп
Мастер-классы: «Пишем летопись семьи», «Народная кукла своими руками».	Ноябрь	Старший воспитатель

Общесадовское собрание с рассмотрением вопроса «Как рассказать ребёнку о многонациональной России»	Декабрь	Старший воспитатель
Семинар-дискуссия: «Реализация федерального проекта «Добрые игры в ДОО»	Февраль	Старший воспитатель
Семейная гостиная: «Моя семья – очаг уюта и добра», «Семья – малая Родина»	Март	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Вопросы на родительское собрание «Адаптация к ДОО и здоровья ребенка», «Пути формирования у детей дошкольного возраста основ здорового образа жизни»	Сентябрь	Воспитатели групп
Мастер-класс: «Игры для развития мелкой моторики из бросового материала»	Октябрь	Зорина С.В., Куденко Н.В.
Дискуссия на тему «Какого ребенка можно считать здоровым?»	Ноябрь	Старший воспитатель
Маршрут выходного дня: «Прогулка в лес на лыжах», «Катание на коньках», «Скандинавская ходьба», «Бассейн»	Декабрь	Воспитатели групп
НИМ «Двигательная активность – сохранение здоровья»	Январь	Старший воспитатель
Фотовыставка «Мама, папа, я – физкультурная семья!»	Март	Старший воспитатель
Мастер-класс по приготовлению здоровой пищи: «А ну-ка, мамы!»	Март	Воспитатели групп
Обмен рецептами полезных блюд «Сундучок бабушкиных рецептов»	Март	Воспитатели групп
«День родительской инициативы»	Апрель	Родители старшей и подготовительной

		группы
Консультация «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Вопросы в родительских собраниях на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Сентябрь , май	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения.	Ноябрь, март	Старший воспитатель

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» Анкетирование «Изучение потребностей и интересов родителей в вопросах сотрудничества детского сада и семьи»	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно - образовательной деятельности за первое полугодие. Слагаемые счастливого родительства.	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Круглый стол «Сотрудничество детского сада и семьи в рамках духовно-нравственного воспитания дошкольников».	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2026/2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		

Сентябрь	Младшая группа: «Детский сад встречает малышей»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Открываем дверь в среднюю группу»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей и подготовительной группы
Ноябрь	Младшая группа: «Значение игр для развития мелкой моторики рук»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Роль детской книги в речевом развитии детей»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Какую роль оказывает общение взрослого с ребенком на его психическое развитие?»	Воспитатели старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Январь	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели подготовительной группы
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

II. Организационная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Подписка на электронный журнал «Система образования»	Сентябрь-май	Старший воспитатель

Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Июнь - август	старший воспитатель, завхоз
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа»	сентябрь	старший

годовыми графиками контроля и планом методической работы		воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Федеральный проект «Добрые игры»	октябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки - памятки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки - памятки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	март	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-	в течение года	старший воспитатель

образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, ответственный за сайт ДОО, ответственный за ВК
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить мероприятия в честь закрытия Года единства народов	декабрь	старший воспитатель

России»		
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Включить в педагогический совет вопрос «Новшества: Всероссийские проекты**;** Обновлённый ФГОС дошкольного образования**»**	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей	в течение всего года	старший воспитатель

тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в работе по просвещению родителей»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-	в течение года	старший воспитатель

педагогический конкурс «Воспитатель года»		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Консультации для педагогов		
«Роль дидактической игры в развитии словаря у дошкольников».	сентябрь	старший воспитатель
«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	октябрь	старший воспитатель
«Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
«Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
«ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ»	январь	старший воспитатель
«Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
«Педагогическая модель взаимодействия ДОУ и семьи в формировании основ здоровогообразажизни у дошкольников»	апрель	старший воспитатель
«Экологическое воспитание детей летом»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Семинары		
Семинар – практикум «Закладываем моральный фундамент по	сентябрь	старший воспитатель

духовно нравственному воспитанию»		
Круглый стол **«**Духовно-нравственное воспитание дошкольников на традициях православной культуры**»**	октябрь	старший воспитатель
Семинар «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДО»	ноябрь	старший воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	февраль	старший воспитатель
Семинар для педагогов «Квест-технология как инструмент формирования функциональной грамотности»	март	старший воспитатель
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	сентябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 (установочный). **Тема: «Планирование воспитательно-образовательной деятельности дошкольной организации на 2026 – 2027 учебный год».** Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, духовно-нравственного воспитания, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. **1.** Отчет о выполнении решений педагогического совета, вынесенных по результатам заседания от 30.05.2026 №5 **2.** Новое в образовательном законодательстве: • Обзор изменений законодательства, которое повлияет на работу педагогов в новом учебном году; • Приоритетные направления развития образования (по итогам августовской конференции Вышневолоцкого городского округа) **3.** Анализ работы за летний оздоровительный период (отчеты педагогов, фотоматериалы, результаты продуктивной деятельности, новые пособия и т.д.) **4.** Планирование работы на 2026-2027 учебный год: • Основные направления воспитательно-образовательной работы; • Перспективы и способы улучшения материально-технической базы; • Повышение профессиональной компетенции педагогов **5.** Согласование: • Поправок в ОП ДО; • Локальных актов. **6.** Организационные вопросы: • О проведение Дня знаний 1 сентября; • Ответы и вопросы. **7.** Решение педсовета.	август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги всех возрастных групп

Педагогический совет №2. **Тема: «Духовно-нравственное воспитание в ДОУ по ФОП»** **1.** Отчет о выполнении решений педагогического совета, вынесенных по результатам заседания от 31.08.2026 №1 **2.** Актуальность духовно-нравственного воспитания в контексте ФОП ДО. **3.** Итоги тематической проверки «Компетентность педагогов по духовно-нравственному воспитанию в контексте программы воспитания" **4.** Выступление из опыта работы «Интеграция духовно-нравственного воспитания в образовательный процесс» **5.** Мастер-класс «Анализ проведенных занятий на предмет духовно-нравственного компонента» **6.** Решение педсовета	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, Куденко Н.В., учитель-логопед
Педагогический совет № 3. **Тема: Промежуточные итоги воспитательно-образовательного процесса за 1 полугодие (аналитико-диагностический)** Цель: подвести итоги воспитательно-образовательного процесса за первое полугодие. Наметить пути устранения отрицательных факторов, влияющих на конечный результат работы. **1.** Об исполнении решения предыдущего педсовета; **2.** Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по состоянию и укреплению здоровья. **3.** Реализация ОП ДО и ФОП ДО по основным направлениям ФГОС – итоги работы за первое полугодие. **4.** Проектная деятельность «Движение всей семьей - формула здоровья» из опыта работы **5.** Решение педсовета	Январь	Заведующий, старший воспитатель

Педагогический совет №4 **Тема: «Функциональная грамотность через систему математического развития дошкольников»** **Цель:** повысить компетентность педагогов в формировании предпосылок функциональной математической грамотности у дошкольников через интеграцию математических представлений в повседневную деятельность и игровую практику. 1. Вступление и актуальность данной темы. 2. Выполнение рекомендаций предыдущего педагогического совета. Сообщение. 3. Итоги тематического контроля "Состояние работы в ДОУ по формированию у детей предпосылок функциональной математической грамотности" 3. Мини-диагностика «Где математика?» 4. Теоретический блок «От счёта к действию» 5. Практикум «Математические центры и картотеки жизненных ситуаций» (30–40 мин). 6. Мастер-класс «Математика в сказке/мультфильме» 7. Рефлексия и принятие решений	Апрель	Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Панас О.И. Ваганова О.В.
Педагогический совет № 5. **Тема: Итоговый педсовет. Анализ работы 2026 – 2027 учебный год. Организация работы в летний-оздоровительный период.** **1.** Отчет воспитателей по реализации основных направлений ФГОС: • социально-коммуникативное развитие; • познавательное развитие; • речевое развитие; • художественно-эстетическое развитие; • физическое развитие. Результаты мониторинга по реализации ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. **2.** Анализ состояния здоровья детей (заболеваемость, физкультурно-	Май	Воспитатели, медсестра

оздоровительная работа за год) **3.** Отчеты по самообразованию **4.** Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана. **5.** Организация активного отдыха в летний период. Принятие плана работы ДОУ на летний-оздоровительный период.		Полеонова Т.И. воспитатели, старший воспитатель

Темы самообразования

Ф.И.О.	**Тема**	**Формы методической работы**	**Отслеживание результатов**
Карпова С.В.	"Современные подходы к управлению дошкольным образовательным учреждением"	консультации	Выступление на педсовете №1, №2, №4, №5.
Лебедева Л.И.	Повышение профкомпетентности воспитателей в вопросе организации проектного направления в духовно-нравственном воспитании дошкольников в контексте с Программой воспитания.	Консультация Семинар-практикум	Выступление на педагогических советах.
Зорина С.В.	Приобщение детей среднего дошкольного возраста к здоровому образу жизни с использованием здоровьесберегающих технологий.	Консультация, семинар - практикум	Выступление на педсовете №3
Панас О.И.	Интеграция математических задач в сюжетно-ролевые игры	Консультация Семинар-практикум	Выступление на педсовете №4
Луковская А.А.	Формирование правильного произношения посредством малых фольклорных жанров	Консультация Семинар-практикум	Выступление на педсовете №3

	(скороговорки, чистоговорки) у детей с нарушением речи.		
Веселова Л.В.	Использование игровых технологий с детьми второй младшей группы для воспитания доброты	Консультация	Выступление на педсовете №2
Смирнова В.Е.	Развитие способностей у дошкольников применять приобретаемые в течение жизни математические знания, умения и навыки для решения жизненных задач и проблем.	Консультация Семинар-практикум,	Выступление на педсовет №4. Открытый просмотр внутри ДОУ. Выступление на родительском собрании
Ваганова О.В.	Формирование предпосылок для развития функциональной - математической грамотности у дошкольников, через игру и повседневные ситуации.	Консультация	Выступление на педсовет №4.
Виноградова С.А.	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через народную игру.	Собеседование, консультация	Отчетный – концерт для родителей
Куденко Н.В.	«Духовно-нравственное воспитание детей среднего дошкольного возраста через формирование представлений о семейных ценностях»	Семинар-практикум,	Выступление на педсовете №2

План воспитательных мероприятий МБДОУ "Детский сад №20", посвященный Году единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Тематические мероприятия по группам в честь Дня языков России	8 сентября	Воспитатели
Музыкальный праздник, посвященный Дню народного единства России	4 ноября	

Закрытие года Единства народов. Фотовыставка «Год единства народов России глазами детей», педагогический форум для обмена опытом.	декабрь	Творческая группа, администратор сайта
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2026 года	Социальный педагог, воспитатели

Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагоги группы
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагоги группы

2.2. Разработка документации
2.2.1. Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда

2.3. Работа с кадрами
Аттестация работников

Аттестация педагогических и непедагогических работников
Педагогический коллектив состоит из 9 человек.

№	Ф.И.О. сотрудников	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.
1.	Куденко Н.В.					*		
2.	Виноградова С.А.				*			
3.	Смирнова В.Е.					На соотв.зан им.должн.		
4.	Ваганова О.В.					На соотв.зан им.должн.		
5.	Веселова Л.В.			✓				
6.	Зорина С.В.				*			
7.	Панас О.И.	✓					*	
8.	Лебедева Л.И.				*			
9.	Луковская А.А.		✓					

✓ - аттестация пройдена
*- планируется аттестация

Предварительная работа	
Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	В течение года
Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).	Воспитатель
Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.	Старший воспитатель

Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, ММО Вышневолоцкого городского округа и более высоком уровне.	Воспитатель
Публикации материалов в СМИ.	Воспитатель

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Разработка графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Прохождение курсовой переподготовки	В течение года	Все воспитатели, специалисты ДОУ
Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов	В течение года	Старший воспитатель

повышения квалификации		
Посещение педагогами муниципальных методических объединений Вышневолоцкого муниципального округа	В 2026 – 2027 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	В течение года	Старший воспитатель
Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет- сайтах	В течение года	Старший воспитатель
Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет – порталы и ресурсы	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно – пространственной среды, в организации образовательной деятельности с детьми, в ведении документации, в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов	В течение года	Старший воспитатель

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению	сентябрь	Руководители ДОО

профессиональных дефицитов работников		
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Старший воспитатель

Повышение квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О. сотрудников	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.
1.	**Карпова С.В.**	✓	✓			
2.	**Виноградова С.А.**					
3.	**Смирнова В.Е.**		переподготовка			
4.	**Ваганова О.В.**	✓		✓		
5.	**Куденко Н.В.**	✓				
6.	**Веселова Л.В.**	✓				
7.	**Зорина С.В.**	✓				
8.	**Панас О.И.**	✓	✓			
9.	**Лебедева Л.И.**	✓	✓			
10.	**Луковская А.А.**	✓		✓		

✓ - курсовая подготовка пройден

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Карпова С.В.	Воспитатель	2025г. 12.09.2024г.	г.Великий Новгород ООО «Гуманитарные проекты – XXI век» «Система оплаты труда ДОУ. Положение об оплате труда. Выплаты стимулирующего характера» г. Екатеринбург Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Первая помощь в образовательной организации»	72 36
Виноградова С.А.	Музыкальный руководитель	31.05. 2018г. 12.09.2024г.	ЦНОИ г. Санкт-Петербург «Организация музыкального воспитания детей в соответствии с ФГОС ДО» г. Екатеринбург Центр онлайн-обучения	72 36

			Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Первая помощь в образовательной организации»	
Лебедева Л.И.	Воспитатель, старший воспитатель	18.01.2024г. 12.09.2024г. 03.03.2025г.	«Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» г. Екатеринбург Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Первая помощь в образовательной организации» ГБОУ ДПО Тверской области институт усовершенствования	72 36 36

			учителей «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»	
Веселова Л.В.	Воспитатель	09.02.2024г. 12.09.2024г.	«Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» г. Екатеринбург Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Первая помощь в образовательной организации»	72 36 ч.

Зорина С.В.	Воспитатель	07.09.2024г. 12.09.2024г.	«Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» г. Екатеринбург Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Первая помощь в образовательной организации»	72 36
Куденко Н.В.	Воспитатель	05.12.2024г.	г.Екатеринбург «Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП	72

		12.09.2024г.	ДО и ФАОП ДО» г. Екатеринбург Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Первая помощь в образовательной организации»	36
Луковская А.А.	Воспитатель, логопед	12.09.2024г. 12.01.2024г.	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» Частная образовательная организация дополнительного профессионального образования «ЛОГОПЕД-ПРОФИ» «Теоретические и практические аспекты	72 360ч.

			логопедической работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО и проф.стандартом «Дефектолог»	
		26.01.2024г.	г. Екатеринбург Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	
		29.05.2026гю	«Первая помощь в образовательной организации» Г.Тверь ГБОУ ДПО Тверской области институт усовершенствования учителей «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»	36 часов

Панас О.И.	Воспитатель	18.01.2024г. <

			организации»	
Ваганова О.В.	воспитатель	12.09.2024 год 29.05.2026 год	г. Екатеринбург Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Первая помощь в образовательной организации» Г.Тверь ГБОУ ДПО Тверской области институт усовершенствования учителей «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»	36 часов 36 часов
Смирнова В.Е.	воспитатель	-	-	-

Открытые просмотры образовательной деятельности
на муниципальном уровне
(участие в МУМО Вышневолоцкого муниципального округа)

Тема:«Управленческие механизмы, повышающие качество воспитательной работы в ДОУ» 1. Современные подходы к формированию системы воспитания в ДОУ в контексте современных требований воспитательной политики. 2. Уклад и традиции ДОУ как основа формирования ценностных ориентаций всех участников образовательных отношений в системе воспитательного процесса. 3. Обсуждение конструктивных механизмов руководства, способствующих качеству реализации парциальных программ в системе воспитательной работы ДОУ. 4. Практическая часть: успешные образовательные практики в реализации Рабочей программы воспитания и проекта «Добрые игры» (просмотр одной из форм работы с педагогами) 5. Итоги работы МУМО за 2026-2027 учебный год.	Апрель	Карпова С.В.

