



**Министерство
образования и науки
Нижегородской области**

Адрес места нахождения: ул. Ильинская, д. 18
г. Нижний Новгород, 603950
Почтовый адрес: Кремль, корп. 14
г. Нижний Новгород, 603082
тел. 433-24-51, факс 434-11-90
e-mail: minobr@nobl.ru

Руководителям органов,
осуществляющих управление
в сфере образования
муниципальных и городских
округов Нижегородской области

24.09.2025 № Сл-316-855260/25

на № _____ от _____

О направлении информации о приеме иностранных граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В адрес министерства образования и науки Нижегородской области (далее - Министерство) по различным информационным каналам связи поступают вопросы от руководителей общеобразовательных организаций и родителей (законных представителей) о порядке приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В связи с этим в целях недопущения нарушений прав ребенка на образование направляем вам для использования в работе информацию, подготовленную на основе действующего законодательства Российской Федерации.

Право на образование в Российской Федерации для каждого человека, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, гарантировано частью 1 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок приема иностранных граждан или лиц без гражданства в общеобразовательные организации регламентируется приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок).

Согласно пункту 23(1) Порядка родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее - ЕПГУ);
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Особое внимание необходимо обратить на полноту документов, предъявляемых иностранными гражданами или лицами без гражданства при приеме.

В соответствии с пунктом 26(1) Порядка родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение

личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В течение 5 рабочих дней с момента получения документов образовательная организация проверяет их комплектность.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

При представлении полного комплекта в течение 25 рабочих дней проводится проверка достоверности сведений. В рамках данной проверки организация вправе направлять запросы в государственные информационные системы, органы внутренних дел и иные уполномоченные органы.

После получения полного комплекта документов и подтверждения их достоверности ребенок направляется для прохождения тестирования на знание русского языка. Цель тестирования — определение уровня владения языком, достаточного для освоения образовательных программ (пункт 22 Порядка).

Информация о направлении на тестирование направляется заявителю по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении, а также в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии). Одновременно образовательная организация в электронной форме уведомляет тестирующую организацию (через ЕПГУ или региональные порталы).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка общеобразовательной организацией направляется

по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (пункт 22 Порядка).

По вопросам соблюдения порядка приема в общеобразовательные организации иностранных граждан и лиц без гражданства Министерством организована «горячая» линия на сайте: <https://clck.ru/3PDTAi>.

В целях недопущения нарушения прав иностранных граждан и лиц без гражданства, при приеме в общеобразовательные организации, Министерство рекомендует органам, осуществляющим управление в сфере образования, довести данную информацию до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Начальник управления по контролю
и надзору в сфере образования

Н.В.Павлова

