Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 18 им. Ф.Т.Данчева х. Родниковского

муниципального образования Новокубанский район

**ПРИКАЗ**

31.08. 2020 г. № 189

**Об организации работы штаба воспитательной работы**

**в 2020-2021 учебном году**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжить деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР) в 2020-2021 учебном году.

2. Утвердить:

1) состав ШВР на 2020-2021 учебный год (приложение № 1);

2) положение о ШВР (приложение № 2);

3) план работы ШВР на 2020-2021 учебный год (приложение № 3);

4) должностные обязанности членов ШВР (приложение № 4).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Дмитриева Георгия Алексеевича.

Директор МОБУСОШ № 18 В.И.Андреев

им. Ф.Т.Данчева х. Родниковского

Приложение № 1

к приказу от 31.08.20 № 189

**Состав штаба воспитательной работы на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность |
| Дмитриев  Георгий Алексеевич | Заместитель директора  по воспитательной работе,  руководитель ШВР |
| Серегина  Яна Олеговна | Социальный педагог |
| Чайкина  Галина Владимировна | Педагог – психолог, руководитель службы медиации, секретарь ШВР |
| Тлячева  Баблина Шахимовна | Инспектор по охране прав детства |
| Дворянкина  Вера Николаевна | Руководитель спортивного клуба |
| Нартшаев  Роман Рамазанович | Учитель ОБЖ и физической культуры,  педагог дополнительного образования |
| Веснинцева  Нелли Николаевна | Школьный библиотекарь |
| Чередниченко  Лидия Михайловна | Фельдшер амбулатории х.Родниковский |
| Карандашова  Ирина Анатольевна | Инспектор ОПДН ОМВД РФ |

Директор МОБУСОШ № 18 В.И.Андреев

им. Ф.Т.Данчева х. Родниковского

Приложение № 2

к приказу от 31.08.20 № 189

**Положение**

**о штабе воспитательной работы МОБУСОШ №18**

**им. Ф.Т.Данчева х. Родниковского**

1. **Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3.ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

1. **Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

**3. Организация деятельности ШВР:**

**-** заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование и оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

**4. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

- знакомиться с необходимой для работы документацией;

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

1. **Основные направления работы:**

**-** создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

**-** определение приоритетов воспитательной работы;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

- организация досуга учащихся;

- развитие системы дополнительного образования в школе;

- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- участие в работе штаба воспитательной работы района (сельского поселения);

- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- оформление информационных стендов, выпуск веб-страниц.

**6 .** **Документация и отчётность ШВР:**

**-** Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;

- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;

- протоколы заседаний ШВР;

- социальный паспорт школы;

- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;

- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;

- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУСОШ №18

им.Ф.Т.Данчева х. Родниковского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Андреев

