

Приложение 1 к приказу  
МОУ Буреполомская СОШ  
№ 01-07/103-1 от 31.08.20222 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И/ИЛИ ИНВАЛИДНОСТЬЮ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ИОП для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью (далее Положение) разработано в целях создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка с 55 ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида в процессе всех уровней общего образования или этапов обучения.

1.2. ИОП составляется для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов, получающих образование в различных формах обучения (в классе, на дому, смешанное, с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронных образовательных ресурсов (ЭОР)).

1.3. Нормативно-правовой базой проектирования ИОП являются Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Федеральные государственные стандарты начального / основного / среднего общего образования;

Федеральный государственный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ; Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 115);

Устав МОУ Буреполомская СОШ

## **2. Разработчики и участники реализации индивидуальной образовательной программы**

2.1. Психолого-педагогический консилиум МОУ Буреполомская СОШ (ППк ) на основании коллегиального заключения уточняет структуру ИОП и формулирует рекомендации по содержанию структурных единиц; планирует формы работы по реализации разделов ИОП: индивидуальные, индивидуально-групповые, групповые, коллективные и другие; определяет критерии эффективности реализации, описание мониторинга коррекционной работы; корректирует содержание на основе результатов промежуточной диагностики.

2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью предоставляет документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью и вносит предложения в ИОП по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники МОУ Буреполомская СОШ, принимающие участие в реализации АООП/ООП, рекомендованной обучающемуся с ОВЗ и/или инвалидностью, разрабатывают отдельные структурные единицы ИОП в пределах профессиональных компетенций:

2.2.1. Учитель определяет планируемые результаты освоения обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью учебного предмета, адаптирует рабочую программу (определяет способы и приемы, посредством которых обучающийся будет осваивать содержание образования,

уточняет виды доступной обучающемуся учебной деятельности и контрольно-измерительные материалы).

2.2.2. Специалист психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед) разрабатывает / модернизирует коррекционно-развивающую программу по своему направлению в соответствии с образовательными потребностями и психофизическими возможностями обучающегося с ОВЗ, определяет и согласует с родителями форму и режим занятий; реализует программу и ведет мониторинг ее освоения ребенком; вносит (в случае необходимости) изменения в содержание ИОП в рамках своих профессиональных компетенций и должностных полномочий по согласованию с ППк.

2.2.3. Тьютор (при наличии соответствующей рекомендации ПМПк) соотносит содержание обучения по предметам и содержание коррекционных курсов на предмет соответствия особым образовательным потребностям сопровождаемого обучающегося.

2.2.4. Классный руководитель формирует ИОП с учетом преемственности содержания структурных единиц; координирует исполнение ИОП всеми участниками образовательных отношений; организует участие обучающегося с ОВЗ во внеурочной деятельности и коллективных мероприятиях.

2.3. Заместитель директора по УВ/УВР контролирует соответствие содержания ИОП коллегиальному заключению ППк, согласует ИОП с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью; осуществляет мониторинг исполнения мероприятий ИОП педагогическими работниками.

### **3. Структура индивидуальной образовательной программы Структуру ИОП образовательное учреждение определяет самостоятельно.**

ИОП состоит из пяти взаимосвязанных разделов.

1. Титульный лист
  2. Пояснительная записка
  3. Индивидуальный учебный план
  4. Содержательный раздел
  5. Результаты реализации ИОП и рекомендации на новый учебный год
- 3.1. Титульный лист включает в себя наименование учреждения, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, согласование с родителями. Программа согласовывается с председателем ППк и родителями. На титульном листе можно указать специалиста, который является ответственным за реализацию индивидуальной программы.
- 3.2. Пояснительная записка содержит:
- краткую психолого-педагогическую характеристику ребенка с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени;
  - информацию о рекомендованных ПМПк образовательной программе и направлениях психолого-педагогического сопровождения;
  - рекомендации ППк МОУ Буреполомская СОШ образовательной процесса, зафиксированные в коллегиальном заключении;
  - планируемые результаты освоения ИОП;
  - перечень рабочих программ учебных предметов, подлежащих адаптации, с указанием доступных обучающемуся видов деятельности;
  - перечень личностно-ориентированных коррекционных курсов в соответствии с коллегиальным заключением ППк;

– описание системы мониторинга освоения ИОП.

3.3. Индивидуальный учебный план обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью разрабатывается согласно соответствующему локальному акту образовательного учреждения.

3.4. Содержательный раздел включает адаптированные программы учебных предметов (для обучающихся на дому) / справку об адаптации рабочих программ учебных предметов (для обучающихся в классе), коррекционные программы для индивидуальных занятий и справку о коррекционных программах, реализуемых фронтально на подгрупповых / групповых коррекционных занятиях.

3.5. Мониторинг освоения обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью ИОП осуществляется всеми педагогическими работниками – исполнителями ИОП не реже двух раз в течение учебного года. Результаты мониторинга и комментарии к ним доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, сопоставляются с планируемыми результатами и предоставляются для обсуждения на заседание ППк.

#### **4. Последовательность разработки индивидуальной образовательной программы**

Основой проектирования ИОП являются индивидуальный учебный план обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью и коллегиальное заключение ППк.

Классный руководитель совместно с членами ППк составляет характеристику обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью. Учителя (учитель) работающие в классе, в который зачислен обучающийся с ОВЗ и/или инвалидностью (назначенные исполнителями ИУП при обучении ребенка на дому) адаптируют рабочие программы учебных предметов согласно соответствующему локальному акту образовательной организации (указываются реквизиты положения о рабочих программах) с учетом рекомендаций ППк. Специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед) разрабатывают лично-ориентированные рабочие программы коррекционных курсов в соответствии с рекомендациями ППк по направлениям, определенным в заключении ПМПК.

Тьютор (при наличии соответствующей рекомендации ПМПК или назначенный в соответствии с решением ППк ОУ) согласует с родителями (законными представителями) обучающегося, учителями и специалистами планируемые специальные методы и приемы работы с учетом индивидуальных образовательных потребностей ребенка. Классный руководитель оформляет титульный лист ИУП, формирует папку ИУП согласно заявленной структуре, соотносит рабочие программы учебных предметов и коррекционных курсов с содержанием коллегиального заключения ППк, и передает (вместе с имеющимися замечаниями, в письменном виде) на экспертизу заместителю директора, курирующему организацию образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью. Заместитель директора, курирующий организацию образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью, изучает ИОП на предмет соответствия его индивидуальному учебному плану и согласует с родителями (законными представителями) ребенка.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете МОУ Буреполомская СОШ и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета МОУ Буреполомская СОШ

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете МОУ Буреполомская СОШ в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МОУ Буреполомская СОШ После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте МОУ Буреполомская СОШ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

5.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись