УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУСОШ №18

им.Ф.Т.Данчева х. Родниковского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Андреев

**План работы социального педагога**

**МОБУСОШ № 18 им. Ф.Т. Данчева х. Родниковского**

**на период летних каникул 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Проведение индивидуальных консультаций для родителей. | В течение летних каникул | Серегина Я.О. |
| 2 | Индивидуальные консультации для педагогов учреждения образования. | В течение летних каникул | Серегина Я.О. |
| 3 | Индивидуальные консультации для учащихся. | В течение летних каникул | Серегина Я.О. |
| 4 | Мониторинг занятости в летний период учащихся состоящих на учете. | Ежедневно | Серегина Я.О. |
| 5 | Сдача отчетной документации | В течение летних каникул | Серегина Я.О. |
| 6 | Проведение рейда «Семья», «Подросток»  с целью обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, их занятости в каникулярное время, контроля за ситуацией в семье. | 25.06.2021  23.07.2021  27.08.2021 | Серегина Я.О. |
| 7 | Организационно-методическая     деятельность. | В течение летних каникул | Серегина Я.О. |
| 8 | Работа с документацией. | В течение летних каникул | Серегина Я.О. |
| 9 | Участие в работе школьного лагеря. | Июнь | Серегина Я.О. |