Работа творческой группы

*1.**Участие в тематических проверках:***	
- «Готовность к учебному году»	Сентябрь
- «Организация работы по патриотическому, духовно-нравствеенному воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь
- «Эффективность воспитательно - образовательной работы по функциональной – математической грамотности»	Март
- Летне-оздоровительная работа	Май
- Подбор интересных форм работы по просвещению родителей	В течение
- Подбор интересных форм работы, методов и приёмов над проектами «Добрые игры», «Эколята-дошколята России», «Экологическая сказка», летний театр «Буратино».	года Август
*2.**Помощь в организации выставок:***	

- «Мой любимый город» (рисунков)	Сентябрь
- Выставка-конкурс поделок из природного материала «Наш дом – Россия», посвященный Году народного единства.	Октябрь
- Песенно-поэтический конкурс, посвященный Дню отца в России и году Защитника Отечества «Мой герой»	
- Концертная программа, посвященная Дню матери «Пусть всегда будет мама!»	Ноябрь
- Конкурс семейных талантов «Мастерская Деда мороза»	Декабрь
- Творческий конкурс «Дари людям праздник!» праздничных открыток, изготовленных своими руками	
• «Открытки для настоящих мужчин!» (23 февраля)	Февраль
• «Открытки для милых дам!» (8 марта)	Март
Конкурс «Огород на подоконнике – огородная сказка»	Апрель
«Пасхальное угощение» – куличи, пасхи, украшенные яйца и т.д.	
Конкурс семейного творчества «Пасхальное яйцо»	
Выставка рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	май
-Фотовыставка – бессмертный полк «Мы любим, мы гордимся»	
*3.**Помощь в подготовке открытых просмотров:***	
1. Просмотр организации образовательной деятельности по духовно-нравственному воспитанию.	октябрь
2. Занятие по физической культуре с использованием здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий.	декабрь
3. Просмотр организации образовательной деятельности по познавательному развитию (математика) во всех возрастных группах.	март
4. Просмотр образовательной деятельности по подготовке к обучению грамоте с приглашением учителей МОУ СОШ №19.	апрель
*4.**Подготовка к семинарам по годовому плану***	
*5.**Помощь в оснащении методического кабинета:***	в течении
- Подготовке рекомендаций по реализации ФОП.	года
- Подготовке рекомендаций по реализации просвещения родителей.	года
- Подборка методической литературы по нравственно-патриотическому, по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.	
*6.**Подготовка дидактических игр по развитию речи , по нравственно-патриотическому, по духовно-нравственному воспитанию дошкольников, по художественно-эстетическому развитию.***	В течение года

2.4.Контроль и оценка деятельности

План-график ВСОКО и разных видов контроля

Темы оценочных процедур	Направления	Вид контроля, инстументарий	Формы и методы контроля, итоговые документы	Срок	Выход	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Качество реализации ОП ДО	Фронтальный. Листы контроля	Посещение групп и учебных помещений. Отчет.	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Вопрос на педсовете	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Готовность ДОО к новому учебному году	Создание условий для реализации ОП ДО	Тематическая проверка. План-задание	Мониторинг, наблюдения, анализ, изучение документации. Аналитическая справка	С 24.08.2026г. по 04.09.2026г.	Ознакомление аналитической справкой на педсовете	Заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Создание благоприятных условий для малышей	Оперативный.	Наблюдение. Листы адаптации	Сентябрь	Отчет на педсовете	Старший воспитатель
«Компетентность педагогов по духовно-нравственному воспитанию в контексте программы воспитания"	Качество реализации ОП ДО	Тематическая проверка. План-задание	Мониторинг, наблюдения, анализ, изучение документации. Аналитическая справка.	Ноябрь	Ознакомление аналитической справкой на педсовете	Заведующий, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Соблюдение СаН Пин	Оперативный, Листы оценки	Наблюдение. Докладная записка.	Ежемесячно	Оперативное совещание	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Соблюдение СаН Пин, реализация ОП ДО	Оперативный. Карта контроля состояния прогулочного	Наблюдение. Отчет.	Ежемесячно	Оперативное совещание	Старший воспитатель

