

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Буреполомская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
МОУ Буреполомская СОШ
(протокол от 10.06.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
МОУ Буреполомская СОШ
 А.Е. Поткина
(приказ № 01-07/75 от 14.06.2022 г)



**Правила использования сети Интернет
педагогическими работниками и обучающимися
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Буреполомская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Буреполомская средняя школа» (далее – образовательная организация) обучающимися, работниками и иными потребителями услуг образовательной организации (далее – пользователи).

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта образовательной организации. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в образовательной организации подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет

2.1. Использование сети Интернет в образовательной организации осуществляется в целях образовательного процесса.

2.2. Использование сети Интернет в образовательной организации возможно исключительно при условии ознакомления и согласия с настоящими Правилами.

2.3. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью в листе ознакомления с настоящими Правилами. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего обучающегося удостоверяются подписью его родителя (законного представителя). Родители (законные представители) несут ответственность за разъяснение настоящих Правил несовершеннолетним обучающимся.

2.4. Руководитель образовательной организации несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов, которые позволят ограничить обучающихся от запрещенных сведений и информации.

2.5. Техническое ограничение доступа к информации и (или) сведениям определенных ресурсов осуществляется на основании решения ответственного за информационную безопасность в образовательной организации.

2.6. При использовании сети Интернет в образовательной организации осуществляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и соответствует целям и задачам образования и воспитания.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью:

- программно-технических средств контентной фильтрации;
- технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.

Использование сети Интернет в образовательной организации без применения данных средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) не допускается.

2.7. Ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и (или) ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации.

2.8. Категории ресурсов, доступ к которым запрещен или ограничен, определяются ответственным за информационную безопасность в образовательной организации.

2.9. Принципами размещения сведений и информации на интернет-ресурсах образовательной организации являются:

- соблюдение законодательства РФ, прав и интересов обучающихся и работников;
- защита персональных данных обучающихся и работников;
- достоверность и корректность информации.

2.10. Персональные данные размещаются на интернет-ресурсах образовательной организации только в соответствии с Политикой обработки персональных данных образовательной организации.

2.11. Запрет на допуск пользователей к работе в сети Интернет устанавливает уполномоченное лицо. Факт запрета фиксируется в соответствующем журнале. Снятие запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет осуществляется уполномоченным лицом. О чем в журнале делается соответствующая отметка.

2.12. Во время занятий контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляет педагогический работник, ведущий занятие, который:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательной организации;
- принимает меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), не совместимому с задачами образования.

2.13. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль осуществляет лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации, которое:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся и работников образовательной организации (далее – пользователи) с учетом использования соответствующих технических мощностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу пользователей в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательной организации;
- не допускает пользователей к работе в сети Интернет в предусмотренных настоящими Правилами случаях;
- принимает предусмотренные Правилами и локальными актами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), не совместимому с задачами образования.

3. Права и обязанности пользователей и ответственных лиц

3.1. Работники образовательной организации вправе:

- размещать информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах образовательной организации;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах образовательной организации.

3.2. Работникам образовательной организации запрещено размещать в сети Интернет и на образовательных ресурсах информацию:

- противоречащую требованиям законодательства РФ и локальным нормативным актам образовательной организации;
- не относящуюся к образовательному процессу и не связанную с деятельностью образовательной организации;
- нарушающую нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

3.3. Обучающиеся образовательной организации вправе:

- использовать ресурсы, размещенные в сети Интернет, в том числе интернет-ресурсы образовательной организации, в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящими Правилами;
- размещать информацию и сведения на интернет-ресурсах образовательной организации.

3.4. Обучающимся запрещено:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых недопустима для несовершеннолетних и (или) нарушает законодательство РФ;
- осуществлять любые сделки через интернет;
- загружать файлы на компьютер образовательной организации без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.5. Если в процессе работы пользователем будет обнаружен ресурс, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за информационную безопасность в образовательной организации с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.5.1. Ответственный за информационную безопасность в образовательной организации обязан:

- принять сообщение пользователя;
- довести информацию до сведения руководителя образовательной организации;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по

контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, в соответствии с порядком подачи обращения.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 5

(М.И.И.В.)

листов

Директор школы А.Е. Поткина

А.Е. Поткина