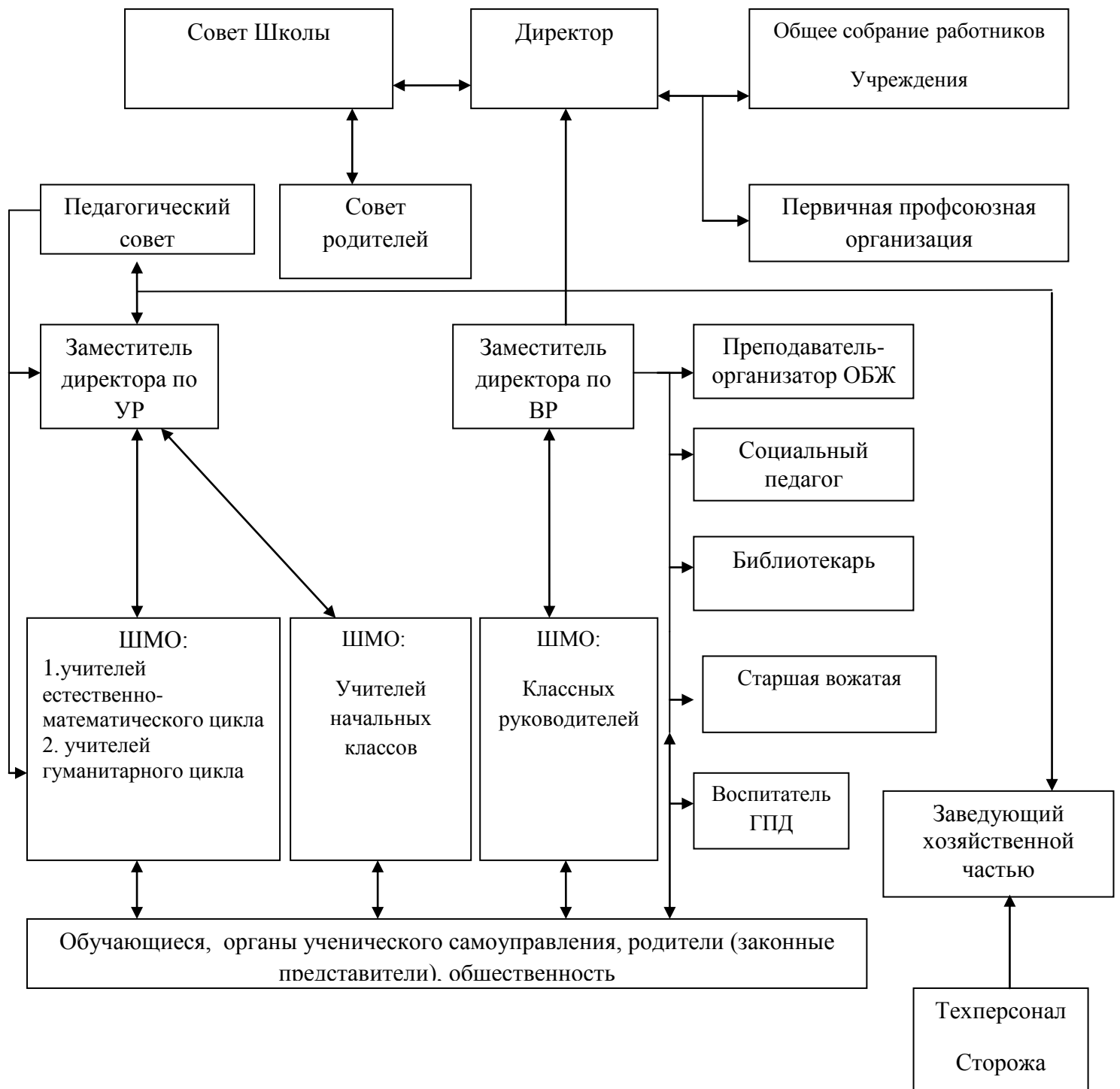


**Структура и органы управления  
Муниципальным общеобразовательным учреждением  
«Буреполомская средняя школа»**



Управление Муниципальным общеобразовательным учреждением «Буреполомская средняя школа» (Далее – Школа) осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**Единоличный исполнительный орган** – директор (стратегическое управление).

## **Директор Школы:**

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты отделу образования;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

**Коллегиальные органы управления:** общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

### **Педагогический совет:**

Компетенция педагогического совета:

разработка и обсуждение программы развития Учреждения, проектов и планов развития Учреждения;

разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение направлений научно- методической работы;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

рассмотрение индивидуальных учебных планов, обучающихся;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 классов, аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

участие в разработке и обсуждение локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

рассмотрение проекта годового плана образовательного Учреждения;

заслушивание отчета о работе директора Учреждения, его заместителя, отдельных педагогов по реализации образовательной программы;

рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решений по указанным вопросам;

анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

анализ деятельности участников образовательных отношений - изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;

представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

согласование Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

принятие решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;

- обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

#### 51.1. Компетенция совета Учреждения:

1) дает рекомендации Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

2) рассмотрение по представлению директора Учреждения:  
программы развития Учреждения;

порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

формы договора об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

3) внесение директору Учреждения предложений в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

4) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

б) утверждение плана развития Учреждения;

7) согласование режимов работы Учреждения;

- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания



занятий, каникулярного времени;

8) принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

9) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

10) согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета Директора Школы и отдельных работников;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

51.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

51.3. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

51.4. Общая численность совета Учреждения – 11 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) - три человека. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения – три человека. Руководители структурных подразделений - два человека. Директор Учреждения входит в состав совета школы по должности.

Остальные места в совете Учреждения занимают представители обучающихся 10-11 классов, кооптированные члены.

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

Уровень тактического управления – уровень **заместителей директора.**

Для реализации основных задач в Школе созданы **школьные методические объединения**: предметов естественно-математического цикла, предметов гуманитарного цикла, учителей начальных классов, классных руководителей.

Создана копилка учебно-методических материалов. Учителя Школы принимают активное участие в разработке олимпиадных заданий, в работе районных методических объединений, выступают с докладами, участвуют в конкурсах различного уровня. По всем учебным предметам реализуется базовый уровень обучения. Все преподаватели имеют необходимую методическую литературу (стандарты, рабочие программы, календарно-тематические планы, поурочные планы, разработки уроков в нетрадиционной форме, разработки внеклассных мероприятий по предмету и т.д.). Все обучающиеся обеспечены учебниками и необходимыми учебными пособиями.

Уровень оперативного управления - **учителя.**

Уровень «соуправления» - **учащиеся.**