		участка				
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Соблюдение СаН Пин	Оперативный. Карта контроля.	Посещение кухни. Отчет.	Ежемесячно	Оперативное совещание	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Качество реализации ОП ДО.	Оперативный. Карта контроля.	Анализ документации. Справка.	Ежемесячно	Отчет на педсовете	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Качество реализации ОП ДО.	Оперативный. Лист оценки.	Анализ документации, наблюдение. Справка.	Октябрь, февраль	Отчет на педсовете	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Соблюдение СаН Пин,	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение. Карта контроля.	Ежемесячно	Оперативное совещание	Медсестра, старший воспитатель
"Состояние работы в ДОУ по формированию у детей предпосылок функциональной математической грамотности"	Качество реализации ОП ДО	Тематический. План-график.	Открытый просмотр, мониторинг, наблюдения, анализ, изучение документации. Аналитическая справка.	Март	Выступление на педсовете.	Старший воспитатель
Уровень	Реализация	Итоговый.	Анализ	Май	Отчет на	Заведую

подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	ОП ДО	Диагностические карты по 5-и образовательным областям	документации. Циклограмма готовности детей к школе.		педсовете. Выступление на родительском собрании.	щий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Соблюдение СанПин	Оперативный. Карта контроля	Наблюдение, анализ документации. Справка.	Июнь–август	Выступление на педсовете	Старший воспитатель, медработник
<…>						

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2026 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2026 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг качества просвещения родителей (законных представителей)	ежемесячно	Старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий - контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Завхоз
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий-контрактный управляющий
Организовать высадку территории зеленных насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ

Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать групповые помещения, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести проверки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий - контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных	Сентябрь	Заместитель. Заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по

коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории		обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении	август	заведующий, контрактный управляющий

уровней террористической опасности		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ-ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности

Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 20»
на 2026/2027 учебный год

План оздоровительной работы ДОУ

№	Вид оздоровительной деятельности	Периодичность	Ответственные	Время
1.	**Оптимизация режима**		вос-ли	в теч.г.
	-организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного	ежедневно	фельдшер	
	режима	ежедневно	ст.вос-ль	в теч.г.
	-определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных		вос-ли	
2.	особенностей			
	Организация двигательного	ежедневно	вос-ли	в теч.г.
	режима	3р.в неделю	вос-ли	в теч.г.
	-утренняя гимнастика	2р.в неделю	муз.рук-ль	в теч.г.
	-физкультурные занятия			
	-музыкальные занятия с			
	акцентом на формирование		вос-ли	в теч.г.
	музыкально-эмоциональной доминанты	1р.внед.вподг.гр.		
	-познавательные занятия,		восп-ли	в теч.г.
	знакомящие с организмом человека и дающие начальное	ежедневно		
	знание ОБЖ		вос-ли	в теч.
	-оздоровительные паузы на	2р.в день		
	занятиях и в свободной деятельности детей		вос-ли	в теч.г.
	-прогулки с включением	Ежедн.после сна		в теч.г.
	подвижных игровых	2р.в день	вос-ли	в теч.г.
	упражнений	Во вр.зан. и		
	-бодрящая гимнастика	коррег.гим.	вос-ли	в теч.г.
		3-4р.в д.	вос-ли	в теч.г.
	-корригирующая гимнастика	ежедневно	муз.рук-ль	в теч.г.
	-профилактическая	1р.в кв.	-//-//-//	в теч.г.
	гимнастика для глаз	1р. в год	-//-//-//	в теч.г.
	-пальчиковая гимнастика	2р. в год	-//-//-//	в теч.г.
	-физкультурный досуг	1р. в мес.		