**План работы ШВР на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Направление деятельности, основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Аналитическая деятельность** | | | | |
| 1 | Составление социального паспорта школы на новый учебный год. | | до 15 сентября | социальный педагог |
| 2 | Обновление банка данных учащихся и семей, состоящих на ведомственных учетах (ВШУ, СОП, ТЖС, опекаемые, многодетные и другие) | | до 20 сентября | социальный педагог |
| 3 | Сбор информации о детях, не посещающих школу, выявление причин | | до 1 числа ежемесячно | социальный педагог,  классные руководители |
| 4 | Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ; ведение документации на них | | в течение года | социальный педагог |
| 5 | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах | | в течение года | педагог-психолог |
| **Организационно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Подворовый обход закрепленной территории (х.Родниковского, х.Южного, пос.Подлесного) | | август,  октябрь, январь | заместитель директора по ВР |
| 2 | Продление ученических билетов и обеспечение ученическими билетами вновь прибывших учеников | | сентябрь | классные руководители |
| 3 | Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба | | по плану | руководитель спортивного клуба |
| 4 | Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время и вовлечение детей, требующих особого педагогического внимания, в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | | в течение года | заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 5 | Проведение общешкольных и классных родительских собраний (в том числе с использованием дистанционных технологий) по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечению их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | 1 раз в четверть | заместитель директора по ВР |
| 6 | Выборы президента школьного (ученического) самоуправления и организация работы Совета старшеклассников | | октябрь | заместитель директора по ВР,  педагог-организатор |
| 7 | Разработка и распространение среди родителей памяток по реализации Закона КК№1539 | | в течение года | заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 8 | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы (вопросы   * по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; * организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;  организации деятельности в каникулярный период реализации Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»; работе ШВР). | | в течение года | заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель информатики |
| 9 | Рейды по проверке ученических билетов, школьной формы, дневников и состояния учебников | | 1 раз в четверть | заместитель директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь |
| 10 | Работа по социально-психологической профилактике с учащимися: тематические беседы  * «Поверь в себя», * «Причины ухода с уроков», * «Наркоманы особые, особенные или …» | | в течение года | заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| 11 | Работа по социально-психологической профилактике с родителями:  * «Если Ваш ребенок – подросток…», * «Знаете ли Вы своего ребенка? Возрастные особенности»; лектории для родителей «Трудный ребенок», * «Самооценка ребенка», * «Гиперактивность. Как себя вести» | | в течение года | заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| 12 | * Организация общешкольных мероприятий по занятости учащихся в каникулярное и внеурочное время, их трудоустройство. | | в течение года | заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 13 | * Заседания Совета профилактики | | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 14 | * Проведение индивидуальных занятий с учащимися группы риска (диагностика, тренинги, психологическое сопровождение) | | в течение года | социальный педагог, педагог-психолог |
| 15 | Отчет о деятельности ШВР на родительских собраниях и педагогических советах | | 1 раз в четверть | заместитель директора по ВР |
| 16 | Заседания ШВР по планированию воспитательной работы, корректировка планов.  Подведение итогов работы ШВР | | 1 раз в  месяц,  1 раз в четверть | заместитель директора по ВР |
| **Работа со службами и ведомствами** | | | | |
| 1 | Участие в заседаниях КДН и ПДН (постановка и снятие с учёта, работа со стоящими на учете) | | по мере необходимости | социальный педагог |
| 2 | Беседы с врачом-наркологом,   * представителями наркоконтроля, * врачом-гинекологом, * инспекторами ПДН, * отделом по делам молодежи (в рамках месячников по безопасности жизнедеятельности, * профилактике вредных привычек и др.) | | в течение года | заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 3 | * Сверка списков в соцзащите, КДН, ПДН | | в течение года | социальный педагог |
| 4 | Взаимодействие с ОПДН, КДН, представителями казачества, ДЮСШ, ЦЗН, МБУЗ «ЦРБ» | | в течение года | заместитель директора, социальный педагог |
| 5 | Совместное посещение семей, требующих особого педагогического внимания | | в течение года | специалисты ШВР |

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУСОШ №18

им.Ф.Т.Данчева х. Родниковского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Андреев

**Должностные обязанности специалистов ШВР**

**на 2020 -2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Специалист** | **Обязанности** |
| Заместитель директора по ВР  (руководитель штаба)  Дмитриев Г.А. | * планирование, организация и контроль за воспитательной и профилактической работой в школе; * организация, контроль, анализ результативности работы ШВР; * организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, органами социальной защиты населения, отделом по делам молодежи, центром занятости населения; * организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации; * организация работы органов ученического самоуправления организация работы детских организаций; * формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; * организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых; * организация работы с ветеранами, тружениками тыла. |
| Социальный педагог  Серегина Я.О. | * организация работы школьного Совета профилактики; * организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539-КЗ. * выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; * ведение документации школьного Совета профилактики; * составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление; * составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, апрель); * вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; * индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539. * организация и проведение социально значимых мероприятий. |
| Педагог-психолог  Чайкина Г.В. | * оказание помощи учащимися, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов; * оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований; * оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; * работа по профилактике суицидального поведения; * формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах; * рассмотрение конфликтных ситуаций в школе между учащимися, родителями и учителями, * решение конфликтных вопросов. |
| Руководитель школьного спортклуба  Дворянкина В.Н. | * пропаганда здорового образа жизни; * организация работы школьного спортивного клуба организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий, участие во Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани»; * привлечение к занятиям спортом максимального количества учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. |
| Инспектор по охране прав детства  Тлячева Б.Ш. | * организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539-КЗ. * выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении * работа с опекаемыми детьми и семьями |
| Школьный библиотекарь  Веснинцева Н.Н. | * участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. |
| Учитель ОБЖ  Нартшаев Р.Р. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально-значимых, пропаганда патриотического воспитания. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. |
| Медработник  (по согласованию с МБУЗ «ЦРБ»)  Чередниченко Л.М. | * условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу; * пропаганда здорового образа жизни. |
| Инспектор ОПДН  (по согласованию с ОДН ОМВД по Новокубанскому району)  Карандашова И.А. | * организация правового всеобуча участников образовательного процесса; * индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539; * оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; * проведение профилактических мероприятий с учащимися. |