

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 31.08.2020

Директор МОБУСОШ №18

им. Ф.Т. Данчева х.Родниковского

  
В.И. Андреев

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средней общеобразовательной школы №18 им. Ф.Т. Данчева х.Родниковского**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее - ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих вопросов: организация образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне; определение перспективных направлений функционирования и привлечение общественности к решению вопросов развития ОО; условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности; вопросов связанных с развитием образовательной организации; решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО; помощь администрации в разработке локальных актов ОО; разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО; принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО; внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам; внесение предложений о поощрении работников ОО; направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых услуг.

### 3 Компетенция Общего собрания

#### 3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- избирание представителей в Управляющий Совет Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления;
- обсуждение локальных нормативных актов ОО; обсуждение программы развития ОО; внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности; содействие организации и улучшению условий труда, заслушивание публичного доклада руководителя ОО.

#### 4 Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания работников; информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения; организует подготовку и проведение Общего собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ОО.

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания;

- решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех;
- решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса;
- решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## 5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; принимаемых решений законодательству

Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу за компетентность принимаемых решений. Делопроизводство Общего собрания Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового приглашенные (ФИО, должность); ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового собрания;

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания; Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.