	-праздник здоровья -неделя здоровья -спортивный праздник -оздоровительный досуг		вос-ли муз.рук-ль	в теч.г.
3.				в теч.г.
	Охрана психического здоровья	Ежедн.неск.раз в день	вос-ли муз.рук-ль	
	-использование приемов релаксации, минуты тишины, музыкальные паузы	Ежедн.		в теч.г.
	-музыкальное сопровождение режимных моментов			в теч.г.
4.				в теч.г.
	Профилактика заболеваемости	В теч.дня 2-3раза в день	воспитатели	в теч.г.
	-беседы с детьми о здоровье	Ежедн.	вос-ли	в теч.г.
	-дыхательная гимнастика в игровой форме	Ежедн. на прог.и в св.вр.	вос-ли	в теч.г.
	-индивидуальные физические упражнения	Ежед.вовр.реж.м.	вос-ли	
	-подвижные игры	Ежед.вовр.реж.м.	пом.вос-ля вос-ли	в теч.г.
	-привитие культурно-гигиенических навыков			
5.	-массаж «9 волшебных точек»	3-4р. в день		
	Закаливание с учетом состояния здоровья детей		вос-ли мед.раб.	в теч.г. июнь-
	-воздушные ванны(облегченная одежда, одежда соответствует сезону года)	Ежедн. Во вр.прогулки После дн.сна	вос-ли	август в теч.г.
	-прогулки на воздухе	ежедневно		июнь-август
	-хождение босиком по траве			в теч.г.
	-хождение босиком по дорожке здоровья	После кажд.		
	-умывание	приема пищи	пом.вос-ля	
	-игры с водой			
	-полоскание зева кипяченой			

6.	холодной водой	Во время обеда	мед.раб	ноябрь-март
	Оздоровление фитонцидами	В группе		
	-чесночно- луковые закуски		мед.раб.	октябрь-апрель
7.	-ароматизация помещений (чесночные букетики, «бусы»)	Пост. Сезонно	мед.раб.	в теч.г.
	Лечебно-оздоровительная работа	Ежедн.		октябрь-апрель
	-витаминизация третьего блюда			октябрь-март
8.	-элеутерококк	3р.в год		
	-кварцевание групп		Заведующий Мед.раб. Восп-ли	в теч.г.
	Взаимодействие с родителями:	Индивид.	Восп-ли	
	-родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здорового образа жизни	Ежемес.	Мед.раб. Восп-ли	в теч.г.
	-беседы с родителями о состоянии здоровья детей по заключению профосмотра врачей, медработника ДОУ		Мед.раб.	в теч.г.
9.	-профилактическая работа с родителями (папки-передвижки, советы доктора, выставки рисунков детей, «журнал здоровья для родителей» и т.д.)	В теч.года	Заведующий Ст.воспитатель	в теч.г.
		Ежедн.	Заведующий Ст.воспитатель	в теч.г.
	Методическая работа	сентябрь	Мед.раб. Мед.раб	сентябрь
	-педагогические советы, семинары с включением вопросов оздоровления детей -консультации, практикумы для воспитателей, знакомящие с новыми			

	методами оздоровления -оформление листков здоровья			

Приложение 3
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 20»
на 2026/2027 учебный год

План оздоровления ЧДБ детей

Сентябрь	Поливитамины 1др. 3р.	2 недели
Октябрь	Кварц 1 раз в день	2 недели
Ноябрь	Фитотерапия: черная смородина, шиповник	20 дней
Декабрь	Витамины «С», оксалиновая мазь	20 дней
Январь	Элеотерококк-3к-1 раз в день	2 недели
Февраль	Кварцевание группы 1 раз в день	2 недели
Март	«С» витаминизация 3 блюда	Постоянно
Апрель	Фитотерапия: календула-полоскание зева	2 недели
Май	Элеотерококк 3к- 3 раза в день	2 недели

Приложение 4
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 20»
на 2026/2027 учебный год

План оздоровительных мероприятий

1. 2. 3. 4. 5.	Проф. прививки Осмотр врачами-специалистами Прием фитонцидов (лук, чеснок) Витаминотерапия (витамин С) Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	Январь
1. 2. 3. 4.	Проф. прививки Прием фитонцидов Общеукрепляющая терапия (полоскание зева, мытье рук до локтей и т.д.) Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	Февраль
1. 2. 3. 4. 5.	Проф. прививки Прием фитонцидов Общеукрепляющая терапия Вит-С 3-блюда Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	Март
1. 2. 3. 4.	Проф.прививки Поливитамины Осмотр врачей-специалистов Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	Апрель
1. 2. 3.	Проф. прививки Солнечно-воздушные ванны Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	Май
1. 2. 3.	Проф. прививки Солнечно-воздушные ванны Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	Июнь
1. 2. 3. 4.	Проф. прививки Солнечно-воздушные ванны Наблюдение в период адаптации Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	Июль
1. 2. 3.	Проф. прививки Солнечно-воздушные ванны Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	Август
1. 2. 3. 4.	Проф.прививки Общеукрепляющая терапия Осмотр врачами-специалистами Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	Сентябрь

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Проф. прививки Прием фитонцидов «С» витаминизация 3 блюда Умывание рук до локтя Проветривание помещений Прогулки на свежем воздухе Обеспечение температурного режима Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	Октябрь
1. 2. 3. 4. 5.	Утренняя гимнастика, физ.занятия Подвижные игры, самомассаж Проф.прививки Поливитамины Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	Ноябрь
1. 2. 3. 4. 5.	Рациональное питание Проф.прививки Витамины «С», оксалиновая мазь Прививки против гриппа Второй завтрак (фрукты, овощи, сок)	Декабрь

Приложение 7
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 20»
на 2025/2027 учебный год

План управленческой работы
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №20» на 2027 год

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	***Работа с кадрами***	**Педагогический совет**		
		«Организация работы коллектива ДОУ в летний оздоровительный период»	25.05.	Заведующий, ст. воспитатель
		Инструктаж		
		Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - профилактика детского травматизма; - охрана жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; - организация и проведение спортивных и подвижных игр; - правила оказания первой	31.05.	ст. воспитатель

		помощи; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте. - Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях		
		«Инструктаж по пожарной безопасности»	31.05.	Завхоз
		Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ.	31.05.	воспитатели
		Издание приказов: - О введении летнего режима пребывания детей в ДОУ; - Об организации работы групп по летнему расписанию.	31.05	ст. воспитатель
		Консультации		
		«Организация детской деятельности в летний период»	Июнь	Ст. воспитатель
		«Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»	Июль	Ст. медсестра
		«Предупреждение детского травматизма»	Август	Ст. воспитатель
		Административные совещания		
		«Подготовка ДОУ к новому учебному году»	02.08.	Заведующий
		«Итоги летней оздоровительной работы ДОУ»	30.08.	Заведующий, ст. воспитатель
2.	***Оснащение педагогического процесса в соответстви***	Оформление стендов на ЛОП	Июнь	Старший воспитатель, ответственный воспитатель

	и с ФГОС ДО	Составление перспективного плана, рабочих программ	Июнь	Воспитатели
		Составление годового плана работы на 2027 – 2028 учебный год	Июль – август	Ст. воспитатель
3.	***Контроль***	Организация двигательного режима детей в течение дня	Постоянно	Ст. воспитатель
		Организация и проведение занимательной деятельности с детьми в течение дня	Постоянно	Ст. воспитатель
		Санитарное состояние участков	Постоянно	Ст. воспитатель, завхоз
		Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ	Постоянно	Ст. воспитатель, завхоз
		Состояние выносного материала	Постоянно	Ст. воспитатель
		Соблюдение технологии приготовления пищи.	Постоянно	Заведующий
		Проведение оздоровительных мероприятий.	Постоянно	Ст. воспитатель
4. Работа с родителями				
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: -режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; -советы специалистов «В отпуск с ребенком»; -рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета		Первая неделя	Воспитатели
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»		Вторая неделя	Старший воспитатель
4.3	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»		Первая неделя	Старший воспитатель
4.4	Консультация «Пожелания родителям»		Третья неделя	Воспитатели
4.5	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»		Четвертая неделя	Воспитатели
4.6	Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: -профилактика солнечного и теплового удара; -профилактика кишечных инфекций;		Четвертая неделя	Воспитатели групп, медсестра

	-профилактика энтеровирусной инфекции		
4.7	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатели групп, медсестра